

Organismul de certificare „Conservstandard”	PC 01 Procedura de certificare Acord de certificare	Cod: AC 4.1.2 Ediția 3 Data: 15.10.2020 Pagina 1 din 4
---	--	---

ACORD DE CERTIFICARE

nr. 039

mun. Chișinău

„07” decembrie 20 20

Organismul de Certificare „Conservstandard” din cadrul CC ”Conservstandard”, acreditat conform standardului internațional SM SR EN ISO/IEC 17065:2013, certificat de acreditare Nr. OCpr-004, reprezentat de director Angela Sipitca, care acționează în baza statutului, numit în continuare „Executant”, și

Vitalie Șirca (nume, prenume), reprezentat de director (funcția),
Vitalie Șirca (denumirea organizației), numit în continuare „Solicitant”, ambii denumiți în continuare (nume, prenume)

„Părți”, au încheiat prezentul acord cu privire la următoarele:

1. Obiectul contractului

Organismul de certificare în conformitate cu Regulamentul său, procedurile elaborate și aprobate și în baza standardului internațional SM SR EN ISO/IEC 17065:2013, la solicitarea clientului, furnizează servicii de certificare a produselor indicate în cerere și efectuează supravegherea produselor certificate (după caz) cu periodicitatea conform schemei de certificare.

2. Responsabilitatea și drepturile Părților contractante

2.1. EXECUTANTUL are responsabilitatea:

- 2.1.1 Să desfășoare activitățile de certificare conform cerințelor standardului relevant;
- 2.1.2 Să efectueze evaluările de supraveghere conform planului aprobat și evaluări inopinate la necesitate;
- 2.1.3 Să informeze Solicitantul despre termenele efectuării supravegherii;
- 2.1.4 Să informeze Solicitantul asupra oricăror intenții de a modifica cerințele sale de certificare, ținând cont de punctele de vedere exprimate de părțile interesate înainte de a decide asupra formei exacte și a datei efective a modificărilor.
- 2.1.5 Să argumenteze necesitatea reevaluării din cauza unor modificări, care ar afecta în mod semnificativ produsul sau specificația produselor, modificarea privind proprietatea, structura sau managementul furnizorului, sau în cazul altei informații, care arată că produsul nu mai poate îndeplini cerințele inițiale de certificare;
- 2.1.6 Să informeze operativ Solicitantul, asupra deciziilor luate în baza informației și reclamațiilor primite de la inspecțiile comerciale sau de la societăți de consumatori și în rezultatul supravegherii produselor certificate;
- 2.1.7 Să asigure și să respecte confidențialitatea informației comerciale și de producere, obținute în procesul de certificare;
- 2.1.8 Să solicite efectuarea încercărilor pentru certificare în domeniul reglementat numai în laboratoare acreditate de către ONA al Republicii Moldova;
- 2.1.9 Să obțină consimțământul Solicitantului atunci când OC decide să externalizeze activități legate de încercări în scop de certificare cu un laborator de încercări sau cu o persoană din exterior.
- 2.1.10 Să informeze operativ Solicitantul despre retragerea/suspendarea certificatului/elor prin Decizie, cu indicarea cauzelor și datei retragerii/suspendării.
- 2.1.11 Să nu desfășoare activități de consultanță în domeniile în care acordă certificarea.
- 2.1.12 Să asigure imparțialitatea, confidențialitatea, obiectivitatea în activitatea de certificare a produsului.
- 2.1.13 Să nu furnizeze unei terțe părți informațiile obținute pe parcursul activităților de certificare fără consimțământul în scris al Solicitantului. Iar atunci când legea prevede dezvăluirea acestor informații unei terțe părți Solicitantul va fi anunțat despre informațiile furnizate conform prevederilor legale.

2.2 EXECUTANTUL ARE DREPTUL:

- 2.2.1 Să retragă sau să suspende certificatul de conformitate, dacă pentru aceasta s-au constatat motive.
- 2.2.2 Să reevalueze produsul în cazul operării unor modificări semnificative în el, care ar arăta că produsul certificat nu mai poate îndeplini cerințele inițiale de certificare.

2.3 SOLICITANTUL are responsabilitatea:

2.3.1. Să îndeplinească întodeauna cerințele pentru certificare, inclusiv implementarea modificărilor adecvate atunci când acestea sunt comunicate de organismul de certificare.

