

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: set pentru alimentarea donatorilor de sânge uman
pentru anul 2022, repetat

Cod CPV: 15800000-6 - Diverse produse alimentare

Autoritatea Contractantă: Centrul Național de Transfuzie a Sângelui

Procedura achiziției: Licitație deschisă

Conducătorul grupului de lucru



CAPITOLUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de

atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări

sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau

ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă

oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe

parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neciștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna

contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestările se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestărilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestărilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestările privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

| Nr. | Rubrica | Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii |
|------------|--|---|
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i> |
| 1.2. | Obiectul achiziției: | set pentru alimentarea donatorilor de sânge uman pentru anul 2022, repetat |
| 1.3. | Numărul și tipul procedurii de achiziție: | <i>Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1632918819672</i> <i>Tipul procedurii de achiziție:licitație deschisă</i> |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziție: | <i>bunuri</i> |
| 1.5. | Codul CPV: | 15800000-6 - Diverse produse alimentare |
| 1.6. | Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară: | Ministerul Finanțelor /2022 |
| 1.7. | Administratorul alocațiilor bugetare: | CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI |
| 1.8. | Partenerul de dezvoltare (după caz): | <i>Nu este</i> |
| 1.9. | Denumirea cumpărătorului, IDNO: | CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i> |
| 1.10. | Destinatarul bunurilor, IDNO: | CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i> |
| 1.11. | Limba de comunicare: | <i>limba de stat</i> |
| 1.12. | Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire | https://achizitii.md/ro/public/tender/21044739/ |
| 1.13. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate | <i>nu se aplică</i> |
| 1.14. | Tipul contractului: | <i>Vânzare-cumpărare</i> |
| 1.15. | Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu): | <i>1. Existența transportului propriu pentru transportarea bunurilor;</i> <i>2. Existența depozitelor pentru păstrarea bunurilor;</i> <i>3. Asigurarea descărcării bunurilor cu personal propriu pentru fiecare lot livrat.</i> |

2. Listă bunurilor și specificații tehnice:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumire bunurilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|---------|----------------|--|--------------------|------------|---|
| 1 | 158000 00-6 | set pentru alimentarea donatorilor de sânge uman | bucată | 70000 | <p>1) Cerințele pentru setul de produse alimentare a donatorului de sânge va asigura:</p> <p>a) lichide în volum de cel puțin 1,0 lit.;</p> <p>b) valoarea nutritivă de proteine în cantitate nu mai puțin de 100 gr;</p> <p>c) valoarea energetică de calorii în cantitate nu mai puțin de 1500 kcal.</p> <p>2) Va include obligatoriu:</p> <p>a) 4 componente;</p> <p>b) 1 (una)sau mai multe poziții din componentă.</p> <p>1. Componenta I, lichide în volum de cel puțin 1,0 lit., ambalat în ambalaj Tetrapak:</p> <p>a) suc din mere, fără adaus de zahăr;</p> <p>b) suc din mere si struguri, fără adaus de zahăr;</p> <p>c) suc din struguri, fără adaus de zahăr;</p> <p>2. Componenta II, produse bogate în proteine, ambalate în ambalaj de tinichea, nu mai mult de 1 unitate per poziție din componentă:</p> <p>a) conservă de carne în bucăți, de vită înăbușită, de pasăre (pui, găină, curcan) în suc propriu, nu va conține ciorici, substanțe gelatinoase și soia, în cantitate nu mai puțin de 300g;</p> <p>b) conservă de peste (ton, hering, sardinela, macrou, sardina), în suc propriu si/sau cu adaos de ulei, în cantitate nu mai puțin de 160g;</p> <p>c) conservă de fasole, în suc propriu, în cantitate nu mai puțin de 300g.</p> <p>3. Componenta III, produse bogate în glucide, nu mai mult de 2 unități per poziție din componentă:</p> <p>a) ciocolată cu conținut de cacao nu mai puțin de 70%, în cantitate nu mai puțin de 100g;</p> <p>b) halva, în cantitate nu mai mult</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>de 200g;</p> <p>c) fructe uscate, fără sâmbure, în amestec sau separat, în cantitate de cel puțin 250g.</p> <p>4. Componenta IV, produse bogate în vitamine și substanțe minerale, nu mai mult de 1 unitate per poziție din componentă:</p> <p>a) conservă aperitiv de legume, în cantitate de cel puțin 350g;</p> <p>b) conservă legume tocate, în cantitate de cel puțin 350g; conservă ragu de legume, în cantitate de cel puțin 350g.</p> <p>3) Setul va fi livrat în pungă pentru produse alimentare, câte o pungă pentru fiecare set, prețul pungii se va include în costul setului cu prezentarea declarației privind oferirea pentru fiecare set alimentar a câte 1 (una) pungă din material bioregenerabil, conform cerințelor prevederilor art. 20¹ al Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior*, care va asigura volumul și rezistența la greutatea produselor alimentare oferite;</p> <p>4) Eticheta produselor alimentare oferite la componenta III, poziția c) va include următoarele informații obligatorii: caracteristicile produsului alimentar precum natura, identitatea, proprietățile, compoziția, cantitatea, metoda de producție, data expirare produs, țara de origine, numele și adresa producătorului, numărul lotului/partidei, condiții de păstrare;</p> <p>6) Costul setului va fi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1240 din 27 octombrie 2006 cu privire la aprobarea normelor de asigurare cu produse alimentare, medicamente și consumabile a bolnavilor (maturi și copii), precum și a normelor de compensare a donatorilor de sânge și componente sangvine și</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | alimentația lor (100 lei/set). Important!!! Setul va fi livrat lunar, în tranșe, prima tranșă începând cu 10.01.2022 și va constitui 7000 seturi. |
|--|--|--|--|--|---|

