

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

REF. PUBLICARE: COMINF/3.1/1-3.3

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii de referință, dispozițiile contractului și specificațiile cuprinse în acest dosar de ofertă. Nerespectarea ofertei care conține toate informațiile și documentațiile necesare în termenul specificat poate duce la respingerea ofertei.

Aceste instrucțiuni stabilesc regulile de depunere, selecție și punere în aplicare a contractelor finanțate în cadrul prezentei cereri de ofertă, în conformitate cu Ghidul practic (disponibil pe internet la adresa : <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

1. Servicii care urmează să fie furnizate

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă sunt descrise în Termenii de Referință. Acestea sunt prezentate în anexa II la proiectul de contract, care face parte B din acest dosar de ofertă.

2. Orar

	DATA	ORA
Data limită pentru solicitarea clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	Cu 5 de zile înainte de termenul limită pentru licitații	Conform SIA RSAP
Ultima dată la care sunt eliberate clarificări de către Autoritatea Contractantă	Cu 5 zile înainte de termenul limită pentru licitații	Conform SIA RSAP
Termenul de depunere a ofertelor	Conform SIA RSAP	
Interviuri (după caz)	Nu se aplică	-
Data completării evaluării ofertelor tehnice	Conform SIA RSAP	
Notificare de atribuire	Cel mult 60 de zile de la data limită pentru licitații	-
Semnătura contractului	La cel mult 80 de zile de la data limită pentru licitații	-
Data lansării proiectului	Conform SIA RSAP	

*** Toate orele sunt în fusul orar al țării Autorității Contractante**

Data provizorie

3. Participarea, experți și subcontractare

- Participarea la această procedură de licitație este deschisă numai ofertanților invitați. Pentru eligibilitate, consultați punctul 10 din anunțul de participare.
- Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această ofertă sau să li se atribuiască un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate în secțiunea 2.3.3.1. sau 2.3.3.2. a Ghidului practic. În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau, respectiv, neregulată.
- În cazurile enumerate în secțiunea 2.3.3.1. a Ghidului Practic Ofertanții pot fi excluși din procedurile finanțate de UE și pot fi supuse penalităților financiare reprezentând 2% până la 10% din valoarea totală a contractului în conformitate cu condițiile prevăzute în secțiunea 2.3.4. a Ghidului practic. Aceste informații pot fi publicate pe site-ul web al Comisiei în conformitate cu condițiile stabilite în secțiunea 2.3.4. a Ghidului practic.
- Ofertele trebuie depuse de același furnizor de servicii sau consorțiu care a depus formularul de cerere pe baza căruia a fost listat pe scurt și căruia i se adresează invitația la licitație. Nu este permisă nicio modificare a identității sau compoziției ofertantului, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă și-a dat aprobarea scrisă prealabilă.

- e) Furnizorii de servicii sau consorțiile enumerate pe scurt nu pot încheia alianțe cu alte companii sau nu își subcontractează reciproc în sensul prezentului contract.
- f) Contractul dintre ofertant / contractant și experții săi conține o prevedere conform căreia este supus aprobării țării partenere. În plus, se recomandă ca acest contract să conțină o clauză de soluționare a litigiilor.
- g) Subcontractarea este singura formă permisă de colaborare cu companii care nu au fost listate pe scurt și numai cu condiția ca ofertantul să declare în mod explicit că este singura parte care va fi responsabilă contractual. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze una sau mai multe părți ale serviciilor contractate, acest lucru trebuie menționat în mod clar în organizare și metodologie și în formularul de ofertă.
- h) Chiar dacă este permisă subcontractarea, candidatul selectat trebuie să intenționeze să furnizeze el însuși majoritatea serviciilor, cu excepția sarcinilor încredințate experților, fie ca persoane fizice, fie cu companii cu un singur membru.
- i) Toți subcontractanții trebuie să fie eligibili pentru contract. Dacă identitatea subcontractantului intenționat este deja cunoscută la momentul depunerii ofertei, ofertantul trebuie să depună o declarație care să garanteze eligibilitatea subcontractantului. Dacă un subcontractant identificat în acest mod nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, oferta va fi respinsă. Dacă identitatea subcontractantului nu este cunoscută la momentul depunerii ofertei, orice subcontract trebuie atribuit în conformitate cu articolul 4 din Condițiile generale ale contractului.
- j) Subcontractanții nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic. Ori de câte ori este solicitat de autoritatea contractantă, ofertantul / contractantul câștigător trebuie să prezinte o declarație din partea subcontractantului prevăzută că nu se află într-una dintre situațiile de excludere. În caz de îndoială, autoritatea contractantă va solicita dovezi documentare că subcontractantul nu se află într-o situație de excludere.
- k) Dacă oferta include subcontractare, se recomandă ca acordurile contractuale dintre ofertant și subcontractanții săi să includă medierea, conform practicilor naționale și internaționale, ca metodă de soluționare a litigiilor.

