

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Amenajarea unui gard a liceului Olimp**

prin procedura de achiziție: **Cererea ofertelor de prețuri**

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția generală locativ-comunală și amenajare**
2. IDNO: **1007601010493**
3. Adresa: **MD 2012, mun. Chișinău, str. M. Eminescu 33**
4. Numărul de telefon/fax: **022-24-25-01, Fax: 022-22-01-72**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **achizitii.dglca@cmc.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:
- 8.

Nr . d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor or solicitate	Unitatea de măsură	Canti tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		Amenajarea unui gard a liceului Olimp				
1.	45300000-0	Amenajarea unui gard a liceului Olimp	buc	1	Conform caietului de sarcini anexat	1 079 347,10
Valoarea estimativă totală						1 079 347,10

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un întreg lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
11. Termenii și condițiile de executare solicitați: **90 zile din momentul înregistrării contractului**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **până la data de 31.12.2020**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):
15. Toate documentele prezentate în SIA RSAP de către operatorul economic trebuie să fie obligatoriu semnate electronic.

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligat ivitatea
1.	DUAE	În original	Da
2.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii –copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului</i>	Da
3.	Certificat de atribuire a contului bancar	<i>Copie- confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului</i>	Da
4.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public	<i>Copie- confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului</i>	Da
5.	Extras din registrul persoanelor juridice	<i>Copie- confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului</i>	Da
6.	Deviz de cheltuieli F3, F5, F7.	<i>Original - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului</i>	
7.	Ultimul raport financiar	<i>Copie- confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului</i>	Da
8.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea materialelor de construcție utilizate la reparație	<i>Copie- confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului</i>	Da
9.	Certificat de la Centrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă	<i>Copie- confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului</i>	Da
10.	Formularul Ofertă	F3.1	Da
11.	Scrisoare de garanție bancară	F3.2	Da
12.	Grafic de executare a lucrărilor	F3.3	Da
13.	Grafic de executare a documentației de proiect	F3.4	Da
14.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	F3.5	Da
15.	Declarația privind conduita etică și	F3.6	Da

	neimplicarea în practici frauduloase și de corupere		
16.	Formularul informativ despre ofertant	F3.7	<i>Da</i>
17.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	F3.8	<i>Da</i>
18.	Declarație privind experiența similară, cu prezentarea copiilor contractelor care să confirme experiența	F3.9	<i>Da</i>
19.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	F3.10	<i>Da</i>
20.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	F3.11	<i>Da</i>
21.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	F3.12	<i>Da</i>
22.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	F3.13	<i>Da</i>
23.	Informație privind asocierea	F3.14	<i>Da</i>
24.	Avizul Agenției Supraveghere Tehnică	F3.15	<i>Da</i>

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut;**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP**
- **pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
nu se aplică
28. Denumirea și adresa organului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: -

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă prin intermediul MTend
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

35. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:

Șef Ion BURDIUMOV

(Semnătura)