2.1.1 Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligatorivitatea |
|---------|--|---|---------------------------------|
| 1. | Oferta | Formularul F3.1 , Semnat digital, utilizând semnătura electronică avansată calificată de către operatorul economic | Obligatoriu |
| 2. | Scrisoare de garanție bancară pentru ofertă | Formularul F3.2 , Semnat și ștampilat de către Bancă operatorului economic | Obligatoriu |
| 3. | Garanție de bună execuție | Formularul F3.3 , Semnat și ștampilat de către Bancă operatorului economic | Obligatoriu |
| 4. | DUAЕ | Semnat digital, utilizând semnătura electronică avansată calificată de către operatorul economic | Obligatoriu |
| 5. | Declarație despre prezentarea Certificatului de conformitate pentru fiecare produs ofertat ca parte componentă a setului, la fiecare livrare | Declarație Semnată digital, utilizând semnătura electronică avansată calificată de către operatorul economic privind prezentarea Copiei Certificatului de conformitate, emis de organismul național de verificare a conformității produselor, la fiecare livrare, pentru fiecare lot, la fiecare tranșă de livrare. | Obligatoriu |
| 6. | Declarație despre prezentarea Certificatului sanitar-veterinar pentru produse și subproduse de origine animală și pește pentru fiecare produs ofertat ca parte componentă a setului, la fiecare livrare. | Declarație semnată digital, utilizând semnătura electronică avansată calificată de către operatorul economic pentru prezentarea Certificatului sanitar-veterinar emis de organismul național de supraveghere sanitar veterinară, pentru produse și subproduse de origine animală și pește la fiecare livrare, pentru fiecare lot, la fiecare tranșă de livrare. | Obligatoriu |
| 7. | Declarație pe propria răspundere despre prezentarea conformitatea pungii pentru setul de produse alimentare și restituirea produselor deteriorate în caz de nerezistență a pungii. | Declarație semnată digital, utilizând semnătura electronică avansată calificată de către operatorul economic privind confirmarea de oferire pentru fiecare set alimentar a 1 (una) pungă din material bioregenerabil, conform cerințelor prevederilor art. 20 ¹ al Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior*, care va asigura volumul și rezistența la greutatea produselor alimentare ofertate și | Obligatoriu |

