

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrărilor de renovare a încăperilor din incinta clădirii administrative a Consiliului raional

prin procedura de achiziție Cererea Ofertei de Pret

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://singerei.md/wp-content/uploads/2022/02/plan.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Sîngerei

2. IDNO: 1007601009369

3. Adresa: or. Sîngerei, str. Independentei, 111

4. Numărul de telefon/fax: 0 262 2 32 85 / 0 262 2 63 53

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: consiliul@singerei.md / www.singerei.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală, de nivelul II

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45453000-7	Lucrărilor de renovare a încăperilor din incinta clădirii administrative a Consiliului raional	proiect	1	Conform Formularului nr. 1 Lista cu cantitățile de lucrări / Caietul de sarcini	961 275,00 lei
Valoarea estimativă totală						961 275,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru mai multe loturi;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: în termen de 2 luni, după primirea ordinului de începere a lucrărilor

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2022**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Actele inițiale și obligatorii de atașat în cadrul SIA RSAP			
1.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu
2.	DUAE	Formularul aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțe nr. 72 din 30 iunie 2020, cu ulterioarele modificări. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu
3.	Oferta tehnică	Documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012). Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu
4.	Oferta financiară	Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu
5.	Garanția pentru ofertă	Dovada transferului bancar Semnat electronic, Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Consiliul raional Sângerei	Obligatoriu

		Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601009369 Contul de decontare: Contul trezorerial: TREZMD2X Contul IBAN: MD65TRPCDI518410A01019AA Trezoreria regională: Bălți	
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 la Documentația standard. Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
Se va solicita prezentarea următoarelor acte, doar câștigătorului			
7.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertanții desemnați câștigători va prezenta Declarația autorității contractante, conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145/2020. Semnat electronic sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
8.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
9.	Declarație privind experiența similară	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract de cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție. Anexa nr. 12 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul	Anexa nr. 14 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP)	Obligativ

	necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	
11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
12.	Disponibilitatea de personal angajat	Nu mai puțin de 8 angajați propuși spre executarea contractului, la momentul depunerii ofertei, confirmate prin copia dării de seamă privind reținerea impozitului pe venit a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate (Forma IPC21) cu statutul acceptat, însoțită de recipisă. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Anexa nr. 16 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
14.	Informație privind asocierea	Anexa nr. 17 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
15.	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, inclusiv Construcții rutiere	Anexa nr. 22 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în	Obligativ

		Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	
16.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
17.	Ultimul raport financiar, anul 2021	Raportul financiar, avizat și înregistrat de organele competente, copie confirmată Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
18.	Lichiditate generală, anul 2021	min. 100 %	Obligativ
19.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la BPN	Certificat eliberat de organele competente, copie confirmată prin Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
20.	Certificatul de atestare a dirigintelui de șantier propus, în domeniul „Construcții civile, industrial și agrozootehnice” “Apă și canalizare” “Electricitate”	Certificat eliberat de organele competente. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana Acte confirmatorii care demonstrează legătura acestuia cu operatorul economic (ordin de angajare, contract individual de muncă, contract de prestării servicii, ect.)	Obligativ
21.	Acte privind certificarea produsele pentru construcții	Copii eliberate de instituțiile abilitate, în conformitate cu HG 913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru	Obligativ

		comercializarea produselor pentru construcții. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	
22.	Cerificat de calitate a utilajului	Certificat eliberat de organele competente. Copie. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul **1 % (transfer la contul autorității).**

18. Termenul de garanție a lucrărilor **min. 36 luni.**

19. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul **7 % (transfer la contul autorității).**

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta **lei moldovenesti.**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai scăzut pret**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP
- conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu se aplică**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | ✓ |
| sistemul de comenzi electronice | - |
| facturarea electronică | ✓ |
| plățile electronice | ✓ |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu se aplică**
40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: **CORCODEL Grigore** _____ .