

ANUNȚ DE PARTICIPARE Nr. VMTG-9/24 din 01.11.2024
privind achiziționarea:
SERVICII DE PAZĂ FIZICĂ A OBIECTIVELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA VMTG
prin procedura de achiziție sectorială **Licitație deschisă**

1. Denumirea entității contractante: „Vestmoldtransgaz” S.R.L.
2. IDNO: 1014600024244
3. Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, șoseaua Balcani 7/E
4. Numărul de telefon: + (373)22 66-72-91
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: achizitie@vmtg.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.achizitii.md, www.vmtg.md
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
„VESTMOLDTRANSGAZ” S.R.L., operatorul sistemului de transport al gazelor naturale din Republica Moldova, în baza Licenței seria AA numărul 001561 din 06.01.2015, reperfectată la 21.09.2021.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție sectorială privind Servicii de pază:

Nr.	Cod CPV	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată
1.	79713000-5	Servicii de pază	Posturi	6	Conform Caiet de sarcini	7.878.510,14 MDL (fără TVA)/ 2 ani
Valoarea estimativă totală:						7.878.510,14 MDL (fără TVA)/ 2 ani

9. Codul NUTS: **MD 115**.

10. După caz, orice garanții solicitate:

(transfer pe contul Entității contractante sau formă de garanție bancară de la o instituție licențiată)

- **Garanție pentru ofertă 2% din valoarea ofertei**

Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește Ofertantul în valoare de 2,0 % din suma ofertei fără TVA, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea ofertei sau prin transfer la contul Entității contractante confirmat prin dispoziție de plată, ștampilată și semnată, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice și/sau semnată și ștampilată de către Ofertant.

Rechizitele bancare pentru efectuarea transferului garanției de ofertă:

„Vestmoldtransgaz” S.R.L.

IDNO 1014600024244

MD 2088, Republica Moldova, mun. Chișinău

Șoseaua Balcani, nr.7/E

IBAN: MD42AG000000022512333387

IBAN: MD07RN000000000225140151

TVA: 0508288 din 01.11.2018

Entitatea contractantă restituie garanția în termen de 15 zile din momentul semnării Contractului cu câștigătorul desemnat în cadrul procedurii de achiziții.

Garanția pentru ofertă nu se restituie dacă:

- a) Operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) Ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții sectoriale;

După notificarea Ofertantului câștigător, acesta are obligația de a depune garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

Garanție de bună execuție a contractului în mărime de 10% din valoare contractului

Ofertantul, are obligația de a constitui garanția contractuală de bună execuție în favoarea Proprietarului.

Garanția contractuală de bună execuție se constituie prin transferarea garanției, în bani, la contul Proprietarului, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea contractului, confirmată prin dispoziție de plată, șampilată și semnată, inclusiv prin aplicarea semnăturii a Ofertantului.

Garanția contractuală de bună execuție se poate constitui și ca garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește Ofertantul, în valoare de 10 % din suma contractului fără TVA, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea contractului, șampilată și semnată, confirmate prin aplicarea semnăturii participantului.

Proprietarul restituie garanția în termen de 15 zile din momentul semnării Actului de primire - predare fără obiecții.

Rechizitele bancare pentru efectuarea transferului garanției de bună execuție:

Rechizitele bancare pentru efectuarea transferului garanției de bună execuție:

„Vestmoldtransgaz” S.R.L.

IDNO 1014600024244

MD 2088, Republica Moldova, mun. Chișinău

Șoseaua Balcani, nr.7/E

IBAN: MD42AG000000022512333387

IBAN: MD07RN000000000225140151

TVA: 0508288 din 01.11.2018

11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: **surse proprii; transfer bancar.**

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit.**

13. Termenele și condițiile de executare solicitate: începând cu **01 ianuarie 2025.**

14. Termenul de valabilitate a contractului: Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil până la executarea integrală a obligațiilor de către Părți.

15. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:

Nr.	Descrierea criteriului / cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului /cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Cerințe de admisibilitate a ofertei			
1.	Declarație privind valabilitatea ofertei:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a Anexei nr. 1 completate și confirmate prin semnătură electronică.	Obligativiu
2	Garanția pentru ofertă:	2% din valoarea ofertei fără TVA.	Obligativiu
3	Demonstrarea eligibilității de către ofertant/candidat:	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea Anexei nr. 2 completată și confirmată prin semnătură electronică.	Obligativiu
Cerințe de calificare			
4	Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 34 din Legea nr. 74/2020 cu privire la evitare a conflictului de interese:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea Anexei nr. 3 completată și confirmată prin semnătură electronică.	Obligativiu

5	Dovada înregistrării persoanei juridice:	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, copie confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către Ofertant. Notă: În cazul Ofertanților persoane juridice nerezidente până la semnarea Contractului de achiziție servicii vor face dovada înregistrării Reprezentanței permanente și se va asigura de respectare a legislației fiscale.	Obligatoriu
6	Informație generală:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea Anexei nr. 4 completată și confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
7	Declarație privind lista principalelor servicii efectuate în ultimii 3 ani de activitate:	Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea Anexei nr. 5 completată și confirmată prin semnătură electronică. Operatorul economic va face dovada că a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare ca complexitate și preț. Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversă la data limită de depunere a ofertelor. Condiția se va considera ca fiind întrunită prin prezentarea unui contract de prestari servicii similare cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract sau maxim 3 (trei) contracte de servicii similare, valoarea cumulată a cărora să fie egală cu sau mai mare decât valoarea estimată a prezentei achiziții. Dovada bunei execuții se va confirma prin prezentarea în ofertă de copii ale contractelor inclusiv și alte documente confirmative a executării acestora (copii: Facturi, Acte de predare primire/ recomandări/ procese-verbale către clientul privat beneficiar și orice alte documente relevante în susținerea cerinței). Operatorul economic are dreptul de a blura datele cu caracter personal din documentele prezentate.	Obligatoriu
8	Demonstrarea capacității economice financiare:	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) original sau generat și semnat de Portalul Guvernamental al Antreprenorului (https://mcabinet.gov.md) confirmat prin semnătura electronică. Bilanțul contabil/ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, copie cu confirmare (anexarea „Recipisei”), semnat și ștampilat de către ofertant (formularul RSF1). <u>Persoana juridică nerezidentă</u> , pentru a-și confirma rezidența, prezintă copia certificatului de rezidență sau a documentului ce atestă înregistrarea acesteia în țara sa de rezidență, sau a extrasului de pe pagina web oficială a autorității din statul de rezidență ce atestă rezidența fiscală ori înregistrarea persoanei juridice. Documentul ce atestă rezidența emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba de stat.	Obligatoriu
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Conform Anexei nr. 6: Pentru a se califica, ofertantul trebuie să facă dovada că deține următoarele utilaje, echipamente și resurse: 1. Mijloace de transport și echipaje mobile: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cel puțin 3 unități de transport operațional. ○ 2 echipaje mobile de intervenție pregătite să intervină rapid. ○ Minimum 1 echipaj mobil la posturile situate în raionul Ungheni, pentru a acoperi nevoile locale. 2. Elemente de identificare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uniformă de serviciu specifică domeniului de activitate. ○ Legitimăție care să ateste statutul și identitatea personalului implicat. 	Obligatoriu

		<p>3. Mijloace moderne de legătură:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Telefoane mobile pentru comunicații rapide și eficiente. ○ Stații radio portative (radioemițătoare) care funcționează în baza unui permis tehnic eliberat de Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI). <p>4. Echipamente și dotări suplimentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Căști pentru protecție. ○ Veste antiglonț pentru siguranța personalului. ○ Bastoane de cauciuc pentru intervenții și control. ○ Șochere pentru autoapărare. ○ Lanternă projector pentru iluminare în situații critice. ○ Uniformă completă, adaptată la anotimpul curent și la condițiile meteorologice, pentru a asigura confortul și funcționalitatea în orice context. 	
10	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	<p>Conform Anexa nr. 7, pentru a se califica în cadrul procedurii, ofertantul trebuie să demonstreze disponibilitatea paznicilor necesari pentru prestarea serviciilor solicitate. Cerințele sunt următoarele:</p> <p>1. Experiență profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Agentii de paza desemnați trebuie să aibă o experiență minimă de 1 an în domeniul supravegherii și protecției obiectelor. Această cerință garantează că personalul are competențe adecvate pentru a asigura securitatea obiectivelor. <p>2. Disponibilitatea angajaților necesari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul trebuie să facă dovada că are încadrați un număr suficient de angajați pentru a acoperi toate cerințele Beneficiarului. Astfel, este necesar ca întreprinderea să dețină personal suficient atât numeric, cât și calificat pentru a presta serviciile solicitate la standardele așteptate. 	Obligatori
11	Documente ce autorizează prestarea serviciilor	Autorizația de funcționare, copie confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
Oferta tehnică			
12	Specificația tehnică	Conform Anexei nr. 9	Obligatori
13	Fișe tehnice a mijloacelor individuale de intervenție, care să conțină descrierea completă a echipamentului/dotării, completată de pliante, mostre, după caz	Formular tipizat emis de producător (original și copie)	Obligatori