| | | | |
|-----|---|--|--------------------|
| | | substituirea produselor alimentare deteriorate în rezultatul nerezistenței pungilor. | |
| 8. | Specificații tehnice pentru produsele oferite | Formularul F4.1 , Semnat digital, utilizând semnătura electronică avansată calificată de către operatorul economic | Obligatoriu |
| 9. | Specificații de preț pentru produsele oferite | Formularul F4.2 , Semnat digital, utilizând semnătura electronică avansată calificată de către operatorul economic | Obligatoriu |
| 10. | Etichetele produselor oferite | 1) Copia, citabilă, de pe etichetele produselor alimentare oferite, pe care va fi clar vizibilă informația despre conținutul și componența ingredientelor produselor oferite (proteine, kcal, volum/greutate și alte); 2) Eticheta produselor alimentare oferite să includă următoarele informații obligatorii: caracteristicile produsului alimentar precum natura, identitatea, proprietățile, compoziția, cantitatea, metoda de producție, data expirare produs, țara de origine, numele și adresa producătorului, numărul lotului/partidei, condiții de păstrare; | Obligatoriu |

3. Pregătirea ofertelor

| | | |
|------|---|--|
| 3.1. | Oferte alternative: | nu vor fi acceptate |
| 3.2. | Garanția pentru ofertă: | <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Beneficiarul plății: Centrul Național de Transfuzie a Sângelui Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - TR Chișinău buget de stat Codul fiscal: 1006601004242 Contul de decontare; MD56TRPCAA518410A00419AA Contul bancar: TREZMD 2X <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p> |
| 3.3. | Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: | 2 % din valoarea ofertei fără TVA. |

| | | |
|------|--|---|
| 3.4. | Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: | DDP –Franco destinație vămuit, <i>Incoterms 2020</i> |
| 3.5. | Termenul de livrare: | lunar, în perioada 10.01.2022-20.12.2022, în tranșe, prima tranșă începând cu 10.01.2022 și va constitui 7000 seturi. |
| 3.6. | Locul livrării bunurilor: | str. Academiei nr.11, mun. Chișinău str. Decebal nr. 113, mun. Bălți str. Alexei Mateevici 103/1, mun. Cahul |
| 3.7. | Metoda și condițiile de plată vor fi: | Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. [în decurs de 20 zile bancare din momentul livrării bunurilor] |
| 3.8. | Perioada valabilității ofertei va fi de: | 120 de zile |
| 3.9. | Ofertele în valută străină: | <i>nu se acceptă</i> |

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

| | | |
|------|--|---|
| 4.1 | Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este: | https://achizitii.md/ro/public/tender/21044685/ |
| 4.2. | Termenul limită de depunere a ofertelor este: | Data, 18 oct 2021 Ora 10.00 |
| 4.3. | Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”). | Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP” |

5. Evaluarea și compararea ofertelor

| | | |
|------|---|--|
| 5.1. | Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | <i>lei MD</i> |
| | Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | <i>Nu se aplică</i> |
| | Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | <i>Nu se aplică</i> |
| 5.2. | Modalitatea de efectuare a evaluării: | Pe lot Evaluarea va fi efectuată: 1. pe întreg set alimentar; 2. valoarea financiară este fixă și constituie 100 MDL per set, stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 1240 din 27 octombrie 2006; 3. raport calitate-cost |
| 5.3. | Factorii de evaluare vor fi următorii: | Conform formulei unde: 1. Cel mai variat set după poziții de produse oferite - 30 puncte; 2. Cea mai mare valoare nutritivă oferită în grame de proteine pentru set - 50 puncte; 3. Cea mai mare valoare energetică oferită în kcal pentru set - 20 puncte. |

