

## CAIET DE SARCINI

### **Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului Gestiunea Eficientă a Afacerii (GEA)**

**Perioada: : 1 mai 2021 – 31 decembrie 2021**

**Modalitatea de desfășurare:** online

Obiectivul general al Programului de instruire continuă Gestiunea Eficientă a Afacerii (GEA) constă în creșterea nivelului de calificare a antreprenorilor și specialiștilor din domeniul întreprinderilor mici și mijlocii, stimularea eficientizării și extinderii activității antreprenorială.

În cadrul cursurilor de instruire vor fi instruire circa 1600 de reprezentanți ai întreprinderilor mici și mijlocii în scopul formării cunoștințelor și capacitaților personale și antreprenoriale. Beneficiarii sunt antreprenori care au afaceri, sau viitori antreprenori care doresc să înceapă o afacere.

#### **1. Descrierea modulelor de instruire**

<b>Modul 1.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 1: Cadru legal (Începători)</b> <b>Modulul 1.1: Aspecte legislative și normative privind gestiunea activității de întreprinzător</b> <p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actelor normative privind activitatea antreprenorială;</li> <li>2. Înregistrarea afacerii</li> <li>3. Obținerea actelor permisive;</li> <li>4. Contractul de munca, termene, clauze, prestare servicii cu zilierii;</li> <li>5. Tipurile și formele de control la care sunt supuși antreprenorii;</li> <li>6. Medierea conflictelor de muncă;</li> </ol> <p><b>Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 1.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 1: Cadru legal (Începători)</b> <b>Modulul 1.2: Managementul afacerii</b> <p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea Business Plan;</li> <li>2. Rolul strategiei în business / afacere;</li> <li>3. Managementul strategic și strategia companiei;</li> <li>4. Elaborarea și implementarea planului strategic al companiei;</li> <li>5. Elaborarea fișei proiectului investițional;</li> <li>6. Administrarea companiei în perioade de criză.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 1.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 1: Cadru legal (Începători)</b> <b>Modulul 1.3:Tehnici de reanimare a companiilor aflate în dificultate</b> <p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni generale – aspecte teoretice și practice;</li> <li>2. Mecanismul de avertizare timpurie</li> <li>3. Mecanismul de gestionare a crizelor în întreprindere</li> <li>4. Problemele juridice actuale și aspectele cheie în litiere</li> </ol>

	<b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 2.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 2: Managementul finanțier și Contabilitatea (Începători)</b> <b>Modulul 2.1: Managementul finanțier</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esența și rolul managementului finanțier pentru antreprenori;</li> <li>2. Analiza finanțieră ca bază în luarea deciziilor manageriale;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza datelor situațiilor financiare (bilanțul contabil și contul de profit și pierderi)</li> <li>- Analiza indicatorilor de rentabilitate</li> <li>- Cash flow-ul: structură, monitorizare și gestiune</li> </ul> </li> <li>3. Investițiile și valoarea banilor în timp;</li> <li>4. Politica de dividende în entitate;</li> <li>5. Studii de caz: analize financiare și decizii manageriale;</li> <li>6. Comunicarea cu donatorii, finanțatorii, investitorii</li> <li>7. Creditarea afacerilor</li> <li>8. Atragerea subvențiilor. Condiții. Specificații</li> <li>9. Prezentarea afacerii pentru donatori, finanțatori, investitori</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 2.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 2: Managementul finanțier și Contabilitatea (Începători)</b> <b>Modulul 2.2: Resursele financiare pentru IMM</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea și repartizarea surselor de finanțare a afacerii;</li> <li>2. Avantajele, dezavantajele surselor de finanțare proprii și împrumutate. Calcularea costului resurselor; împrumutate și întocmirea graficului de rambursarea a creditelor;</li> <li>3. Creditarea bancară: negocierea, accesarea și gestionarea unui credit bancar;</li> <li>4. Instrumente alternative de finanțare a activității IMM: granturi, subvenții, vacanțe fiscale etc.</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 2.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 2: Managementul finanțier și Contabilitatea (Începători)</b> <b>Modulul 2.3: Evidența contabilă pentru IMM-uri</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni fundamentale de evidență contabilă. Cadrul legal al activității contabile</li> <li>2. Structura și elementele bilanțului contabil;</li> <li>3. Analiza bilanțului contabil.</li> <li>4. Întocmirea și analiza fluxurilor mijloacelor bănești ale întreprinderilor;</li> <li>5. Interpretarea indicatorilor fluxului mijloacelor bănești;</li> <li>6. Conținutul și structura veniturilor. Prognoza veniturilor;</li> <li>7. Tipuri de cheltuieli. Prognoza cheltuielilor;</li> <li>8. Întocmirea bugetului întreprinderii (venituri și cheltuieli</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 3.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 3: Cadrul Fiscal (Începători)</b> <b>Modulul 3.1: Cadrul fiscal și evidența activității antreprenoriale</b>

