

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind Achiziționarea serviciilor de consultanță – Specialist pentru elaborarea specificațiilor tehnice ale Sistemului Informațional „e-CSP”
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri – Repetat

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul Superior al Procurorilor
2. IDNO: 1016601000164
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73
4. Numărul de telefon: 022828515
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: sef.sectie.logistica@csp.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP , www.mtender.gov.md*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică.
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante : Da
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://csp.md/sites/default/files/2025-10/planul_de_achizitii_2025_03.10.2025.pdf

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați/persoane fizice, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă fără TVA
Lotul nr.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță – Specialist pentru elaborarea specificațiilor tehnice ale Sistemului Informațional „e-CSP”						
1	72224000-1	Achiziționarea serviciilor de consultanță – Specialist pentru elaborarea specificațiilor tehnice ale Sistemului Informațional „e-CSP”	servicii	1	Conform caietului de sarcini anexat.	255000.00
Valoarea estimativă totală 255000.00 lei fără TVA						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu este cazul.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *în termen de 40 zile de la data înregistrării contractului la Trezoreria Regională Chișinău - Bugetul de stat.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31 decembrie 2025.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici/persoanelor fizice care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAЕ	Completat și confirmat prin semnătura electronică.	Obligatoriu
2.	Cerere de participare	<i>Conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.</i> Confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu
3.	Specificații de preț	<i>Conform Anexei nr. 23 din Documentația Standard, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.</i> Confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu
4.	Specificații tehnice	<i>Conform Anexei nr. 22 din Documentația Standard, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.</i> Confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu
7.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.</i> Confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu
8	Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 2-3 ani de activitate	<i>Conform Anexei nr. 12 din Documentația Standard, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.</i> Confirmată prin semnătura electronică.	
9.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Aprobat prin ordinul	<i>În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, semnat electronic.</i> Confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu

	Ministerului Finanțelor nr.145/2020.		
10	Calificarea și experiența (CV)	<i>Confirmată prin semnătura electronică.</i>	Obligativ
11	Scrisoarea de intenție în care să fie descrisă experiența înscrierea caietelor de sarcini pentru companii de dezvoltare (cu anexarea documentelor confirmative)*	<i>Confirmată prin semnătura electronică.</i>	Obligativ
12	Cel mult 3 persoane de referință care pot confirma experiența în domeniu al candidatului*	<i>Confirmată prin semnătura electronică.</i>	Obligativ
13	Diplome de studii * (studii superioare)	Copie <i>Confirmată prin semnătura electronică.</i>	Obligativ
14	Documente relevante*	Copie <i>Confirmată prin semnătura electronică.</i>	Obligativ
*Actele de la punctele 10-14 semnate electronic vor fi transmise la adresele aparat@csp.md, sef.sectie.logistica@csp.md. ** Ofertanții vor considera că toată informația plasată de către Ofertant în cadrul SIA „RSAP” M-Tender poartă un caracter public. Documentele ofertei care conțin informații confidențiale și sunt atribuite la secretul de comercial în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, în vederea respectării art.17 alin.(2) din Legea 131/2015, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresele: aparat@csp.md, sef.sectie.logistica@csp.md până la termenul limită stabilit. Datorită caracterului public al procedurii de achiziție, formularele (Specificații tehnice, Specificații de preț, Formularul DUAE) își vor păstra obligatoriu caracterul public și nu poate fi clasificat ca secret comercial sau informație confidențială. Orice nerespectare a prevederilor de mai sus determină descalificarea ofertei.			

17. Garanția pentru ofertă: Nu este cazul.

18. Termenul de garanție: Nu este cazul.

19. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.

Contractul va fi atribuit în baza criteriului „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în conformitate cu prevederile **art. 26 alin. (12) lit. c)** din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

- **Prețul ofertei** – 40%
- **Calitatea ofertei tehnice** – 60%, evaluată conform grilei de punctaj stabilite.

Nr. d/o	Denumirea Factorilor de evaluare	Punctaj	Ponderea %
1.	Oferta Financiară		40
	<i>Prețul Ofertei</i>		
2.	Oferta Tehnică		60
	<i>Calificarea candidatului</i>	100	40
	Candidatul va fi evaluat în baza cerințelor menționate în caietul de sarcini după cum urmează:		
	a) Calificări	15	
	b) Competență	15	
	c) Experiență profesională	70	
	Interviu <i>Vor fi luate în considerare pentru interviu doar ofertele care vor obține un scor mai mare sau egal cu 20 puncte pentru evaluarea candidatului.</i>	100	20

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** Conform informației din SIA RSAP “MTender”
- **pe:** Conform informației din SIA RSAP “MTender”

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
(www.mtender.gov.md)

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP “MTender”.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP "MTender".
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.
33. Data și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *prin SIA RSAP "MTender".*
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	DA
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.
39. **Alte informații relevante:** *Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească Oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Ofertele care nu vor conține informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nici un cost suportat de operatorul economi pentru pregătirea și depunerea Ofertei nu va fi rambursat.*

Conducătorul grupului de lucru: _____ Dumitru OBADĂ

L.Ș.