

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor tipografice (a blanchetelor utilizate la prestarea serviciilor) (repetat) prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 504924
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** victoria.mihail.esanu@asp.gov.md
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA, (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii tipografice (blanchete utilizate la prestarea serviciilor) (repetat)						
1	79810000-5	Lotul nr. 1 Contract de vânzare - cumpărare	Set	80 000	Culori ale cernelurilor utilizate pentru imprimare: ☐ - Pantone 644 C ☐ - Pantone 545 C ☐ - Pantone 2955 CVC ☐ - Black Format (general): filă cu dimensiunile 210 mm x 297 mm, imprimată pe o singură față. Suport de imprimare: hârtie specială securizată, 100g/m². Hârtia securizată utilizată la confecționarea formularelor de strictă evidență oferită de ASP. Tehnici de imprimare: - <i>offset</i> (desen de fond, linii fie bicolor în pozitiv și elemente în formă de ornament, inscripții pretipărite, serie). - tipar înalt (numărul). Element în relief (clișeu tipografic) aplicat prin stampare la cald. Numărul - imprimare în tipar înalt de culoare neagră.	120 000,00

2	79810000-5	Lotul nr. 2 Certificat de înmatriculare provizoriu (seria VPP)	Buc.	150 000	Culori ale cernelurilor utilizate pentru imprimare: ☐ -Cyan ☐ -Magenta ☐ -Yellow ☐ -Black ☐ –Pantone 545 C ☐ –Pantone 570 C ☐ –Pantone 2768 CVC Cerneală specială cu fluorescență în UV și în IR: ☐ –Pantone Red (cu fluorescență de culoare roșie în UV). ☐ –cerneală invizibilă la lumină normală, care prezintă fluorescență de culoare roșie în UV. ☐ –Cerneală invizibilă la lumină normală, care prezintă fluorescență de culoare galbenă în UV. ☐ –Cerneală invizibilă la lumină normală, care prezintă fluorescență de culoare albastră în UV. ☐ –Cerneală invizibilă la lumină normală care prezintă fluorescență de culoare roșie în UV și verde în IR. Format (general): Fila cu dimensiunile 80mm x 105 mm, imprimată pe ambele părți. Suport de imprimare: hârtie specială securizată, 100g/m². Hârtia securizată utilizată la confecționarea formularelor de strictă evidență oferită de ASP. Tehnici de imprimare: - <i>offset</i> (desen de fond, elemente grafice și inscripții pretipărite, serie); - <i>tipar înalt</i> (numărul secvențial) - <i>InkJet monocrom (cod de bare 39)</i> Numărul de serie: Serie – imprimarea offset cu fluorescență de culoare roșie în UV; Numărul secvențial- imprimarea cu tipar înalt cu fluorescență de culoare roșie în UV.	82 500,00
TOTAL						202 500,00
Cerințele tehnice cu acces limitat se prezintă la solicitarea operatorului economic, la sediul Agenției Servicii Publice, în baza cererii persoanei împuternicite cu prezentarea actului de identitate și, după caz, a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice pentru administrator sau a procurii speciale pentru mandatar. În cerere trebuie să fie indicat: denumirea operatorului economic, adresa, numărul telefonului de contact, mențiunea privind împuternicirile persoanei semnatare.						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru mai multe loturi.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** în termen de 15 zile lucrătoare din data comenzii, pe parcursul anului 2021.
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2021.
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică.
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică.
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAЕ	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2	Oferta (F 3.1, F 4.1, F 4.2)	Semnătă electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 semnătă electronic de către operatorul economic <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
4	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării</u> rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice (formularul Declarației va fi publicat pe SIA RSAP (MTender)), confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
5	Disponerea de dotări specifice, utilaj și echipament tehnic	Declarație pe propria răspundere, semnătă electronic de către operatorul economic	Obligativiu
6	Dovada existenței sistemului automatizat de control al calității culorilor (cromatica) serviciilor tipografice	Copia documentului confirmativ, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
7	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativiu

8	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
9	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

Totodată, ASP va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul MTender.

După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul F 4.2 actualizat în format electronic, cu semnătură electronică pe adresa indicată în documentația de atribuire.

În situația identificării de către ASP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice ASP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de ASP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este:*

- Lotul nr. 1 – 1 200,00 MDL (1%);
- Lotul nr. 2 – 825,00 MDL (1%).

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut.*

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -

21. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP.

22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
24. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică.
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică.
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică.
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** -
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 29.01.2021
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu se aplică.
35. **Alte informații relevante:** -

Președintele Grupului de lucru pentru
achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii: _____ Sergey BOTNARU