

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Servicii de elaborare a documentației complementare de proiect și deviz la obiectul „Extinderea și modernizarea zonelor complexului Terminalului Aeroportului Internațional Chișinău cu teritoriul adiacent în limitele terenului gestionat amplasat în mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3”

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

Procedura de achiziție este aplicată sub incidența actului normativ: *Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020*

1. Denumirea entității contractante: **Întreprinderea de Stat „Aeroportul Internațional Chișinău”**
2. IDNO: **1002600007189**
3. Adresa: **MD 2026, mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3**
4. Numărul de telefon/fax: **022-52-60-60**
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante: **www.airport.md, e-mail cancelar@airport.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
 - Activitățile sectoriale în domeniul porturilor și aeroporturilor
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor servicii:

Nr. lotului	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată Lei fără TVA
1	71311240-5	<i>Servicii de elaborare a documentației complementare de proiect și deviz la obiectul „Extinderea și modernizarea zonelor complexului Terminalului Aeroportului Internațional Chișinău cu teritoriul adiacent în limitele terenului gestionat amplasat în mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3”</i>	<i>servicii</i>	<i>1</i>	<i>Conform caietului de sarcini (revizuit și completat) anexat* Documentația de proiect va conține partea grafică și devizul de cheltuieli (F1, F3, F5, F7, F9)</i>	
<i>Valoarea totală</i>						<i>15 050 000,00</i>

*Caietul de sarcini face parte din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietelor de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară presupune ofertarea unor cantități corecte și asigurarea unui nivel tehnic și calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini dat.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Termenele și condițiile prestare solicitate în termen de pînă la 9 luni, termen calculat din data semnării contractului.

11. Termenul de valabilitate a contractului 30.09.2027

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Demonstrarea eligibilității	Confirmarea prin DUAE <i>Notă:</i> <i>Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant propus), va completa și prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</i>	obligatoriu
2.	Oferta tehnică și financiară	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului. <i>În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.</i> <i>Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă Entitatea contractanta ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura serviciile supuse achiziției publice.</i> <i>Propunerea tehnică trebuie să demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și ca va îndeplini intru totul aceste specificații.</i>	obligatoriu

		<p><i>Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute in Caietul de Sarcini</i></p> <p><i>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la pret.</i></p> <p>Propunerea financiara va fi exprimata in lei cu si fără TVA.</p> <p>Se va prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de oferta financiara semnat de persoana împuternicita legal - centralizatorul de preturi pentru servicii (etapizat). 	
3.	Anexele din documentația standard	Anexele atașate în documentația standard completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului	obligatoriu
4.	Garanția pentru ofertă în mărime de 2 % din valoarea ofertei fără TVA	<p>Garanția ofertă se prezintă în formă de scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9); emisă de o instituție licențiată, (conform anexei nr.10 din Ordinul MF 115/2021 sau transfer la contul beneficiarului</p> <p>Beneficiar: „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CHIȘINĂU” Î.S. Banca beneficiară: BC Moldinconbank SA Sucursala Burebista IBAN: MD17ML02251000000002341 C/b: MOLDMMD 2X328</p> <p><i>Ofertantul va constitui garantia de ofertă in cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate. a ofertei, de la data limita de depunere a ofertelor conform datelor din SIA RSAP + 2 luni pentru perioada de clauza suspensivă (în caz de contestatii).</i></p>	obligatoriu
5.	Garanția de bună execuție în mărime de 5% din valoarea contractului cu TVA	<p><i>Operatorul economic (desemnat câștigător) alege forma de constituire și depunere a garanției de bună execuție la semnarea contractului de achiziții publice, folosind una dintre următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție emisă de către o instituție bancară sau de către o societate de asigurare; - transfer pe contul întreprinderii; - cauțiune; - rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de operatorul economic la o bancă licențiată, 	Obligatori pentru ofertantul declarat câștigător

