

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *serviciilor de asistență tehnică*

prin procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria Municipiului Chișinău*

2. IDNO: *1007601009484*

3. Adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83

4. Numărul de telefon/fax: *+373 (22) 20 15 38*

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

primaria@pmc.md

www.chisinau.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică locală*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (Brut)
1	79412000-5	Consultant finanțe	Servicii	1	Conform Caietului de sarcini	12,000.00 EURO
Valoarea estimativă totală						12,000.00 EURO

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul.*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) *Pentru un singur lot;*

2) *Pentru mai multe loturi;*

3) *Pentru toate loturile;*

4) *Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite.*

12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *Conform specificației din Caietul de sarcini.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *12 luni.*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu este cazul.*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul.*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii	Nivelul minim/
-----	---	-----------------------------------	----------------

d/o	(Descrierea criteriului/cerinței)	criteriului/cerinței:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătura electronică*	Da
2.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică*	Da
3.	Specificații de preț ¹	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică*	Da Coloanele 7-8 (12,000 Euro) nu se modifică.
4.	DUAЕ	Conform anexei la documentația de atribuire (duae_c) Confirmată prin semnătura electronică*	Da
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătura electronică*	Da
6.	Calificarea și experiența (CV)*	Conform Tabel 1, Anunț de participare	Da
7.	Diplomele de studii*		Da
8.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal*	Conform anexei la documentația de atribuire (acord_candidati_pdcп)	Da
9.	Declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale*	Conform anexei la documentația de atribuire (Declarație privind lipsa antecedente penale)	Da
10.	Documente suplimentare relevante*	Copie	După caz
*Actele vor fi prezentate: - confirmate prin semnătura electronică la adresele: macari.ruxandra@pmc.md , procurement@mill.md ; sau - semnate în original la adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, bir. 25			

17. Garanția pentru ofertă, după caz. Nu este cazul.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz. Nu este cazul.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz. Nu este cazul.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu este cazul.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul.

22. Ofertele se prezintă în valuta: Euro.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctaj	Ponderea (%)
1.	Oferta Financiară		40
	Prețul ofertei		
2.	Oferta Tehnică		60

¹ Proiectul "MOVE IT like Lublin" - a Chisinau public transport sustainable development initiative este proiect de asistență tehnică implementat de Primăria municipiului Chișinău, inclus în lista proiectelor de asistență tehnică în derulare în baza Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010, înregistrat cu nr.8721174015425.

	<i>Calificarea candidatului:</i>	100	40
	<i>Candidatul va fi evaluat în baza cerințelor menționate în caietul de sarcini după cum urmează:</i> a) <i>Calificări și competențe</i> b) <i>Experiență profesională generală</i> c) <i>Experiență profesională specifică</i> d) <i>Experiență în cadrul proiectelor finanțate de instituțiile financiare internaționale</i>		5 5 80 10
	<i>Interviu.</i> <i>Vor fi luate în considerare pentru interviu doar ofertele care vor obține un scor mai mare sau egal cu 70 puncte pentru evaluarea calificării candidatului.</i>	100	20

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **Conform:** SIA RSAP
- **pe:** SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP și la adresele sus-menționate, conform cerințelor din pct.16 din Anunțul de participare.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *română/engleză.*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Proiectul "MOVE IT like Lublin" — a Chisinau public transport sustainable development initiative.*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu este cazul.*

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul.*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu este cazul.*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *1 iulie 2022.*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

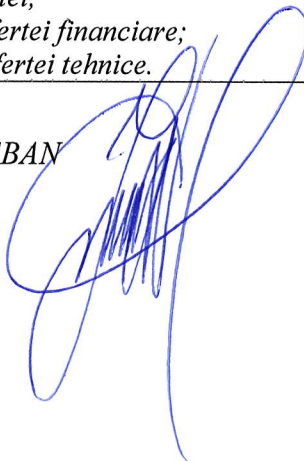
Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
Plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

39. Alte informații relevante:

Factorii de evaluarea aplicați	<i>În cadrul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele două componente ale evaluării, care vor avea următoarele ponderi:</i> <table><tr><td><i>Evaluarea ofertei financiare</i></td><td><i>40%</i></td></tr><tr><td><i>Evaluarea ofertei tehnice</i></td><td><i>60%</i></td></tr></table> <i>Evaluarea ofertei financiare înaintate va fi efectuată pentru fiecare Ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul total al evaluării ofertei financiare (Sf) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează: $Sf = 40 \times (P_{min} / P_o)$, unde:</i> <i>P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate;</i> <i>P_o – prețul ofertei evaluate.</i> <i>Scorul total al evaluării ofertei tehnice, pentru fiecare Ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă: $Sc = 0,6 \times (\Sigma c)$, unde:</i> <i>Sc – scorul total al evaluării ofertei tehnice;</i> <i>Σc – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu.</i> <i>Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea ofertei tehnice și scorului obținut pentru evaluarea ofertei financiare, după următoarea formulă: $St = Sf + Sc$ unde:</i> <i>St – scorul total al ofertei;</i> <i>Sf – scorul evaluării ofertei financiare;</i> <i>Sc – scorul evaluării ofertei tehnice.</i>	<i>Evaluarea ofertei financiare</i>	<i>40%</i>	<i>Evaluarea ofertei tehnice</i>	<i>60%</i>
<i>Evaluarea ofertei financiare</i>	<i>40%</i>				
<i>Evaluarea ofertei tehnice</i>	<i>60%</i>				

Conducătorul grupului de lucru: Ilie CEBAN



Tabel 1.

CURRICULUM VITAE (CV)

Numele Candidatului:	{Nume Prenume}
Data nașterii:	{data / luna/ anul}
Cetățenia/ Reședința	
Date de contact:	

Studii: {Studii colegiu/ universitare sau o disciplină relevantă legată de; Universitatea; Data; Gradul/ diploma obținut(ă)}

Experiența profesională specifică sarcinii: {Începând cu poziția actuală, listați în ordinea invers cronologică. Vă rugăm să furnizați datele, numele autorității contractante, titlurile funcțiilor deținute, tipurile de activități desfășurate și locația și informațiile de contact ale beneficiarilor anteriori și ale organizațiilor angajatoare care pot fi contactate pentru referințe. Angajarea anterioară care nu este relevantă pentru sarcină nu trebuie inclusă.}

Perioada <i>Data început servicii (luna/an):</i> <i>Data sfârșit servicii (luna/an):</i>	Beneficiarul proiectului/ Autoritatea contractantă și funcția deținută. Informația de contact referințe.	Sursa de finanțare a proiectului	Locația	Descrierea succintă a proiectului	Descrierea activităților desfășurate în cadrul proiectului
[exemplu, Mai 2010-prezent]	[exemplu, Ministerul/ Proiect, expert/consultant ... Referințe: DI/ Dna Aaaaa, funcție Tel...../e- mail.....;]	[exemplu, BERD, GIZ, UE, ...]			

Apartenență la asociații profesionale și publicații:

Competențe lingvistice:

