

ANUNȚ DE PARTICIPARE

achiziționarea serviciilor de automatizare a evaluării masivă a terenurilor prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

* Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-publice-pentru-anul-2024-al-directiei-20967_277656.html

1. **Denumirea autorității contractante:** *Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare*
2. **IDNO:** 1007601010323
3. **Adresa:** *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, bir.105*
4. **Numărul de telefon/fax:** 079442988/022 228110
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** ap.dgaurf@mail.ru
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate	Specificația tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată, fără TVA, lei
1.	72200000-7	Servicii de automatizare a evaluării masive a terenurilor	serviciu	1	Conform caietului de sarcini	4 166 670,00

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *Nu se aplică*
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:** *Pentru un singur lot*
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *Nu se admite*
12. **Termenii și condițiile de livrare solicitați:** *12 luni din data înregistrării contractului la Trezorerie*
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2025.*
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *Nu este cazul*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligativiu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligativiu
3.	Scrisoare de garanție bancară în vloare de 1% din suma totală a ofertei fără TVA	Emisă de o bancă comercială completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligativiu
4.	Garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului adjudecat	Emisă de o bancă comercială completată în conformitate cu anexa nr. 10 din Documentația standard, fapt ce va fi confirmat printr-un document de plată confirmat prin semnătură electronică, (Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului)	Obligativiu
5.	Specificații tehnice	completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	Obligativiu
6.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	Obligativiu
7.	Formularul DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătură electronică	Obligativiu
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice- varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligativiu
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligativiu
10.	Raport financiar pentru anul 2023 înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - semnat electronic de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligativiu

11.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<p>Declarația privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică;</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze o experiență în domeniu de minim 7 ani.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze experiența în elaborarea și implementarea sistemelor informaționale automatizate, prin prezentarea a minimum 3 proiecte similare livrate.</p> <p>Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract, act, factură)</p>	Obligatoriu
12.	Graficul de prestare a serviciilor cu etapele de implementare	Confirmat prin semnatura electronică de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Obligatoriu

13.	<p>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia</p>	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr.14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu semnătură electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze deținerea unei echipe de implementare profesionistă și cu experiență pentru serviciile solicitate.</p> <p>Echipa de implementare a proiectului va include minim, dar nu se limitează:</p> <p>1. Manager de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul TIC; - Minim 5 ani experiență în managementul proiectelor în domeniul Tehnologiei Informaționale; - Minim 5 proiecte în domeniul Tehnologiei Informaționale realizate în calitate de Manager de proiect; - Certificat emis în 2020 sau mai târziu, de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor (PMP, PRINCE sau echivalent). <p>2. Business analyst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul TIC; - Experiență minimă de 5 ani în analiza și dezvoltarea sistemelor informatice; - Cunoașterea metodologiilor moderne de proiectare și dezvoltarea soluțiilor informatice; - Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 3 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic, în calitatea de business analyst; - Cunoștințe pentru elaborarea prototipurilor sistemelor; - Experiență în domeniul proiectării hărților spațiale Q-GIS, utilizând tehnologia PostGIS; - Certificat emis în 2020 sau mai târziu, care confirmă parcurgerea cu succes a cursului de business analyst. 	Obligativ
-----	--	---	-----------

		<p>3. Programator software (minim 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul TIC; - Experiență de minim 3 ani în elaborarea sistemelor informatice; - Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 3 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic, în calitatea de programator software; - Experiență în integrarea sistemelor cu serviciile și platformele guvernamentale; - Experiență în domeniul implementării hărților spațiale Q-GIS, utilizând tehnologia PostGIS; - Certificat emis în 2020 sau mai târziu, care confirmă experiența programatorului pe Framework Laravel. <p>4. Tester</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul TIC; - Experiență de minim 3 ani în testarea sistemelor. - Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 3 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic, în calitatea de tester; - Experiență la elaborarea planului de testare, testare și documentare. <p>5. Devops</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare în domeniul TIC; - Minim 5 ani de activitate în domeniu; - Experiență în domeniul configurării și administrării infrastructurii Q-GIS (PostgreSQL, PostGIS); - Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 5 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic, în calitatea de devops. <p>Ofertantul trebuie să prezinte CV-ul pentru fiecare membru de echipă propus. Ofertantul trebuie să prezinte certificatele confirmative existente pentru membrii echipei de implementare. Ofertantul, la solicitarea Autorității contractante, trebuie să prezinte documente confirmative adiționale pentru personalul propus.</p>	Obligatori
14.	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.11 al documentației standard (după caz)	Obligatori
15.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.15 al documentației standard (după caz)	Obligatori
16.	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.16 din documentația standard (după caz)	Obligatori

17.	Declarație terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.17 din documentația standard (după caz)	Obligatori
18.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.18 al documentației standard (după caz)	Obligatori
19.	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.19 din documentația standard (după caz)	Obligatori
20.	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.20 din documentația standard (după caz)	Obligatori
21.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat Se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului	Obligatori

17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garantie bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021

18. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garantie bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat.

Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul*

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu se aplică*

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu se aplică*

22. Ofertele se prezintă în valuta: *MDL*

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *cel mai bun raport calitate-preț.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
---------	----------------------------------	-------------

1.	Evaluarea financiară	40
2.	Evaluarea criteriilor de performanță	60
<p>Evaluarea financiară (Sf) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.</p> <p>Scorul total al evaluării financiare (Sf) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează: $Sf = 40 \times (P_{min} / P_o)$, P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate; P_o – prețul ofertei evaluate.</p> <p>Evaluarea criteriilor de performanță (Sc) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.</p>		
Criteriile de performanță:		Punctaj maxim
<p>Cea mai avansată capacitate profesională (ofertantului i se va atribui sau retrace punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Experiența de la 2 ani la 4, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); – Experiența de la 5 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); 		21
<p>Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare (sisteme informaționale automatizate destinate autorităților și instituții publice) în ultimii 3 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 2 proiect5 puncte b) 4 proiecte.....10 puncte; c) de la 5 proiecte.....15 puncte; 		15
<p>Calitatea propunerii tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini:</p> <p>1. Propunerea tehnică propusă:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ofertantul prezintă o propunere tehnică de bază care îndeplinește cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct b) Propunerea tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....4 puncte c) Ofertantul prezintă o propunerea tehnică excelentă, complet modulară și cu o descriere detaliată a potențialului de extindere și integrare6 puncte <p>2. Principiile de bază și a abordării generale</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prezentarea principiilor de bază și a abordării generale este sumară.....1 punct b) Principiile de bază și abordarea generală sunt bine structurate, dar pot exista unele lacune sau ambiguități.....4 puncte c) Principiile de bază și abordarea generală sunt elaborate în profunzime, acoperind toate aspectele solicitate și oferind detalii valoroase6 puncte <p>3. Standarde sau metodologii internațional recunoscute:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Utilizează un standard sau metodologie internațional recunoscut, dar nu oferă o descriere detaliată a acestuia.....1 punct b) Sunt folosite unul sau două standarde/metodologii internațional recunoscute, cu o descriere adecvată.....4 puncte c) Sunt folosite multiple standarde/metodologii internațional recunoscute, cu descrieri detaliate și justificări pentru alegerea lor.....6 puncte <p>4. Planificarea activităților (plan de implementare)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Planificarea activităților este vagă, lipsind termenele cheie sau soluțiile de gestionare a riscurilor.....1 punct b) Planificarea activităților este detaliată, însă poate lipsi o parte din soluțiile de gestionare a riscurilor sau detalii privind echipa de proiect.....3 puncte c) Planificarea activităților este completă, având termene cheie bine definite, soluții clare de gestionare a riscurilor și o prezentare detaliată a echipei de proiect, inclusiv membrii de rezervă și responsabilitățile subcontractanților.....6 puncte 		24
TOTAL		60
Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse.		

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$Sc = \Sigma c$, unde:

Sc – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σc – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$St = Sf + Sc$, unde:

St – scorul total al ofertei;

Sf – scorul evaluării ofertei financiare;

Sc – scorul evaluării criteriilor de performanță.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
- **pe:** [data] Informația o găsiți în SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md>

Ofertele întârziate vor fi respinse

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu se plică*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv *(Nu este cazul)*

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nr.65 din 16.08.2024.

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă

Plățile electronice	Se acceptă
---------------------	------------

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Da*

39. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru: _____