6. Adjudecarea contractului

| | | |
|------|--|--|
| 6.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea | Se va aplica criteriul de evaluare: cel mai bun raport calitate-cost |
|------|--|--|

| | | |
|--------|--|--|
| | contractului va fi: | cost set este sumă fixă - 100 lei MDL per set (aprobat prin HG nr. 1240 din 27 octombrie 2006.) |
| 6.1.1. | Algoritmul de calcul | Punctaj pentru varietatea setului de produse: $P(n)/4 \times 30$ Punctaj pentru valoarea nutritivă: $P(n)/100 \times 50$ Punctaj pentru valoarea energetică: $P(n)/1500 \times 20$ |
| 6.2. | Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat): | 5 % |
| 6.3. | Garanția de bună execuție a contractului: | <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Centrul Național de Transfuzie a Sângelui <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - TR Chișinău buget de stat</i> <i>Codul fiscal: 1006601004242</i> <i>Contul de decontare: MD56TRPCAA518410A00419AA</i> <i>Contul bancar: TREZMD 2X</i> <i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i></p> |
| 6.4. | Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul | Nu se cere |
| 6.5. | Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: | 6 zile |

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

SILVIA ROȘCA



CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPURAREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

| Formular | Denumirea |
|-----------------|---|
| F3.1 | Formularul ofertei |
| F3.2 | Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare |
| F3.3 | Garanție de bună execuție |
| F3.4 | Documentul Unic de Achiziții European |

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1632918819672](#)

Anunț de participare Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1632918819672](#)

Către: **CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI**
[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu suntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: **CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI**
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
_____ [denumirea băncii]
_____ (numit în continuare „Ofertant”)
_____ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea setului pentru alimentarea donatorilor de sânge uman pentru anul 2022, repetat

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. [ocds-b3wdp1-MD-1632918819672](#) din 29 septembrie 2021.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
_____ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ ([suma în cifre] _____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de “ ___ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1632918819672](#)

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare setului pentru alimentarea donatorilor de sânge uman pentru anul 2022, repetat *[obiectul achiziției, descrieți bunurile]* conform invitației la procedura de achiziție publică nr. [ocds-b3wdp1-MD-1632918819672](#) din 18 octombrie 2021 *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfârșitul penultimului paragraf: „Noi știm de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

Documentul Unic de Achiziții European (F3.4)

F
Ministrul
nr. 72 din 11

FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.

2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.

3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii.

4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu conțin informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate fi sancționat conform legislației.

5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:

- 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
- 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
- 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
- 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
- 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
- 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
- 7) Capitolul VII. Declarații finale.

6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele prezente în documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

| Cod poziție | Conținutul cerinței | Răspuns |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Informații despre publicare | | |
| 1A.1 | Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene | https://mtender.gov.md/ocds-b3wdp11632918819672?token=ct-notice |
| B. Identitatea autorității/entității contractante | | |
| 1B.1 | Denumirea autorității/entității contractante | CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZI SÂNGELUI |
| 1B.2 | Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante | număr |

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspuns |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Informații privind operatorul economic | | |
| 2A.1 | Denumirea operatorul economic | text |
| 2A.2 | Țara | text |
| 2A.3 | Cod poștal | text |
| 2A.4 | Oraș/Localitate | text |
| 2A.5 | Adresa juridică | text |
| 2A.6 | Pagina web | text |
| 2A.7 | Persoana sau persoanele de contact | text |
| 2A.7.1 | Telefon | text |
| 2A.7.2 | Adresa de e-mail | /text/ |
| 2A.8 | Număr unic de identificare (IDNO/IDNP) | număr |
| 2A.9 | Numărul cod TVA | număr |
| 2A.10 | Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat | text |
| 2A.11 | Informația cu privire la numele acționarilor / asociaților / beneficiarului efectiv | |
| 2A.11.1 | Numele acționarilor / asociaților | text |
| 2A.11.2 | Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i> | text |
| 2A.11.3 | Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i> | text |
| 2A.12 | Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele <input type="checkbox"/> | text |
| 2A.13 | În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 2A.13.1 | <i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i> | număr |
| 2A.13.2 | <i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i> | /text/ |
| 2A.14 | Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 2A.14.1 | <i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i> | /text/ |