<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capitalul necesar pentru afacerea mea</li> <li>2. Venituri și cheltuieli</li> <li>3. Gestionarea finanțelor</li> <li>4. Eficiența economico-financiară</li> <li>5. Raportare financiară. Situația de profit și pierdere</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 3.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<p><b>Lot 3: Cadrul Fiscal (Începători)</b>  <b>Modulul 3.2: Cadrul Fiscal Digital</b></p>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitizarea în relațiile financiare cu autoritățile publice și cu alte entități</li> <li>2. Semnătura electronică și utilizarea ei la prezentarea rapoartelor financiare, a dărilor de seamă fiscale;</li> <li>3. E-factura, e-achiziții și alte instrumente utilizate în evidența financiară;</li> <li>4. Contabilitatea financiară și fiscalitatea în e-Commerce din perspectiva actorilor implicați (comerçant, marketplace, companie logistică etc).</li> <li>5. Prevederile Codului Fiscal, aplicarea TVA, impozitelor și taxelor în cadrul companiilor.</li> <li>6. Declarația fiscală vamală</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 4.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<p><b>Lot 4: Digitalizare (Începători)</b>  <b>Modulul 4.1: Alfabetizare digitală pentru promovarea afacerii online.</b></p>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creare a unui site</li> <li>2. Interacțiunea clientului cu contentul</li> <li>3. Tipuri de content</li> <li>4. Promovarea pe rețelele de socializare: FB, Instagram</li> <li>5. Instrumente pentru elaborarea materialelor promoționale</li> <li>6. Copywriting în afaceri</li> <li>7. Publicitatea plătită</li> <li>8. Ce este un brand personal</li> <li>9. Infrastructura BP</li> <li>10. Ce este brandul afacerii</li> <li>11. Infrastructura brandului afacerii</li> <li>12. Pași pentru realizarea brandului afacerii</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 4.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<p><b>Lot 4: Digitalizare (Începători)</b>  <b>Modulul 4.2: Marketing on-line</b></p>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tipologia marketingului antreprenorial;</li> <li>b. Dezvoltarea marketingului antreprenorial pentru companiile ce activează pe piață internațională;</li> <li>c. Studiul și analiza pieței pentru dezvoltarea și creșterea afacerii;</li> </ol> <p><b>Marketing on-line</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Elementele cheie privind vizibilitatea prin pagini web, bloguri și magazine online;</li> <li>f. Instrumentele de marketing online.;</li> <li>g. Evaluarea promovării on-line, statistici, rezultate;</li> <li>h. Crearea conținutului per companie și produs;</li> <li>i. Determinarea costurilor de promovare și vânzarea on-line (e-comerț).</li> </ul> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 4.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<p><b>Lot 4: Digitalizare (Începători)</b> <b>Modulul 4.3: Securitatea online</b></p>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Noțiuni elementare despre securitatea online;</li> <li>b. Parole, cum le formulăm;</li> <li>c. Antivirus;</li> <li>d. Copy-back-up;</li> <li>e. Cum deosebim paginile sigure de fake-uri;</li> <li>f. Reguli de siguranță rețele de socializare;</li> <li>g. Reguli de siguranță în conferințe online;</li> <li>h. Securitatea e-mail-lului și a mesagerilor.</li> </ul> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 5.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<p><b>Lot 5: Ecologizare (Începători)</b> <b>Modulul 5.1: Controlul ecologic de stat al activității de întreprinzător</b></p>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inițierea controlului ecologic de stat;</li> <li>b. Tipurile de control ecologic de stat;</li> <li>c. Procedura de control ecologic de stat a protecție apelor, solului, subsolului, aerului atmosferic, biodiversității și gestionării deșeurilor;</li> <li>d. Finisarea controlului ecologic de stat și contestarea controlului și/sau a rezultatelor controlului ecologic de stat.</li> </ul> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 5.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<p><b>Lot 5: Ecologizare (Începători)</b> <b>Modulul 5.2: Modalități ecologice de eficientizare a consumului de resurse naturale la întreprinderi</b></p>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Modalității de asigurare a eficienței energetice la întreprinderi;</li> <li>b. Gestionarea eficientă a apei la întreprindere;</li> <li>c. Gestionarea eficientă a materiei prime la întreprindere;</li> <li>d. Gestionarea eficientă a deșeurilor la întreprindere.</li> </ul> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 6.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<p><b>Lot 6: Cadru legal și controlul de stat (Avansați)</b> <b>Modulul 6.1: Drepturile și obligațiile antreprenorului în raport cu instituțiile de control de stat</b></p>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlul de stat : noțiune, tipurile de control</li> <li>2. Tipurile de control, mod de inițiere, mod de efectuare</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Deciziile emise în urma controlului, contestare, executare</li> <li>5. Modul de efectuare a controalelor fiscale</li> <li>6. Modul de executare a creațelor fiscale,</li> <li>7. Drepturile și obligațiile organelor de administrare fiscală</li> <li>8. Modul de aplicare a executării silite a obligațiilor fiscale</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 6.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 6: Cadru legal și controlul de stat (Avansați):</b> <b>Modulul 6.2: Restructurarea activității pentru întreprinderile aflate în dificultate</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de restructurare: noțiune, aplicarea restructurării, etapele premergătoare restructurării.</li> <li>2. Metode de restructurare și reorganizarea a întreprinderii.</li> <li>3. Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</li> <li>4. Elaborarea planului de restructurare</li> <li>5. Restructurare a activelor și datoriilor întreprinderii.</li> <li>6. Restructurarea accelerată : inițierea negocierilor cu creditorii, depunerea cererii etapele de depășire.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 6.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 6: Cadru legal și controlul de stat (Avansați)</b> <b>Modulul 6.3: Insolvabilitatea, Medierea și Arbitrajul în afaceri</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de Insolvabilitate.</li> <li>2. Aspecte teoretice și practice</li> <li>3. Procedura de mediere;</li> <li>4. Medierea – modalitatea de soluționare a litigiilor comerciale;</li> <li>5. Efectele încheierii tranzacțiilor de mediere;</li> <li>6. Arbitrajul – modalitatea alternativă de soluționare a litigiilor;</li> <li>7. Aspecte generale privind arbitrajul;</li> <li>8. Convenita arbitrala și avantajele arbitrajului.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 7.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 7: Managementul finanțiar și evaluarea întreprinderii (Avansați)</b> <b>Modulul 7.1: Planificarea finanțieră și Managementul finanțier al întreprinderii</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificare și bugetare;</li> <li>2. Construirea modelului finanțier;</li> <li>3. Bugetul vânzărilor. Bugetul producerii. Bugetul cheltuielilor directe;</li> <li>4. Analiza coeficienților (lichiditatea, cifra de afaceri, stabilitatea finanțieră, eficiența activității de piață);</li> <li>5. Analiza neîndeplinirii bugetului.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>B.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul de management finanțier: noțiuni, atribuțele și funcțiile managementului finanțier.</li> <li>2. Managementul costului. Planificarea resurselor;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Estimarea costurilor. Clasificarea costurilor după gradul de certitudine. Tehnici de estimare a costurilor.</li> <li>4. Stabilirea bugetului și a fluxului de numerar.</li> <li>5. Decontarea cheltuielilor și regulile generale în privința TVA;</li> <li>6. Analiza financiară a întreprinderii</li> <li>7. Analiza rezultatelor întreprinderii(profit și pierderi)</li> <li>8. Administrarea resurselor împrumutate</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 7.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 7: Managementul finanțier și evaluarea întreprinderii (Avansați)</b> <b>Modulul 7.2: Managementul finanțier</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esența și rolul managementului finanțier pentru antreprenori;</li> <li>- Analiza financiară ca bază în luarea deciziilor manageriale; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza datelor situațiilor finanțiere (bilanțul contabil și contul de profit și pierderi)</li> <li>- Analiza indicatorilor de rentabilitate</li> <li>- Cash flow-ul: structură, monitorizare și gestiune</li> </ul> </li> <li>2. Investițiile și valoarea banilor în timp;</li> <li>3. Politica de dividende în entitate;</li> <li>4. Studii de caz: analize finanțiere și decizii manageriale;</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 7.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 7: Managementul finanțier și evaluarea întreprinderii (Avansați)</b> <b>Modulul 7.3: Analiza activității economico-finanțiere a întreprinderii</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Necesitatea și rolul analizei finanțiere</li> <li>2. Analiza activelor și pasivelor</li> <li>3. Veniturile și cheltuielile întreprinderii</li> <li>4. Analiza indicatorilor de profitabilitate</li> <li>5. Analiza indicatorilor de insolvență și lichiditate</li> <li>6. Analiza indicatorilor de rentabilitate</li> <li>7. Analiza indicatorilor de piață</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 7.4</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 7: Managementul finanțier și evaluarea întreprinderii (Avansați)</b> <b>Modulul 7.4: Managementul riscurilor în afaceri</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere în managementul riscurilor (Concepții privind risurile) în afaceri; Tipologia generală a riscurilor în afaceri; Clasificarea riscurilor antreprenoriale; Principalele metode de gestionare a riscurilor în afaceri.</li> <li>2. Metode de gestiune și evaluare a riscurilor în afaceri (indicatori): Cările principale și metodele de diminuare a riscului; Metode de diminuare a riscurilor.</li> <li>3. Gestionează riscurile finanțiere</li> <li>4. Gestionează riscului investițional</li> <li>5. Gestionează riscurile în active circulante</li> <li>6. Gestionează riscului inflației</li> <li>7. Managementul riscului valutar</li> <li>8. Managementul riscului de credit și a ratei dobânzii</li> <li>9. Gestionează situației de insolvență / faliment</li> </ol>