14	Procedură de lucru	Procedura va cuprinde exigențele prevăzute la capitolul Cerințe tehnice din Caietul de sarcini	Obligatori
16	Angajament de asumare a sistemului de penalizare	Angajament care trebuie să cuprindă minimumul de cerințe prevăzute la Capitolul – Sistemul de penalizare	Obligatori
Oferta financiară			
17	Oferta (cerere de participare)	Conform Anexei nr. 8 , oferta (cererea de participare) trebuie să fie completată integral și să includă toate informațiile necesare pentru evaluarea și calificarea ofertantului. Aceasta reprezintă documentul principal prin care ofertantul își exprimă intenția de a participa și demonstrează conformitatea cu cerințele procedurii.	Obligatori
18	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 9 , ofertantul trebuie să prezinte specificațiile de preț într-un mod detaliat și transparent, incluzând următoarele informații obligatorii: 1. Valoarea per om/oră: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se va indica tariful pe oră pentru fiecare angajat implicat în prestarea serviciilor. Acest tarif trebuie să reflecte toate costurile legate de salarizare, contribuții sociale, echipamente, precum și orice alte cheltuieli operaționale necesare. 2. Valoarea totală anuală: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se va calcula valoarea totală pe fiecare an de contract, în funcție de numărul de ore prestate de fiecare angajat. Această valoare trebuie să includă toate cheltuielile prevăzute pentru asigurarea continuității și calității serviciilor. 3. Valoarea totală pentru întreaga ofertă: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul va prezenta valoarea totală a ofertei pentru întreaga perioadă contractuală (în cazul unui contract multianual). Această sumă va fi rezultatul cumulativ al tuturor serviciilor prestate, pe toți anii de derulare a contractului. 	Obligatori
19	Ponderea economică per angajat	Conform Anexei nr. 11 , oferta trebuie să includă detalii privind ponderea economică per angajat . Aceasta reflectă repartizarea costurilor pe fiecare angajat implicat în prestarea serviciilor, asigurând transparență în gestionarea resurselor umane și financiare.	Obligatori
Declaratii			
20	Angajament de asumare a documentației de atribuire, inclusiv prevederile caietului de sarcini	Declarație pe propria răspundere reprezintă angajamentul ofertantului de a respecta toate cerințele și condițiile specificate în documentația de atribuire, inclusiv în caietul de sarcini , și de a presta serviciile solicitate conform standardelor prevăzute.	Obligatori
Garanția Contractuală			
21	Garanția de bună execuție 10%	Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garantia va lua forma depunerii banesti la contul beneficiarului sau prin Scrisoare de garantie bancara de buna executie.	Obligatori la încheierea contractului
Alte angajamente			
22	Angajament de asumare a cheltuielilor de întreținere și deservire a Posturilor de pază (VMTG asigură doar locație/încăpere)	Subsemnatul/subsemnata [Numele și prenumele], în calitate de [Funcția] la [Numele companiei sau organizației], prin prezenta îmi asum responsabilitatea pentru cheltuielile de întreținere și deservire a posturilor de pază, conform următoarelor stipulații: I. Locație și condiții de desfășurare 1. Locația postului de pază: VMTG asigură doar locația/încăperea în care va funcționa postul de pază, situat(ă) în [adresa exactă a locației].	Obligatori