| | | |
|--|--|---|
| 2A.14.2 | Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică. | text |
| 2A.14.3 | Specificați denumirea grupului participant. | text |
| <i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici men prezinte un formular DUAE separat.</i> | | |
| B. Informații privind reprezentanții operatorului economic | | |
| Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică. | | |
| 2B.1 | Nume și prenume | text |
| 2B.2 | Poziție/acționând în calitate de.. | text |
| 2B.3 | Țară | text |
| 2B.4 | Telefon | [număr] |
| 2B.5 | Adresa de e-mail | text |
| C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități | | |
| 2C.1 | Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| <i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenți faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferen sau nu parte din întreținerea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul c în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care p apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este releva capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i> | | |
| D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se baz | | |
| 2D.1 | Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 2D.1.1 | Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși. | text |

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspun |
|--|--|--|
| A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătoreș | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 3A.1 | Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3A.2 | Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |

| | | |
|------|--|---|
| | de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? | |
| 3A.3 | <p>Fraude.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |
| 3A.4 | <p>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |
| 3A.5 | <p>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |
| 3A.6 | <p>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |
| 3A.7 | În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |

| | | |
|---|---|--|
| | că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere? | |
| 3A.7.1 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale | | |
| Plata impozitelor | | |
| 3B.1 | Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3B.1.1 | <i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i> | /text/ |
| 3B.1.2 | <i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3B.1.3 | <i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i> | /text/ |
| 3B.2 | Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1. | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3B.2.1 | <i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3B.3 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3B.4 | Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | Adresa de intern text Autoritatea sau organismul emi text Referința exactă documentației: text |
| C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici | | |
| 3C.1 | Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3C.1.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3C.1.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| D. Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale | | |
| Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și | | |

| | | |
|--------|---|--|
| | asigurărilor sociale | |
| 3D.1 | Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.1.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.1.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| 3D.2 | Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.2.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.2.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| 3D.3 | Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.3.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.3.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| | Insolvabilitatea | |
| 3D.4 | Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.4.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.4.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| | Active administrate de lichidator | |
| 3D.5 | Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3D.5.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.5.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| | Activitățile economice sunt suspendate | |
| 3D.6 | Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.6.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.6.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| | Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței | |
| 3D.7 | Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| 3D.7.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.7.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| Conflict de interese | | |
| 3D.8 | Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.8.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.8.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| Etica profesională | | |
| 3D.9 | Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 3D.9.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.9.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |
| Integritatea | | |
| 3D.10 | Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.10.1 | <i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 3D.10.2 | <i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i> | /text/ |

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și economici (coloana nr.3).

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspun |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale | | |
| 4A.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |
| 4A.1.1 | <i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i> | /text/ |
| 4A.1.2 | <i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i> | Adresa de intern /text/ Autoritatea sau organismul emiter. /text/ Referința exactă |

| | | |
|---|--|--|
| | | <i>documentației:</i> <i>/text/</i> |
| 4A.2 | Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |
| 4A.2.1 | <i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |
| 4A.2.3 | <i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i> | <i>Adresa de intern</i> <i>/text/</i> <i>Autoritatea sau</i> <i>organismul emiter</i> <i>/text/</i> <i>Referința exactă</i> <i>documentației:</i> <i>/text/</i> |
| 4A.3 | Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |
| B. Capacitatea economică și financiară | | |
| Declarații bancare | | |
| 4B.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N |
| 4B.1.1 | <i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i> | <i>Adresa de intern</i> <i>/text/</i> <i>Autoritatea sau</i> <i>organismul emiter</i> <i>/text/</i> <i>Referința exactă</i> <i>documentației:</i> <i>/text/</i> |
| Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor) | | |
| 4B.2 | Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i> | <input type="checkbox"/> Da [|
| 4B.2.1 | <i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i> | <i>Valoarea [numă.</i> <i>Anul /text/</i> |
| Cifra de afaceri medie anuală | | |
| 4B.3 | Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i> | <input type="checkbox"/> Da [|
| 4B.3.1 | <i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul</i> | <i>Valoarea [numă.</i> |

