

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Serviciilor de curățenie în instituția medico-sanitară publică pentru anul 2021**
prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IMSP AMT Centru
2. IDNO: 1003600153267
3. Adresa: mun.Chișinău, str. 31 August 1989, 63
4. Numărul de telefon/fax: 0 22 27-51-21;
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: amtcentru.plan@gmail.com;
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP Mtender*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri :

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără TVA, lei
Lotul I <u>Serviciilor de curățenie în instituția medico-sanitară publică pentru anul 2021</u>						1 700 000,0
Poziția 1- <u>Servicii de curățenie</u>						
1.1	90910000-9	Servicii de curățenie 1 dată în zi bloc CCD (anexa 1)	Metru pătrat	1057.50	anexa nr.1	
1.2	90910000-9	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 2)	Metru pătrat	1657.60	anexa nr.2	
1.3	90910000-9	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD (anexa3)	Metru pătrat	33.70	anexa nr.3	
1.4	90910000-9	Servicii de curățenie în secția recuperare, bloc CCD (anexa 4)	Metru pătrat	435.40	anexa nr.4	
1.5	90910000-9	Servicii de curățenie în laborator- clinic, biochimie și citologic, bloc CCD (anexa 5)	Metru pătrat	423.9	anexa nr.5	
1.6	90910000-9	Servicii de curățenie în secțiile chirurgicale de 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 6)	Metru pătrat	465.50	anexa nr.6	
1.7	90910000-9	Servicii de curățenie în secțiile chirurgicale de 3 ori în zi, bloc CCD (anexa 7)	Metru pătrat	228.10	anexa nr.7	
1.8	90910000-9	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF 7 (anexa 8)	Metru pătrat	1171.40	anexa nr.8	
1.9	90910000-9	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 9)	Metru pătrat	1957.50	anexa nr.9	
1.10	90910000-9	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 10)	Metru pătrat	101.90	anexa nr.10	
1.11	90910000-9	Servicii de curățenie 1 dată în săptămână, bloc CMF 7 (anexa 11)	Metru pătrat	160.00	anexa nr.11	
Poziția 2 -<u>Spălarea covoarelor</u>						
2.1	90910000-9	Spălarea covoarelor, la necesitate, prin spălare și curățire chimică la spălătorii specializate (suprafața este indicată anuală)	Metru pătrat	450,0		

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru toate loturile;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare solicitate: Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator începând cu 01.01.2021 până la 31.12.2021 în clădirile Beneficiarului, amplasate pe adresa m. Chișinău, str. 31 August, 63-CCD și CMF-7, str. Docuceaev 11a, în limita surselor financiare disponibile, conform anexelor.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021;
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
2	Oferta	Formularul F3.1, Confirmată prin semnătura electronică, (în sistemul SIA RSAP M-Tender se va indica suma anuală)	Obligativ
3	Specificații tehnice,	Formularul F4.1, Confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
4	Specificații de preț	Formularul F4.2 , Confirmată prin semnătura electronică (pentru poziția 1 se va indica suma lunară și anuală fără TVA și cu TVA, pentru poziția 2 se va indica suma anuală fără TVA și cu TVA)	Obligativ
5	Garantia pentru oferta în valoare de 1% din valoarea ofertei fără TVA	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP AMT Centru; Denumirea Băncii: BC „Victoriabank” SA ; Codul fiscal: 1003600153267; cod IBAN: D74VI000002251017130MDL; Contul bancar: VICBMD2X457; cu nota “Pentru setul documentelor de licitație” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____”, Confirmată prin semnătura electronică	Obligativ

Obligatoriu operatorul economic cu cel mai mic preț, în decurs de 2 zile lucrătoare va prezenta următoarele documente (se vor plasa în sistemul SIA RSAP M-Tender) :

1	Formularul informativ despre ofertant	Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
2	Certificat de înregistrare/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (MDI), Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
3	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	–copie eliberat de Inspectoratul Fiscal, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
4	Actul care atestă dreptul de a presta servicii de curățenie	Copie – Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
5	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, mașini de spălat, mopuri, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, polirol, ceara, sacoșe de gunoi, covorașe de protecție la intrare, e.t.c) Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional (de prezentat lista cu denumirea și cantitatea).- Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
6	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, care va deservi instituția de la 7.30-17.30, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
7	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similar	minim 1 an în instituții mari, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
8	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	minim 1500000lei valoarea contractului fără TVA (suprafața minimă 7400m2), Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
9	Lista dezinfectanților și produselor de curățat	de indicat denumirea și producătorul dezinfectanților și produselor de curățat propuse, de prezentat în original, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
10	Certificat de înregistrare a dezinfectantului în RM	copie- Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
11	certificat de conformitate pentru produsele de curățenie, indicate în ofertă	copie- Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
12	Certificat de atribuire a contului bancar	copie - eliberat de banca deținătoare de cont, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
13	Cerințe obligatorii (confirmare în scris privind respectarea condițiilor solicitate de autoritatea contractantă)	<u>Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:</u> 1. Regim de vară: de la data de 01.04.2021 până la 30.09.2021 de luni până vineri de la 07.00 până la 18.00 regim zi , pe parcursul zilei în caz de necesitate, conform anexelor la contract. 2.Regim de iarnă: de la data de 02.01.2021 până la 31.03.2021 și	Obligatoriu

		de la 01.10.2021 pînă la 31.12.2021 de luni pînă vineri de la 07.30 pînă la 17.30 regim zi, suplimentar pe parcursul zilei în caz de necesitate, conform anexelor la contract. 3. Fiecare sîmbătă de la 08.00 pînă la 14.00, regim zi, se face curăţenia generală între orele 11.00-14.00. Pe parcursul zilei se efectuează curăţenie de întreţinere a încăperii şi teritoriului. 4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30. 5. Se asigură 1 persoană de gardă în bloc pînă la orele 18.00 – curăţenie în secţii la necesitate. 6. În timpul cînd în instituţie se efectuează lucrări de reparaţie a încăperilor curăţenia de întreţinere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparaţie de cîteva ori pe zi. 7. Curăţenia în jurul blocului, teritoriului de amenajare în perioada septembrie -noiembrie în fiecare zi de vineri 15-20 minute pe săptămână, noiembrie-martie - la necesitate 15-20 minute pe săptămână, din martie-august – 1 dată la 2 săptămîni - 15-20 minute. <u>Serviciile de curăţenie zilnică includ:</u> 1. Spălarea /curăţarea pardoselilor holurilor, coridoarelor şi scărilor de acces-zilnic de 2 ori şi după necesitate, 2. Dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi; 3. Ştergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi; 4. Curăţarea balustradelor-zilnic minim o dată pe zi; 5. Dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi; 6. Ştergerea uşilor şi a ferestrelor-zilnic, ştergerea uşilor la ascensoare; 7. Prelucrarea mobilierului şi lavuarelor –zilnic şi la necesitate; 8. Colectarea şi depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi; 9.Întreţinerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 6 ori pe zi; 10. Spălarea şi curăţarea faţadei şi vitaliilor –de două ori pe an; 11.Covoraşe de protecţie la intrare-schimbarea zilnică; 12. Pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla şi curăţa o dată în săptămînă; 13.Afişarea panoului de avertizare "Podea umedă" la efectuarea curăţeniei. 14.Să se asigure cu câte 1 administrator la bloc (1 în CCD+1 în CMF 7) -pe parcursul zilei de muncă a instituţiei. 15.Curăţarea covoarelor zilnic- cu aspiratoare. <u>Specificatii tehnice şi cerinţele obligatorii:</u> 1. Servicii de curăţenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menţinerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condiţiilor favorabile pentru activitatea personalului medical şi asigurarea securităţii pacienţilor. 2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei şi ecusoane individuale. 3. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit şi monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. 4.Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, maşini de spălat, mopuri, cărucioare pentru transportarea echipamentului şi soluţiilor necesare, echipament pentru personal şi echipament	
--	--	--	--

		pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, polirol, ceara, sacoșe de gunoi, covorașe de protecție la intrare, e.t.c) 5. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. 6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional. 7. Deșeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali de culoare galbenă cu inscripție „Pericol biologic”. 8. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM. 9. Dezinfectanții ce se procură de către Prestator urmează a fi schimbați o dată în 3 luni și să conțină substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă. La fiecare procurare lunară de dezinfectanți Prestatorul va prezenta la asistenta medicală șef a AMT Centru lista dezinfectanților cu cantități pentru a fi verificată cantitatea folosită în lucru în corespundere cu normele sanitare. 10. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. 11. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. 12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber al pacienților. 13. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă în fiecare bloc, care va activa pe perioada întreagă a zilei de muncă. După fiecare curățenie, infirmiera prezintă registrul (Prestatorului) lucrătorului medical (personalului administrativ-gospodăresc) din birou, în care se semnează ambele părți și se indică ora efectuării curățeniei. Registrul se păstrează în fiecare birou. 14. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea activităților organizatorice pentru fiecare bloc. Să prezinte orarul de lucru al infirmierelor lunar la data de 1 a fiecărei luni la asistenta medicală șef a AMT Centru pentru coordonare. 15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. 16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale. 17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă,
--	--	---

		eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. 18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. 19. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante. 20. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul. 21. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi - la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30. 22. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate. 23. Curățenia generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelor, dulapurilor, stelajelor, etc. 24. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare a amenziilor de către organele de control și etc. 25. Asistenta medicală șef a Beneficiarului va verifica starea igienică și calitatea serviciilor prestate. 26. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul. 27. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, fizioterapie, vaccinare, cabinetul de proceduri, ORL, staționar de zi, laboratoare, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală. 28. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează stringerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor de vopsea și alte lucrări de curățenie. 29. Florile amlasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate. 30. Covoarele trebuie să fie curățate la necesitate prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate. Ofertantul se obligă să procure dezinfectanți pentru dezinfecția suprafețelor în conformitate cu cerințele și condițiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul de Medicină Preventivă, conform listei și graficului de schimbare a dezinfectantului prezentate de Beneficiar. <u>Ordinea primirii predării serviciilor</u> 1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică. 2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. 3. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor
--	--	---

		pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului. (Confirmată prin semnătura electronică)	
--	--	---	--

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: pe volumul întreg de servicii, la cel mai mic preț, conform cerințelor solicitate;
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP Mtender
 - pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP Mtender
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP Mtender
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Mtender
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP Mtender.
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: bap@tender.gov.md
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: /3.10.2021

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Bîrtă Vladimir

L.Ș.

