

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Utilaj pentru blocul alimentar anul 2026
prin procedura de achiziție *Cererea Ofertelor de Prețuri*

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: [https:// treime.md](https://treime.md)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime”
2. IDNO: 1003600152592
3. Adresa MD-2068 mun. Chișinău, str. Alecu Russo, 11
4. Numărul de telefon/fax: 022 44-11-85, 022-43-82-37
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii.sf.treime@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate contractantă*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimate fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	42215200-8	Lot 1. Dulap frigorific cu 2 uși	buc	1	Conform caietului de sarcini	40 000,00
2	42215200-8	Lot 2. Robot de tăiat legume	buc	1	Conform caietului de sarcini	30 000,00
3	42215200-8	Lot 3. Plită electrică industrială	buc	2	Conform caietului de sarcini	120 000,00
TOTAL						190 000,00

Poze simbol găsiți în fișierul Excel Caiet de sarcini atașat la procedură

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot – se acceptă
 - 2) Pentru mai multe loturi – se acceptă
 - 3) Pentru toate loturile – se acceptă
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: DDP- Franco destinație vămuit, Incoterms 2013, pina la **45 zile** de la semnarea contractului.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **NU**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Formularul DUAE	Original, completat și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	Obligatoriu încărcat în SIARSAP
2	Oferta tehnică	Anexa nr.22 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord.Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu încărcat în SIARSAP
3	Oferta de preț	Anexa nr.23 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord.Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu încărcat în SIARSAP
4	Cerere de participare la procedura de achiziție	Anexa nr.7 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord.Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu*
5	Garanția pentru ofertă în valoare de 1%	Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Municipal "Sfânta Treime" Denumirea Băncii: BC MOLDINCOMBANK SA Codul fiscal: 1003600152592 IBAN: MD22ML000000000225166614 cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____" Dispoziția de plată va fi atașată în modul scanat sau Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.9 <i>*În cazul în care garanția va fi emisă de bancă cu semnătură OLOGRAF, aceasta se va depune</i>	Obligatoriu încărcat în SIARSAP

		în original termen de 2 zile de la deschiderea ofertelor, la sediul autorității contractante la Serviciul Achiziții Publice. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	
6	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Completată și semnată electronic de către participant. (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)	Obligativ la semnarea contractului
7	Certificat de efectuare sistematică a plăților impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – 15 zile din data eliberării); confirmat prin semnatura electronică a participantului *	Obligativ*
8	Garanția de bună execuție a Contractului în valoare de 5% din valoarea Contractului	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.10 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord.Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021 sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Municipal "Sfânta Treime" Denumirea Băncii: BC MOLDINCOMBANK SA Codul fiscal: 1003600152592 IBAN: MD22ML000000000225166614 cu nota "Pentru garanția de buna execuție a contractului nr. _____ din _____" *În cazul în care garanția de bună execuție va fi emisă de bancă cu semnătură OLOGRAF, aceasta se va depune în original termen de 3 zile după expirarea termenului de așteptare, la sediul autorității contractante în Serviciul Achiziții Publice. * (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător odată cu semnarea Contractului) Anexa nr.10	Obligativ la semnarea contractului
9	Extras din Registru de Stat a persoanei juridice	Copie-semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ*
10	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa nr.8 din Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord.Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ*

11	Codul produsului, broșuri, poze, manuale cu date tehnice, alte materiale confirmative.	Obligativ în oferta se va indica codul produsului din broșură/poze/manual cu date tehnice/catalog	La necesitate
	NOTĂ: - Contractele vor fi perfectate de către operatorii economici în parte ce țin de datele de identitate ale operatorului economic, rechizitele bancare, suma totală a contractului și specificațiile tehnice și de preț. Va fi completat modelul de contract remis de către autoritatea contractantă la expirarea termenului de așteptare. - Semnătura electronică se va aplica pe spațiu curat (alb) al documentului, astfel încât datele de pe semnătură și datele din document să fie vizibile. Categorie nu se va accepta semnătura electronică aplicată pe înscris.		

*Documentele marcate cu * pot fi încărcate în SIARSAP la momentul depunerii ofertelor sau prezentate/suplinate suplimentar în baza scrisorii de clarificare, în termen de 3 zile de la solicitare. Clarificările vor fi solicitate în scris, la adresa de e-mail specificată în DUAE. Neprezentarea clarificărilor sau prezentarea clarificărilor incomplete este temei de descalificare a operatorului economic.*

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1% din oferta fără TVA

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5% din valoarea contractului cu TVA

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, pas minim 1%, runde - conform SIA RSAP, data - conform SIA RSAP

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta lei MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut conform cerințelor solicitate.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>Nu se aplică</u>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Conform informației din SIA RSAP „MTender”
- pe: [data] Conform informației din SIA RSAP „MTender”

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP „MTender”
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **NU**
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat**
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Conform informației din SIA RSAP „MTender”*
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA
semnarea electronică a contractelor	DA

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **NU**
39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Anatolie FORTUNA _____

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul Utilaj pentru blocul alimentar anul 2026

Autoritatea contractantă IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime”, mun. Chișinău, str. Alecu Russo,
11

1. Descriere generală. Informații

Conform Anunțului de participare

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Conform Anunțului de participare.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Conform Anunțului de participare și specificațiilor tehnice.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Conform Anunțului de participare.

5. Mostre

Conform Anunțului de participare.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Conform Anunțului de participare

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Conform Anunțului de participare

8. Definiții

Conform Anunțului de participare

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Conform Anunțului de participare

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Conform Anunțului de participare.

IMSP SCM Sfânta Treime

Data 24.03.2026

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.