| | | |
|--|--|---|
| | <i>financiar.</i> | <i>Anul text/</i> |
| | | <i>Valoarea [număr]</i> |
| | | <i>Anul text/</i> |
| | | <i>Valoarea [număr]</i> |
| | | <i>Anul text/</i> |
| | | <i>Valoarea medie [număr]</i> |
| | Raport financiar | |
| 4B.4 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4B.5 | Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | Adresa de internet text/ |
| | | Autoritatea sau organismul emiter text/ |
| | | Referința exactă a documentației: text/ |
| C. Capacitatea tehnică și/sau profesională | | |
| 4C.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract. | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.1.1 | <i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i> | <i>Adresa de internet text/</i> |
| | | <i>Autoritatea sau organismul emiter text/</i> |
| | | <i>Referința exactă a documentației: text/</i> |
| Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității | | |
| 4C.2 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.3 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 4C.3.1 | <i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i> | <i>Adresa de internet text/</i> |
| | | <i>Autoritatea sau organismul emiter text/</i> |
| | | <i>Referința exactă a documentației: text/</i> |
| Utilaje, instalații și echipament tehnic | | |
| 4C.4 | Operatorul economic dispune de utilaje și echipament | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

| | | |
|---------|--|---|
| | necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică? | |
| 4C.5 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| | Pregătirea profesională și calificarea personalului | |
| 4C.6 | Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 4C.7 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 4C.8 | Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate. | Anul text _____ |
| | | Angajați [număr] _____ |
| | | Anul text _____ |
| | | Angajați [număr] _____ |
| | | Anul text _____ |
| | Numărul membrilor personalului de conducere | |
| 4C.9 | Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani. | Anul text _____ |
| | | Persoane [număr] _____ |
| | | Anul text _____ |
| | | Persoane [număr] _____ |
| | | Anul text _____ |
| | Mostre, descrieri, fotografii | |
| 4C.10 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| | Pentru contractele de achiziție publică de lucrări | |
| 4C.11 | În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4C.11.1 | <i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i> | text _____ _____ _____ _____ |
| | Pentru contractele de achiziție publică de bunuri | |
| 4C.12 | În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4C.12.1 | <i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i> | text _____ _____ _____ _____ |
| | Pentru contractele de achiziție publică de servicii | |
| 4C.13 | În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|---|
| | participare și în documentația de atribuire? | |
| 4C.13.1 | <i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i> | /text/ |
| 4C.14 | În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| D. Standarde de asigurare a calității | | |
| 4D.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 4D.2 | Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | Adresa de intern text Autoritatea sau organismul emiter text Referința exactă documentației: text |
| E. Standarde de protecție a mediului | | |
| 4E.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| 4E.2 | Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea. | Adresa de intern text Autoritatea sau organismul emiter text Referința exactă documentației: text |
| F. Permitearea controalelor | | |
| 4F.1 | Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și economici (coloana nr.3).

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspu |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse | | |
| 5A.1 | Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> N |

| | | |
|------|--|---|
| | <p>informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p>Termen ____ zile de la solicitare.</p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p> | |
| 5A.2 | <p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p> | <p>Adresa de internet text </p> <p>Autoritatea sau organismul emitent text </p> <p>Referința exactă a documentației: text </p> |

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de atribuire publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

| Cod poziție | Conținutul cerințelor | Răspuns |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse | | |
| 6A.1 | Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire. | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 6A.2 | Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire. | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să furnizeze informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința la documentația) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și să consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul

procedurii de achiziție <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1632918819672?tab=co>

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]

Funcția: [text]

Data: [date]

Adresa: [text]

Semnătura

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

| Formular | Denumirea |
|-----------------|----------------------|
| F4.1 | Specificații tehnice |
| F4.2 | Specificații de preț |

