



Aprobat
Conducătorul Grupului de lucru
Primarul mun. Strășeni
Valentina Casian

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea de lucrări:

Obiectul de achiziție:

Desființarea construcțiilor nefinisate proprietate a UAT Strășeni, str. Grigore Ureche nr. 29 mun. Strășeni.

Cod CPV: 45111100-9.

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da);

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.straseni.md/wp-content/uploads/2026/01/PLANUL-DE-ACHIZITII-PUBLICE-PENTRU-ANUL-2026.pdf> ; pct. 32.

1. **Denumirea autorității contractante:** Primăria mun.Strășeni
2. **IDNO:** 1008601000042
3. **Adresa:** or. Strășeni, str. M. Eminescu, 32; de internet: www.Straseni.md
4. **Numărul de telefon/fax:** 069039699
5. **Adresa de e-mail a autorității contractante:** primaria.straseni.7f@gmail.com
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică locală executive de nivelul I;
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate / Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte) lei
I.	45111100-9	Desființarea construcțiilor nefinisate proprietate a UAT Strășeni, str. Grigore Ureche nr.29 mun. Strășeni.	Conform caietului de sarcini - anexă la documentația de concurs		2,306 mii lei

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

1) Pentru un singur lot;

- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.

10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite

11. **Termenii și condițiile de executare a lucrărilor:** 31.12.2026;

12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026;

13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** NU

14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică

15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție:**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligatorivitatea
Obligatoriu! - Toate documentele ofertei să fie completate veridic și semnate electronic de către ofertant; - Documente din pct. 1 și 2 urmează a fi prezentate (încărcate electronic pe Mtender) până la ora stabilită pentru licitație; de altfel, oferta nu va fi acceptată; temei juridic: art. 69 alin. (6) lit. b) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice; pct. 82, alin. 2) din Documentația de atribuire.			
1.	Oferta financiară		
1.1	Cerere de participare	Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
1.2	Formularul ofertei	Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului.	Obligatoriu
1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei	75 zile calendaristice. Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
1.4	Garanția pentru ofertă (anexa nr. 9 la documentația de concurs)	2% din suma ofertei fără TVA, cu termen de valabilitate de 75 zile;	Obligatoriu
1.5	Documentația de deviz	Formular Deviz: F7, F5, F3, conform Caietului de sarcini (anexa nr. 23). Întocmite corespunzător CPL.01.01-2012. <i>Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora, cu excepția situației în care în Lista Cantităților prezentate se prevede expres acest lucru.</i>	Obligatoriu
1.6	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, (anexa nr. 10 la documentația de concurs)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligatoriu

2.	DUAЕ conform formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020,	Formularul standard al Documentului Unic de Achizitii European – Original, confirmat prin semnătura electronică a Participantului. <i>Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decât cel solicitat de către AC va servi ca temei de descalificare la procedura de achiziție</i>	Obligativ
*	*	*	*
3.	Date generale despre ofertant (inclusiv rechizite bancare)	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligativ
4.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Extras ce confirmă datele din Registrul de Stat la ziua depunerii ofertelor.	Obligativ
5.	Avizul Agenția de Supraveghere Tehnică (anexa nr. 22 la documentația de concurs)	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului, valabil la ziua depunerii ofertelor. ! Avizul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică - sa nu conțină informații precum că au fost depistate încălcări grave, aplicate sancțiuni economice, înregistrate cazuri de accidente pe șantierul de lucru.	Obligativ
6.	Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligativ
7.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani de activitate	Egală sau mai mare decât 1,0 mln. lei Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului.	Obligativ
8.	Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, <u>lichiditate</u> generală pentru anul de gestiune	Act de confirmare, cu indicarea expresă a calculului ce demonstrează lichiditate generală pentru anul de gestiune <u>> 100%</u> . Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului.	Obligativ
9.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015.	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligativ
10.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere,	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligativ
11.	Declarație - Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligativ
12.	Declarație privind experiența similară; (anexa nr. 12 și/sau anexa nr. 13 la documentația de concurs).	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Prezentarea listei lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani de activitate, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare, a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract; sau	Obligativ

		valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, însoțit de proces(ul/ele) verbal(e) de recepție la terminarea lucrărilor și recomand(are/ări) de bună execuție a lucrărilor.	
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului - angajați la momentul depunerii ofertei, (anexa nr. 15 la documentația de concurs),	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstreze accesul la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia).	Obligativ
14.	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii.	Dovada angajării unui diriginte de șantier de profil licitat: Ordin de numire în funcție a dirigintelui de șantier/prin contract de muncă/contract de intenție. Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniul lucrărilor licitate; Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
15.	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza Legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă).	Certificatul de atestare și dovada angajării. Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
16.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14 la documentația de concurs)	Confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor necesare îndeplinirii contractului. (copie la pașaportul tehnic; copie la contractul de locațiune; ș.a.)	Obligativ
17.	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, (anexa nr. 16 la documentația de concurs);	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <i>Dacă se depășesc 10% din valoare contractului va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i>	Obligativ
18.	Informații privind asocierea (anexa nr. 17 la documentația de concurs)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <i>Fiecare asociat urmează să prezinte propriul DUAE, separat.</i>	Obligativ
19.	Angajament terț susținător financiar(anexa nr. 18 la documentația de concurs)	Conform Documentației standard (anexa nr. 18)	Da, dacă este cazul

20.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19 la documentația de concurs)	Conform Documentației standard, (anexa nr. 19), va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Da, dacă este cazul
21.	Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20 la documentația de concurs)	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Da, dacă este cazul
22.	Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21 la documentația de concurs)	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Da, dacă este cazul
23.	Informație referitor la sistemul de management de mediu	- Contractul cu întrepriderea ce urmează să gestioneze/recicleze deșeurile de pe urma lucrărilor de construcție; - Ordinul de numire a persoanei responsabile; Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
24.	Manualul calității, și descrierea sistemului de management a calității în întreprindere.	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	Obligativ
	Alte Cerințe obligatorii		
	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP", toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.		Obligativ
Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător			

	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * primaria.straseni.7f@gmail.com	Obligativ
	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deserveste, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate./ Scrisoare de garanție bancară.	Obligativ

16. **Garanția pentru ofertă, scrisoare de garanție bancară, în cuantum de 2%;** Constituită în una din formele prevăzute conform pct 126 al Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.
Forma recomandată: - scrisoare de garanție bancară; anexa nr. 9 din documentația de atribuire. IBAN: [MD26TRPDAU30000001073500](https://www.banqueparibas.ro/) (nu este destinat pentru transfer).
 17. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: minim 5 ani;**
 18. **Garanția de bună execuție a contractului în cuantum 5 % din valoarea ofertei cu TVA**
Forma de garanție de bună execuție a contractului este:
- scrisoare de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10); ori,
- rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
 19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz;**
 20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu se aplică;
 21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**
 22. **Ofertele se prezintă în valuta: lei MD;**
 23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț;**
 24. **Factorii de evaluare ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică.
 25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP;**
 26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 75 zile;
28. **Locul deschiderii ofertelor:** or. Strasenii, str. M. Eminescu, 32 (SIARSAP); Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba română;
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:** Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md;
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică;
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică;
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** da, publicare BAP nr. 13 din "13" februarie 2026;
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform Platformei M-tender;
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | nu se acceptă |
| facturarea electronică | se acceptă |
| plățile electronice | se acceptă |
38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
39. **Alte informații relevante:** _____