2.3.2. Să asigure că, dacă certificarea se aplică producției în curs de desfășurare, produsul certificat continuă să îndeplinească cerințele pentru produs.

2.3.3. Să ia toate măsurile necesare pentru:

1) desfășurarea evaluării și a supravegherii (dacă este cazul), inclusiv furnizarea documentației și a înregistrărilor pentru examinarea și accesul la echipamentul relevant, la sediu (sedii), la zonă (zone), la personal și la subcontractorii clientului;

2) investigarea reclamațiilor;

3) participarea observatorilor, dacă este aplicabil.

2.3.4. Să facă referiri la certificare în conformitate cu domeniul certificării.

2.3.5. Să nu utilizeze certificarea produselor sale într-o astfel de manieră care să discrediteze organismul de certificare și nu va face nicio declarație privind certificarea produselor sale pe care organismul de certificare să o poată considera înșelătoare sau neautorizată.

2.3.6. La suspendarea, retragerea sau încetarea certificării, să înceteze utilizarea tuturor materialelor publicitare care conțin orice referire la acesta și va întreprinde acțiunile solicitate de schema de certificare (de exemplu returnarea documentelor de certificare) și orice alte acțiuni solicitate.

2.3.7. Dacă se furnizează altcuiva copii ale documentelor de certificare, documentele se vor reproduce în întregime sau așa cum se specifică în schema de certificare.

2.3.8. Atunci când se face referire la certificarea produselor sale în mijloace de comunicare cum ar fi documente, broșuri sau materiale publicitare, să se conformeze cu cerințele organismului de certificare sau așa cum este specificat în schema de certificare.

2.3.9. Să se conformeze cu toate cerințele care pot fi prevăzute în schema de certificare referitoare la utilizarea mărcilor de conformitate și informațiilor referitoare la produs.

2.3.10. Să păstreze o înregistrare a tuturor reclamațiilor aduse la cunoștință, referitoare la conformitatea cu cerințele de certificare și să facă disponibile aceste înregistrări organismului de certificare atunci când sunt solicitate, și

1) să întreprindă acțiunile adecvate (corective și preventive) cu privire la astfel de reclamații și la orice deficiențe ale produselor, care afectează conformitatea cu cerințele pentru certificare;

2) să documenteze acțiunile întreprinse.

2.3.11. Să informeze organismul de certificare, fără întârziere, despre modificările care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare, ca de exemplu:

- statutul legal, comercial, organizațional sau dreptul de proprietate;
- organizarea și managementul (de exemplu : personalul managerial cheie, de luare a deciziilor sau tehnic);
- modificări ale produsului sau ale metodei de încercări al producției;
- adresa de contract și locațiile de producție;
- modificări majore ale sistemului de management al calității, semnăturile autorizate, etc.

2.3.12. Să asigure conformitatea și calitatea produselor certificate cu cerințele prescrise în documentele relevante.

2.3.13. Să prezinte la încercări mostrele produselor prelevate de OC conform cerințelor stabilite în documentele normative de referință și să achite costul acestora.

2.3.14. Să se asigure de faptul că nici un certificat nu se folosește în mod abuziv.

2.3.15. Să remită OC certificatul de conformitate în original, în cazul retragerii certificării.

2.3.16. Să sisteze acțiunea certificatului de conformitate în cazul depistării unor neconformități și să efectueze acțiuni corective pentru eliminarea lor în termenul stabilit de către organele de control.

2.3.17. Să comunice în scris Executantului despre eliminarea neconformităților.

2.3.18. Să achite cheltuielile legate de certificarea produselor și efectuarea supravegherii lor, conform schemei, după caz, în timp de 3 zile după primirea Facturii de plată, prezentate de către Organismul de certificare (Executant).

2.3.19. Să ia măsurile necesare pentru păstrarea în condiții corespunzătoare cerințelor DN la produs a mostrelor de control, prelevate și sigilate de Executant, pentru întreaga perioadă de valabilitate a produsului.

2.4 SOLICITANTUL ARE DREPTUL:

2.4.1 Să se informeze privind procedurile de certificare și supraveghere a produsului, documentația ce conține cerințele față de produs și alte cerințe esențiale stabilite de alte acte normative.