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

| |
|--|
| Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1632918819672 din 18 oct 2021 |
| Denumirea procedurii de achiziție set pentru alimentarea donatorilor de sânge uman pentru anul 2022, repetat |

| Cod CPV | Denumirea bunurilor | Modelul articolului | Țara de origine | Producătorul | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant | Standarde de referință |
|------------|--|---------------------|-----------------|--------------|---|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Bunuri | | | | | | |
| 15000000-8 | 1) Cerințele pentru setul de produse alimentare a donatorului de sânge va asigura: | | | | | | |
| | a) lichide | | | | în volum de cel puțin 1,0 lit | | |
| | b) proteine | | | | în cantitate nu mai puțin de 100 g | | |
| | c) calorii | | | | în cantitate nu mai puțin de 1500 kcal | | |
| | 2) Va include obligatoriu: | | | | a) 4 (patru) componente b) 1 (una) sau mai multe | | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | poziții din componentă | | |
| 15000000 -8 | Componenta I, lichide în volum de cel puțin 1,0 lit, ambalat în ambalaj Tetrapak | | | | a) suc din mere, fără adaus de zahăr; b) suc din mere și struguri, fără adaus de zahăr; c) suc din struguri, fără adaus de zahăr; | | |
| | Valoarea nutritivă total per poziție - cantitate proteine, g | | | | | | |
| | Valoarea energetica total per poziție- calorii, kcal | | | | | | |
| 15000000 -8 | Componenta II, produse bogate în proteine, ambalate în ambalaj de tinechea, nu mai mult de 1 unitate per poziție din componentă | | | | a) conservă de carne în bucăți, de vită înăbușită, de pasăre (pui, găină, curcan) în suc propriu, nu va conține ciorici, substanțe gelatinoase și soie, în cantitate nu mai puțin de 300g; b). conservă de peste (ton, hering, sardinela, macrou, sardina), în suc propriu și/sau cu adaos de ulei, în cantitate nu mai puțin de 160g; c). conservă de fasole, în suc propriu, în cantitate nu mai puțin de 300g. | | |
| | Valoarea nutritivă total per poziție - cantitate proteine, g | | | | | | |
| | Valoarea energetica total per poziție- calorii, kcal | | | | | | |
| | Componenta III, produse bogate în glucide, nu mai mult de 2 unități per poziție din | | | | a) ciocolată cu conținut de cacao nu mai puțin de 70%, în cantitate nu mai puțin de | | |

| | | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|---|--|--|
| | <i>componentă</i> | | | | 100g; b) halva, în cantitate nu mai mult de 200g; c) fructe uscate, fără sâmbure, în amestec sau separat, în cantitate de cel puțin 250g. | | |
| | Valoarea nutritivă total per poziție - cantitate proteine, g | | | | | | |
| | Valoarea energetica total per poziție- calorii, kcal | | | | | | |
| 15000000 -8 | Componenta IV, produse bogate în vitamine și substanțe minerale, nu mai mult de 1 unitate per poziție din componentă | | | | a) conservă aperitiv de legume, în cantitate de cel puțin 350g; b) conservă legume tocate, în cantitate de cel puțin 350g; c) conservă ragu de legume, în cantitate de cel puțin 350g. | | |
| | Valoarea nutritivă total per poziție - cantitate proteine, g | | | | | | |
| | Valoarea energetica total per poziție- calorii, kcal | | | | | | |
| | 3)Setul va fi livrat în pungă pentru produse alimentare, câte o pungă pentru fiecare set, prețul pungii se va include în costul setului cu prezentarea declarației privind oferirea pentru fiecare set alimentar a 1 (una) pungă din material bioregenerabil | | | | Pungă din material bioregenerabil, conform cerințelor prevederilor art. 20 ¹ al Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior*, care va asigura volumul și rezistența la greutatea produselor alimentare oferite; | | |
| | 4) Eticheta produselor | | | | Componenta III, poziția c) | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | alimentare oferitate | | | | va include următoarele informații obligatorii: caracteristicile produsului alimentar precum natura, identitatea, proprietățile, compoziția, cantitatea, metoda de producție, data expirare produs, țara de origine, numele și adresa producătorului, numărul lotului/partidei, condiții de păstrare; | | |
| | Valoarea nutritivă total per set - cantitate proteine, g | | | | | | |
| | Valoarea energetica total per set - calorii, kcal | | | | | | |