		<p>2. Programul de lucru: Postul de pază va fi operat 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.</p> <p>II. Lista bunurilor necesare pentru funcționare</p> <p>Prestatorul va asigura un mediu de lucru adecvat pentru gardieni și va sprijini activitatea acestora, prin punerea la dispoziție, după necesitate a următoarele bunuri:</p> <p>A. Bunuri necesare pentru întreținerea postului de pază:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microundă – pentru încălzirea alimentelor. 2. Mini-frigider – pentru păstrarea alimentelor și băuturilor. 3. Cafetieră – pentru prepararea cafelei. 4. Apă potabilă – asigurată continuu. <p>B. Bunuri de menaj și igienă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Detergenți de podea – pentru curățarea podelelor. 2. Detergent pentru sticlă/suprafețe – pentru igienizarea meselor și a feronerie. 3. Detergenți pentru întreținerea camerei de baie – pentru menținerea curățeniei în toalete. 4. Bucăți de hârtie igienică – asigurarea continuității acestora. 5. Săpun lichid – pentru igiena mâinilor. 6. Prosoape de hârtie – pentru uscare. 7. Mănuși de protecție – pentru utilizarea detergenților. <p>III. Responsabilitatea pentru întreținerea spațiilor</p> <p>Îmi asum responsabilitatea de a asigura disponibilitatea și întreținerea bunurilor enumerate mai sus. De asemenea, mă angajez să colaborez cu VMTG pentru a menține standarde adecvate de curățenie și igienă în cadrul postului de pază.</p> <p>IV. Semnătura</p> <p>Acest angajament se face în mod liber și conștient de obligațiile asumate.</p>	
23	<p>Declarație pe propria răspundere privind respectarea HG HG 1079/2023</p>	<p>Subsemnatul/subsemnata [Numele și prenumele], în calitate de [Funcția] la [Numele companiei/organizației], declar pe propria răspundere următoarele:</p> <p>I. Obiectul declarației</p> <p>Această declarație are ca obiect respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1079/2023, privind aprobarea Regulamentului sanitar pentru supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc.</p> <p>II. Angajamente asumate</p> <p>În conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 a Regulamentului sanitar, îmi asum următoarele angajamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea riscurilor: Voi colabora cu serviciul de prevenire și protecție pentru a efectua evaluarea riscurilor profesionale la locul de muncă și a identifica factorii de risc specifici expunerii angajaților. 2. Supravegherea medicală: Mă angajez să asigur accesul angajaților la examinări medicale periodice, 	<p>Obligatoriu</p>

		<p>conform programului stabilit de medicul de medicina muncii, pentru monitorizarea sănătății acestora în raport cu riscurile profesionale.</p> <p>3. Informarea angajaților: Voi asigura informarea angajaților cu privire la riscurile profesionale la care sunt expuși și la măsurile de prevenire și protecție care trebuie respectate.</p> <p>4. Formarea profesională: Mă angajez să organizez cursuri de formare și instruire pentru angajați, în scopul conștientizării acestora asupra măsurilor de siguranță și sănătate în muncă.</p> <p>5. Raportarea incidentelor: Voi institui proceduri de raportare a incidentelor de muncă și a cazurilor de boală profesională, în conformitate cu reglementările în vigoare.</p> <p>6. Implementarea măsurilor de prevenire: Mă voi asigura că toate măsurile de prevenire a riscurilor sunt implementate corespunzător și actualizate în funcție de modificările intervenite în procesul de muncă.</p> <p>III. Responsabilitatea personală</p> <p>Declar că am luat la cunoștință prevederile legale și regulamentare aplicabile și mă angajez să respect în totalitate aceste obligații, având în vedere sănătatea și securitatea angajaților.</p> <p>IV. Semnătura</p>	
--	--	--	--

Documentele ofertei depuse prin intermediul sistemului SIA „RSAP”, se solicită obligatoriu să fie completate și semnate de către Ofertant, inclusiv prin semnătură electronică. Pentru **Persoana juridică nerezidentă** se admite prezentarea documentelor fără semnătură electronică.

Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată.

Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Termenul de semnare a contractului: 11 zile de la notificarea Ofertantului desemnat câștigător privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

17. Ofertele se prezintă în MDL.

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

19. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: (ora exactă) **conform SIA RSAP;**

- pe: (data) **conform SIA RSAP.**

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile/oferta trebuie să fie actuală la momentul semnării contractului.

22. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: nu se aplică.

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: RO.

25. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor: Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/e-mail:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

26. Data publicării Anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: conform SIA RSAP.

27. Data transmiterii spre publicare a Anunțului de participare: conform SIA RSAP.

28. În cadrul procedurii de achiziție sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se va utiliza
Plățile electronice	se va utiliza

29. Alte informații relevante:

- Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice, prin intermediul platformei <https://achizitii.md/>
- Documentele depuse de către operatorii economici vor fi semnate electronic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 74/2020 cu privire la evitarea a conflictului de interese.
- Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică oferită presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale impuse în Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.
- Ședințele grupului de lucru se vor desfășura integral online.
- Reprezentanții societății civile au obligația de a semna un angajament de confidențialitate legalizat, după modelul pus la dispoziție de către entitatea contractantă.

Notă: Entitatea contractantă, își rezervă dreptul de anulare a concursului de achiziției din motive justificate. Decizia de anulare a procedurii de achiziție nu generează vreo obligație a Entității contractante față de participanții la procedura de achiziție.

Președintele grupului de lucru: Liviu Valentin Duminică