2.4.2 Să înainteze apeluri la deciziile luate de către organismul de certificare și activitatea OC în ansamblu la efectuarea activităților de certificare.

3. Achitarea lucrărilor de certificare.

- 3.1 Costul lucrărilor de certificare și supraveghere a produselor se prezintă suplimentar la acest acord în dependență de schema de certificare.
- 3.2 Achitarea lucrărilor de certificare și supraveghere a produselor se efectuează de către "Solicitant" 100% în avans. Tarifele la serviciile prestate sunt calculate în baza "Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de agenții economici care activează în domeniile standardizării, metrologiei, evaluării conformității produselor și securității industriale", aprobate prin Hotărârea DSM nr. 1609-ST din 11.11.2004 (MO nr. 13-16 din 21.01.2005).
- 3.3 Costul încercărilor de laborator a mostrelor se achită 100% în avans conform dispozițiilor de plata prezentate de către laboratorul de încercări care a efectuat aceste încercări.

4. Răspunderea juridică a Părților.

Pentru încălcarea prevederilor contractuale, Părțile poartă răspundere juridică conform legislației în vigoare.

- 4.1 SOLICITANTUL poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare pentru:
- furnizarea produsului certificat ce nu corespunde cerințelor specificate în certificatul/ele de conformitate;
 - neinformarea despre modificările efectuate;
 - utilizarea abuzivă a certificatului/lor, rapoartelor, mărcilor.
- 4.2 EXECUTANTUL poartă răspundere pentru:
- activitățile de certificare;
 - activitățile externalizate;
 - nerespectarea clauzei de confidențialitate.

5. Modul de soluționare a litigiilor

Litigiile apărute în legătură cu prezentul acord se vor rezolva pe cale amiabilă sau în conformitate cu procedura tratării reclamațiilor, apelurilor și legislației Republicii Moldova în vigoare.

6. Clauze finale

6.1. Certificatul este valabil numai în cazul asigurării produsului/elor cu informația în limba de stat pentru fiecare unitate de produs, conform legislației în vigoare.

6.2. Certificatul/ele de conformitate se retrage sau se suspendează în cazurile nerespectării cerințelor stabilite în standardul relevant.

Notă: la retragerea certificatului/lor de conformitate, toate produsele cu copiile care le însoțesc, se retrag de către Solicitant din rețeaua de comerț în timp de 24 ore. Solicitantul trebuie să returneze certificatul și toate copiile Executantului. La suspendarea sau retragerea certificatului Solicitantul trebuie să înceteze utilizarea întregului material publicitar, care conține referire la certificare.

6.3 Suspendarea sau retragerea certificatului de conformitate are drept consecință încetarea utilizării mărcii de conformitate.

6.4 Controlul respectării modului de utilizare a certificatului de conformitate și a mărcii de conformitate se efectuează în cadrul supravegherii produselor certificate.

6.5 Utilizarea abuzivă sau incorectă a certificatului de conformitate și a mărcii de conformitate se pedepsește prin suspendarea/retragerea certificatului de conformitate și anularea prezentului acord.

6.6. Modificările prevederilor prezentului acord se vor face printr-un acord adițional semnat de ambele Părți.

6.7. Prezentul acord este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

6.8. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pe perioada de valabilitate a certificatelor de conformitate, eliberate Solicitantului, cu prelungirea automată a termenului acestui acord la eliberarea unui nou certificat de conformitate la produs.

7. Rechizitele bancare și adresele juridice ale părților:

Executantul:

Centrul de Certificare „Conservstandard”
mun. Chișinău, str. București, 90
cod fiscal 1003600122544;
cod TVA 0400107
cod IBAN MD28ML000000002224509651
c/b BC „MOLDINDCONBANK” S.A.
Sucursala Tudor Vladimirescu
MOLDMD2X365

Solicitantul:

Vitafor SRL
m. Chișinău str. Vălcă Bicalului 5/3
CIF / 10046000013500
TVA 0307204
IBAN: MDP54MD2251ASU11261987100
BC Mobias Banca OTP
MOLBMA22

8. Semnăturile Părților contractante:

Din partea EXECUTANTULUI

Director


(semnătura)

A. Sîrbu
(nume, prenume)

Din partea SOLICITANTULUI

Director general


(semnătura)

(nume, prenume)

L.Ș.