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

| |
|--|
| Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1632918819672 din 18 oct 2021 |
| Denumirea procedurii de achiziție set pentru alimentarea donatorilor de sânge uman pentru anul 2022, repetat |

| Cod CPV | Denumirea bunurilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Preț unitar (fără TVA) | Preț unitar (cu TVA) | Suma fără TVA | Suma cu TVA | Termenul de livrare | Clasificație bugetară (IBAN) |
|----------------|--|--------------------|------------|------------------------|----------------------|---------------|-------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Bunuri | | | | | | | | |
| | Lotul 1 | | | | | | | | |
| 1500000 0-8 | set pentru alimentarea donatorilor de sânge uman pentru anul 2022, repetat | | | | | | | | |
| | Total lot 1 | Bucăți | 70000 | | | | | 10.01.2022- 20.12.2022 | MD69TRPBAA333110 A16377AC |
| | TOTAL | | | | | | | | |

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

| Formular | Denumirea |
|-----------------|------------------|
| F5.1 | Contract-model |



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Contract Nr. [ocds-b3wdp1-MD-1632918819672](#)

de achiziționare a setului pentru alimentarea donatorilor de sânge uman

Cod CPV: 15000000-8

“ ___ ” _____ 2021

mun. Chișinău

| Furnizorul de bunuri | Autoritatea contractantă |
|---|--|
| <p>_____, reprezentată prin _____ care acționează în baza _____ denumit(a) în continuare <i>Vânzător/Prestator IDNO</i> _____, pe de o parte,</p> | <p>Centrul Național de Transfuzie a Sângelui reprezentat prin Vicedirector calitate, d-na Silvia Roșca care acționează în baza Regulamentului denumit(a) în continuare <i>Cumpărător, IDNO 1006601004242</i>, pe de altă parte,</p> |

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea **setului pentru alimentarea donatorilor de sânge uman**, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. [ocds-b3wdp1-MD-1632918819672](#) din 18 octombrie 2021,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului nr. [ocds-b3wdp1-MD-1632918819672](#) din _____.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică și de formare a prețului;
 - b) Graficul de livrare;
 - c) Garanția de bună execuție.
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să

înlătura defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- d. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în tranșe la cererea Cumpărătorului în tranșe lunare de 6000 de seturi, prima tranșă începînd cu luna ianuarie 2021 și va constitui 15000 seturi, termenele de livrare vor fi stabilite de Părți pentru fiecare tranșă.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) **Originalele facturilor fiscale;**
- b) **Certificat de conformitate;**
- c) **Certificat sanitar-veterinar pentru produse și subproduse de origine animală și pește**

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **7.000.000,00 lei (șapte milioane lei, 00 bani)** lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

În decurs de 20 zile bancare din momentul livrării bunurilor în depozitul Cumpărătorului.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

4.3. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător cu personal propriu în depozitul

Cumpărătorului.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].
- e) să asigure descărcarea bunurilor cu personal propriu pentru fiecare tranșă livrată.
- f) să asigure păstrarea cantității necesare de bunuri pentru livrare în depozitele proprii, pentru fiecare tranșă.

g) să asigure transportarea bunurilor cu transport propriu.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător.

12.6. Presentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Presentul contract este valabil până la 31 decembrie 2022.

12.8. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

| Furnizorul de bunuri | Autoritatea contractantă |
|---|---|
| Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca Cod: Cod fiscal: | Adresa poștală: MD-2028 mun. Chișinău, str. Academiei, 11 Telefon: 022 109080, 022 109070 Cont de decontare: MD69TRPBAA333110A16377AC Banca: Ministerul Finanțelor – TR Chișinău buget de stat Cod: TREZMD 2X Cod fiscal: 1006601004242 |

14. Semnăturile părților

| Furnizorul de bunuri | Autoritatea contractantă |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Semnătura autorizată: L.Ș. | Semnătura autorizată: L.Ș. |

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: