

**Caiet de sarcini**  
**pentru contractarea serviciilor de instruire:**  
**„Cisco CCNA Routing and Switching (R&S)”**  
**Perioada de contractare: pe parcursul anului 2021-2022**

## **I. Scopul**

Organizarea cursului de instruire cu genericul: „Cisco CCNA Routing and Switching (R&S)” pentru angajații Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (I.P. „CTIF”).

## **II. Obiectivul**

Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor teoretice și practice a specialiștilor din cadrul I.P. „CTIF”, privind asigurarea cu servicii de rețea.

### **2.1 Activități organizatorice**

Pentru atingerea obiectivului declarat, Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

- Organizarea cursului de instruire „Cisco CCNA Routing and Switching (R&S)”, pentru 3 persoane;
- Cursul de instruire desfășurat online și/sau în sala de instruire, organizată de Prestator;
- Prestatorul de servicii va folosi stilul interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată.
- Cursul de instruire se va desfășura în limba română.
- Cursurile vor fi prestate în regim academic pentru a oferi flexibilitate și timp suficient pentru studiu, activități practice, interacțiune cu formatorii.
- Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;
- Eliberarea certificatelor de absolvire a cursului de instruire;
- Eliberarea documentelor confirmative pentru susținerea examenelor de certificare.

### **2.2 Rezultatele scontate**

După finisarea cursului CCNA Routing and Switching specialiștii vor fi capabil să:

- Construiască o rețea conform standardelor internaționale;
- Configureze dispozitivele de rețea Cisco;
- Asigure colaboratorii organizației cu servicii de rețea;
- Creeze un mediu securizat de transfer a datelor;
- Asigure funcționarea, scalabilitatea, monitorizarea unei rețele;
- Configureze tunele securizate de transfer a datelor prin Internet (VPN).

### **2.3 Livrabile**

- Programul de instruire, care va include structura și conținutul cursului de instruire;
- Agenda cursului de instruire, coordonată cu beneficiarul;
- Cursul de instruire organizat și desfășurat online/în sala de instruire;
- Materiale de suport pentru fiecare audient spre utilizare ulterioară, precum și alte materiale relevante (*ghiduri video, lecții online interactive, ilustrații, grafice, exemple de aplicare în practică a subiectelor studiate, exerciții și probleme rezolvate, teste de evaluare, instrumente de evaluare a progresului participanților în dobândirea cunoștințelor*).

- Înregistrarea video a cursului de instruire (fiecare sesiune).
- Testul de evaluare a cunoștințelor (*după testarea participanților, cu specificarea răspunsurilor corecte*);
- Certificate de absolvire a cursului de instruire (*pe suport de hârtie și în format electronic*).

#### **2.4 Durata cursului de instruire**

Săptămânal, minim a câte 2 întrunire (sesiuni), cu o durată de 2-3 ore, care vor conține atât ore teoretice, cât și practice. Durata cursului, în total 180 ore.

### **III. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:**

La cursul de instruire se va furniza teorie generală despre rețele, experiență practică și oportunități de explorare a carierei și dezvoltare de abilități.

Se va pune accent pe gândirea analitică, rezolvarea de probleme, colaborare și aplicarea practică a aptitudinilor într-un mediu real. Cursurile urmează să includ activități e-doing, interactive, care stimulează învățarea și îmbunătățesc abilitatea de reținere a informației, laboratoare practice, activități de învățare bazate pe simulare și evaluări online.

Se vor studia concepte de rețelistică și dezvolta abilități de la aplicații, la protocoale și servicii oferite de acele aplicații către nivelurile inferioare ale rețelei. Studenții vor progresa de la rețelistică de bază către modele practice și teoretice mai complexe pe măsură ce avansează în studierea materiei.

### **IV. Profilul prestatorului de servicii**

Orice persoană sau companie care aplică pentru prezenta cerere de ofertă, trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică, necesare pentru realizarea activității.

### **V. Declarație de confidențialitate**

Toate datele și informațiile primite de la I.P. „CTIF” pentru realizarea obiectivului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini. Materialele livrate de prestator către beneficiar vor fi utilizate doar în scop de autoinstruire și nu vor fi publicate sau difuzate unei terțe părți.

#### **Coordonat:**

Șef al Serviciului de instruire \_\_\_\_\_ Natalia NOGAI