	<b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 8.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 8: Cadrul Fiscal (Avansați)</b> <b>Modulul 8.1: Politica bugetar – fiscală</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legislația fiscală</li> <li>2. Raportare fiscală</li> <li>3. Ghișeu unic de raportare electronică (raportare.gov.md). Platforma unică de raportare</li> <li>4. Declarație electronică</li> <li>5. E-factura</li> <li>6. Amortizarea în scopuri fiscale a mijloacelor fixe</li> <li>7. Aspekte generale privind amortizarea. Metoda lineară de calculare a amortizării în scopuri fiscale. Deducerea amortizării.</li> <li>8. Impozitele și taxele în Republica Moldova. Impozitarea nerezidenților</li> <li>9. Taxa pe valoare adăugată (TVA)</li> <li>10. Impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător. Impozitele și contribuțiile din salariau</li> <li>11. Planificarea fiscală eficientă prin prisma aplicării diferitor metode de optimizare fiscală.</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 8.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 8: Cadrul Fiscal (Avansați)</b> <b>Modulul 8.2: Sistem Fiscal al IMM</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul fiscal în RM.</li> <li>2. Prevederile codului fiscal, aplicarea TVA, impozitelor și taxelor în cadrul companiilor.</li> <li>3. Modificările legislative aplicabile impozitului pe venit cu reținere la sursa de plată pentru anul 2021</li> <li>4. Specificul aplicării și raportării impozitelor salariale pentru anul 2020 / 2021</li> <li>5. Noile modificări legislative privind impozitele salariale pentru anul 2021</li> <li>6. Declarația VEN12 – prevederi legislative aferente calculului impozitului pe venit din activitatea de întreprinzător pentru anul 2021</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 9.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 9: Contabilitate (Avansați)</b> <b>Modulul 9.1: Taxa pe Valoare Adăugată (TVA). TVA aferent tranzacțiilor cu rezidenții și nerezidenții</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicabilitatea TVA. Modul de calculare și achitare. Administrarea contribuabililor;</li> <li>2. Deductibilitatea TVA;</li> <li>3. TVA la import;</li> <li>4. TVA aferent serviciilor electronice cu intrare în vigoare din 01.04.2020;</li> <li>5. Facilități fiscale: livrări scutite de TVA și cote speciale;</li> <li>6. Restituirea TVA;</li> <li>7. Documentarea livrărilor și modul de eliberare a facturilor fiscale;</li> <li>8. Studii de caz</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>

<b>Modul 9.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 9: Contabilitate (Avansați)</b> <b>Modulul 9.2: Inventarierea activelor și datorilor entității</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actele legislative și normative ce reglementează realizarea inventarierii activelor și datorilor în cadrul entității și reflectarea rezultatelor acesteia în evidență contabilă.</li> <li>2. Proceduri premergătoare procesului de inventariere.</li> <li>3. Cerințe obligatorii față de procedura de documentare a desfășurării inventarierii.</li> <li>4. Modul de compensare a lipsurilor cu plusurile constatate la inventariere.</li> <li>5. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii activelor și datorilor entității.</li> <li>6. Particularitățile inventarierii elementelor contabile ale entității în anumite cazuri specifice.</li> <li>7. Evidența contabilă și impozitarea operațiunilor de recuperarea benevolă a prejudiciului material și de recuperarea a prejudiciului material prin instanța judecătorească</li> <li>8. Consecințele juridice ale încălcării regulilor stabilite privind inventarierea activelor și datorilor entității și practica atragerii la răspunderea juridică a persoanelor vinovate.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 10.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 10: Digitalizare (Avansați)</b> <b>Modulul 10.1: Identificarea partenerilor online</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surse de identificarea partenerilor (yellow page, linkedin, rețele internaționale, platforme b2b)</li> <li>2. Crearea newtorkului online (media)</li> <li>3. Elemente de baza în crearea relației cu partenerii</li> <li>4. Resurse de identificare a pieței de destinație (trade, calcularea pieței)</li> <li>5. Posibilitățile de extindere a afacerii online</li> <li>6. Posibilitățile dezvoltării și gestionării exportului online</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 10.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 10: Digitalizare (Avansați)</b> <b>Modulul 10.2: Siguranța Online a Companiei și Protecția datelor cu caracter personal.</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbunătățirea siguranței online a companiei</li> <li>2. Securitatea Tranzacțiilor</li> <li>3. Securitatea Rețelelor a dispozitivelor a programelor software</li> <li>4. Protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>5. Gestionarea eficientă a profilelor din social media</li> <li>6. Verificarea setărilor de confidențialitate și securitate;</li> <li>7. Igiena în securitatea cibernetică;</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 11.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 11: Ecologizare (Avansați)</b> <b>Modulul 11.1: Auditul ecologic – mecanism de management de mediu în Republica Moldova</b>

<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadru Legal</li> <li>2. Inițierea procedurii de audit ecologic;</li> <li>3. Realizarea auditului ecologic al întreprinderilor;</li> <li>4. Finisarea auditului ecologic al întreprinderilor.</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 11.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 11: Ecologizare (Avansați)</b> <b>Modulul 11.2: Eco-auditul (EMAS) realizat în Uniunea Europeană</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul de Eco-audit;</li> <li>2. Declarația de mediu și marca Eco audit;</li> <li>3. Aderarea la sistemul "Eco-Management și Audit" (EMAS);</li> <li>4. Procedura de organizare și coordonare a schemelor de management de mediu și audit (EMAS).</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 11.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 11: Ecologizare (Avansați)</b> <b>Modulul 11.3: Etichetare ecologică reglementată de standardele ISO</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracteristica generală a etichetării ecologice;</li> <li>2. Obiectivele etichetelor ecologice;</li> <li>3. Tipuri de etichete ecologice;</li> <li>4. Procesul de Eco-etichetare;</li> <li>5. Produse Eco-etichetate.</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 12.1</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 12: Internaționalizare (Avansați)</b> <b>Modulul 12.1: E – Comerț</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ce este E-Commerce?</li> <li>2. Baza legislativă privind comerțul electronic (Lege nr. 284 din 22.07.2004);</li> <li>3. Modele de afaceri folosite în comerțul electronic (magazin virtual, platforme de colaborare, magazin universal electronic, brokeraj de informații și alte servicii);</li> <li>4. Platforme de dezvoltare a comerțului electronic;</li> <li>5. Posibilități oferite de platforma E-Commerce;</li> <li>6. Beneficiile E-Commerce (comerțului electronic);</li> <li>7. Metode de plată (sisteme cu carduri bancare, sisteme online: (Internet Payment Provider, Payment Service Provider), micro plăți, cecuri electronice.</li> <li>8. Măsuri de precauție privind cumpărăturile online;</li> <li>9. Securitatea tranzacțiilor.</li> </ol> <b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b>
<b>Modul 12.2</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 12: Internaționalizare (Avansați)</b> <b>Modulul 12.2: Activități Export – Import</b>
<b>12 ore academice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza legislativa și normativa</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Normele juridice referitor la exporturile produselor pe piețele Comunității Statelor Independente (CSI);</li> <li>4. Strategia de export: analiza capacitatei de export, strategia de export, plan de export, Algoritmul exportului; Pregătirea actelor necesare pentru exportul produselor, serviciilor;</li> <li>5. Modalitățile de livrare, recepționare a mărfii în conformitate cu INCOTERMS 2020;</li> <li>6. Certificarea Calității (ISO, HACCP etc)</li> <li>7. Pașii pentru exportul producției agroalimentare din Republica Moldova.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Modul 12.3</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Lot 12: Internaționalizare (Avansați)</b> <b>Modulul 12.3: Proceduri Vamale</b>
<b>12 ore academice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul legal de reglementare a activității vamale;</li> <li>2. Activitatea economică externă și proceduri vamale;</li> <li>3. Proceduri pre-vamale de export în UE și CSI;</li> <li>4. Operațiuni vamale de export în UE și CSI;</li> <li>5. Procedurile post vamale după exportul în UE și CSI;</li> <li>6. Procedurile vamale și declarația electronică;</li> <li>7. Declarația vamală;</li> <li>8. E-customs, modernizarea procedurilor vamale.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>

## 2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- a) Operatorul economic interesat va selecta Lotul pe care poate să-l acopere, și va înainta actele solicitate în caietul de sarcini.
- b) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.
- c) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în aşa fel încât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecere cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiarii, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- e) Pachetul de curs va fi elaborate utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- f) Prestatorii vor elabora curricula specifică cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minimale din prezentul Anunț de participare.
- g) Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitațea la curs, conform orarului stabilit.

- h) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.
- i) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi expediate autorității contractante pentru a le introduce în sistemul informațional ArcGIS și le pune la dispoziție beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la începutul și sfârșitul sesiunii de instruire (procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante) cu întocmirea unui raport scurt și înmânarea certificatelor (online).
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluare calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție presatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.

*Notă:*

- a) *Fiecare operator economic are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte;*
- b) *Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificare prețului total și cu detalierea prețurilor unitare;*
- c) *Un operator economic poate fi declarat câștigător maxim pentru 3 loturi;*
- d) *După contractarea prestatorilor de servicii ODIMM va aproba calendarul instruirilor propus de prestator.*

Iulia COSTIN \_\_\_\_\_

Director general ODIMM



Executor: Olesea Vulpe \_\_\_\_\_  
Şef Direcția Consultanță și Formare Antreprenorială