		<p>agreată de ambele părți, și pus la dispoziția autorității contractante; - rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate.</p> <p>Dacă, Garanția de bună execuție se va prezenta în formă de scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție licențiată, (conform anexei nr.10 din Ordinul MF 115/2021 sau transfer la contul beneficiarului se vor indica următoarele date: Beneficiar: „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CHIȘINĂU” Î.S. Banca beneficiară: BC Moldincombank SA Sucursala Burebista IBAN: MD17ML02251000000002341 C/b: MOLDMD 2X328</p> <p><i>Garanția de bună execuție exprimată prin scrisoare de garanție bancară prezentată în cazul unei asocieri de op. economice ca dovada a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul scrisorii de garanție declarând ca va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.</i></p>	
6.	Dovada deținerii contului bancar (curent) activ, fără restricții	Copia certificatului actual privind atribuirea contului bancar, eliberat de banca deținătoare de cont, sau un alt document confirmativ al datelor bancare ale ofertantului	obligatoriu
7.	Dovada capacității de exercitare a activității profesionale	<p>7.1. <i>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) cu anexarea în acest sens a actelor doveditoare (certIFICATE DE CALIFICARE, CV, SCRISORI DE RECOMANDARE etc).</i></p> <p><i>Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel estimat inițial, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.</i></p> <p><i>Numărul personalului și domeniile de pregătire ale acestuia pentru realizarea serviciilor vor fi stabilite de prestator astfel ca serviciile să se desfășoare în perioada stabilită și să asigure atingerea</i></p>	obligatoriu Obligatori

		<p>obiectivelor conform prezentului caiet de sarcini.</p> <p>7.2. Demonstrarea experienței ofertantului în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați pînă la data limită de depunere a candidaturilor): - minim 2 proiecte similare ce au avut ca obiect execuția unor servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că a realizat în ultimii 3 ani, în mod corespunzător servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, servicii de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului, cu o valoare cumulate de minim valoarea lotului, lei fără TVA lei, sau un contract egal cu 75% din valoarea viitorului contract.</p> <p>8.1.1. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta certificate valabile/ documente / recomandări (date, semnate și parașate de către beneficiar) prin care se confirmă realizarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor realizate, perioada în care au fost realizate serviciile similare, valoarea, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare. (cu anexarea copiilor documentelor confirmative, copiile contractelor, copia proceselor-verbale, scrisori de recomandare etc.).</p>	
--	--	--	--

IMPORTANT: toate actele solicitate trebuie încărcate în SIA RSAP și semnate cu semnătură electronică.

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) _____.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) _____

15. Ofertele se prezintă în valută **MDL**

16. Criteriul de atribuire **prețul cel mai mic**

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: (ora exactă) conform datelor S.I.A. „RSAP”

- pe: (data) conform datelor S.I.A. „RSAP”

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul S.I.A. „RSAP”**. Documentele ofertei (cu excepția ofertei) care conțin informații confidențiale și pot fi atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresa: cancelar@airport.md, în ultima zi de depunere a ofertelor.

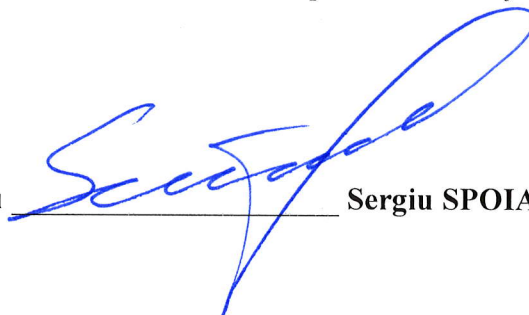
20. Termenul de valabilitate a ofertelor **45 zile**

21. Locul deschiderii ofertelor **S.I.A. „RSAP”**

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare **limba română**

23. Alte informații relevante: *Plata pentru servicii se va efectua prin transferarea mijloacelor bănești la contul de decontare indicat de antreprenor, în baza facturilor emise de acestea, în următorul mod: beneficiarul va achita un avans în mărime de 30% din valoarea contractului, în termen de până la 5 zile de la data semnării contractului. Primele facturi emise de antreprenor vor fi stinse din contul avansului achitat anterior. Diferența rămasă va fi achitată după semnarea actului de primire-predare și emiterea facturii fiscale corespunzătoare, cu reținerea succesivă a Garanției de bună execuție în mărime de 5% din valoarea contractului, inclusiv TVA, în cazul aplicării acestei forme de garanție de către antreprenor.*

Conducătorul grupului de lucru



Sergiu SPOIALĂ