4. Conținutul ofertelor

Ofertele, toate corespondențele și documentele legate de oferta schimbată de ofertant și de autoritatea contractantă trebuie să fie scrise în engleză și / sau română.

Documentele justificative și literatura tipărită furnizate de ofertant pot fi în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de o traducere în limba procedurii. În scopul interpretării ofertei, limba procedurii are prioritate.

Oferta trebuie să cuprindă o ofertă tehnică și o ofertă financiară, care trebuie depuse în plicuri separate (a se vedea clauza 8). Fiecare ofertă tehnică și ofertă financiară trebuie să conțină un original, marcat clar „**Original**”, 2 exemplare (din motive de protecție a mediului ar trebui să se utilizeze tipărirea față-verso sau material degradabil pentru foldere, prezentări etc.) și o copie electronică (copia electronică trebuie să fie identică cu cel original), fiecare marcat „**Copie**”. Nerespectarea cerințelor din clauzele 4.1, 4.2 și 8 va constitui o neregulă și poate duce la respingerea ofertei.

4.1 Oferta tehnică

Oferta tehnică trebuie să includă următoarele documente:

- (1) **Formular de depunere a ofertelor** (a se vedea partea D a dosarului de ofertă), inclusiv:
 - a) Declarații de exclusivitate și disponibilitate semnate (folosind șablonul inclus în formularul de depunere a ofertei), una pentru fiecare expert cheie, scopul cărora este următorul:
 - Experții cheie propuși în această ofertă nu trebuie să facă parte din nici o altă ofertă depusă pentru această licitație. Prin urmare, aceștia trebuie să se angajeze exclusiv în fața ofertantului.

- Fiecare expert cheie trebuie să se angajeze, de asemenea, să fie disponibil, capabil și dispus să lucreze pe toată perioada programată pentru contribuția sa pentru a implementa sarcinile prevăzute în Termenii de referință și / sau în Organizație și metodologie.

Rețineți că experții non-cheie nu trebuie să fie solicitați să semneze declarații de exclusivitate și disponibilitate.

Orice expert care lucrează la un proiect finanțat de UE / FED, în cazul în care contribuția din poziția sa la acel contract ar putea fi necesară în aceleași date cu activitățile sale în cadrul prezentului contract, nu trebuie să fie propus ca expert cheie pentru acest contract, sub nici o formă. În consecință, datele incluse de un expert cheie în declarația sa de exclusivitate și disponibilitate în oferta dvs. nu trebuie să se suprapună cu datele la care se angajează să lucreze ca expert cheie la orice alt contract.

Expertul poate participa la proceduri de licitație paralele, dar trebuie să informeze Autoritatea Contractantă în Declarația de Exclusivitate și Disponibilitate. În plus, expertul trebuie să notifice imediat ofertantul dacă are succes într-o altă procedură de licitație și se așteaptă să accepte primul angajament care i-a fost oferit cronologic.

Dacă un expert cheie este propus ca expert cheie de mai mulți ofertanți, cu acordul expertului-cheie, ofertele corespunzătoare pot fi respinse. Același lucru se aplică dacă expertul cheie propus a fost implicat în pregătirea proiectului. Expertul în cauză va fi exclus din această ofertă și poate fi, de asemenea, exclus din alte contracte finanțate de UE / FED.

După ce a selectat o firmă parțial pe baza unei evaluări a experților cheie prezentați în ofertă, Autoritatea contractantă se așteaptă ca contractul să fie executat de acești experți specifici. Cu toate acestea, după scrisoarea de atribuire, ofertantul selectat poate propune înlocuirea experților-cheie în anumite condiții (pentru informații suplimentare a se vedea punctul 14).

- b) O **declarație** semnată împreună cu o „Declarație de onoare pe criterii de excludere și criterii de selecție” semnată de la fiecare persoană juridică identificată în formularul de depunere a ofertei, folosind formatul atașat la formularul de depunere a ofertei.
 - c) Un **formular de identificare financiară** completat (a se vedea anexa VI la proiectul de contract) pentru a indica contul bancar în care trebuie efectuate plățile în cazul în care licitația are succes. (Dacă ofertantul a semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, acesta poate furniza, în schimb, numărul formularului de identificare financiară sau o copie a formularului de identificare financiară furnizat cu acea ocazie, cu excepția cazului în care s-a schimbat între timp).
 - d) **Fișierul persoanelor juridice** și documente justificative (dacă ofertantul a semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, acesta poate furniza în schimb numărul său de persoană juridică sau o copie a fișierului persoanei juridice furnizate cu acea ocazie, cu excepția cazului în care și-a schimbat statutul juridic. între timp).
 - e) Semnătura autorizată în mod corespunzător: un document oficial (statut, împuternicire, notar etc.) care dovedesc că persoana care semnează în numele companiei / societății comune / consorțiului este autorizată în mod corespunzător în acest sens.
 - f) **Garanție pentru ofertă**, în cuantum de **1%** din valoarea ofertei. Acesta poate fi furnizat sub forma unei garanții bancare, a unui proiect de bancă, a unui cec certificat, a unei garanții furnizate de o companie de asigurări și / sau a unei garanții irevocabile sau a unei scrisori de credit făcute autorității contractante.
- (2) **Organizare și metodologie** (va deveni anexa III la contract), care urmează să fie întocmit de ofertant utilizând formatul din anexa III la proiectul de contract.
Foaia de lucru „Numărul estimat de zile lucrătoare” (în foaia de calcul pentru defalcarea bugetului pentru anexa V) trebuie inclusă în organizație și metodologie.
 - (3) **Experți cheie** (va deveni anexa IV la contract). Experții cheie sunt cei a căror implicare este considerată esențială pentru atingerea obiectivelor contractului.

Pozițiile și responsabilitățile acestora sunt definite în secțiunea 6.1.1 din Termenii de referință din anexa II la proiectul de contract și sunt supuși evaluării conform grilei de evaluare din partea C a acestui dosar de licitație. Comitetul de evaluare îi poate chema, de asemenea, la interviu.

Anexa IV la proiectul de contract conține șabloanele pe care trebuie să le utilizeze ofertanții, inclusiv:

- a) listă cu numele experților cheie;
- b) CV-urile fiecăruia dintre experții cheie. Fiecare CV nu trebuie să depășească 3 pagini și trebuie să fie furnizat un singur CV pentru fiecare poziție identificată în Termenii de referință. Rețineți că CV-urile experților non-cheie nu trebuie depuse.

Calificările și experiența fiecărui expert cheie trebuie să corespundă clar profilurilor indicate în Termenii de referință. Dacă un expert nu îndeplinește cerințele minime pentru fiecare criteriu de evaluare (adică calificare și abilități, experiență profesională generală și experiență profesională specifică), el / ea trebuie respins. În acest caz, întreaga ofertă va fi respinsă.

Ofertanții trebuie să furnizeze următoarele documente pentru orice experți cheie propuși:

- copie a diplomelor menționate în CV-urile lor,
- copie a certificatelor sau referințe angajatorului care dovedesc experiența profesională indicată în CV-urile lor.

Doar diplomele și experiența documentată vor fi luate în considerare. Experiența anterioară care ar fi dus la încălcarea contractului și a rezilierii nu va fi utilizată ca referință.]

- (4) Experții non-cheie pot de asemenea avea un rol essential pentru atingerea obiectivelor contractului. Cu toate acestea, acestea nu sunt supuse evaluării de către comisia de evaluare. Pozițiile și responsabilitățile lor pot fi definite în secțiunea 6.1.2 din Termenii de referință din anexa II la proiectul de contract.
- (5) Dovada documentară sau declarațiile necesare în conformitate cu legislația țării în care este stabilită compania (sau fiecare dintre companiile pentru consorții), pentru a arăta că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic. Aceste dovezi, documente sau declarații trebuie să fie datate, cu cel mult un an înainte de data depunerii ofertei. În plus, trebuie prezentată o declarație care să ateste că situațiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci.

Dacă natura entității dvs. este de așa natură încât nu poate intra în situații de excludere și / sau nu poate furniza documentele indicate mai sus (de exemplu, administrațiile publice naționale și organizațiile internaționale), vă rugăm să furnizați o declarație care să explice această situație.

Autoritatea contractantă poate renunța la obligația oricărui candidat sau ofertant de a depune dovezile documentare menționate mai sus, dacă aceste dovezi au fost deja depuse în scopul unei alte proceduri de achiziție, cu condiția ca data eliberării documentelor să nu depășească un an și că ele sunt încă valabile. În acest caz, candidatul sau ofertantul trebuie să declare pe onoare sa că dovezile documentare au fost deja furnizate într-o procedură de achiziție anterioară și să confirme că situația sa nu s-a schimbat.

- (6) Dovadă documentară a capacității financiare și economice și / sau a capacității tehnice și profesionale în conformitate cu criteriile de selecție specificate la punctul 16 din anunțul de participare. (A se vedea punctul 2.4.11 din Ghidul practic). Pentru criteriile de selecție tehnică, trebuie să trimiteți doar dovezi documentare pentru aceste referințe.

Dacă dovezile documentare depuse nu sunt scrise într-una din limbile oficiale ale Uniunii Europene, trebuie să fie anexată o traducere în limba procedurii. În cazul în care documentele sunt într-o limbă oficială a Uniunii Europene, alta decât cea a procedurii, se recomandă totuși să furnizezi o traducere în limba procedurii, pentru a facilita evaluarea documentelor. Dovada documentară sau declarațiile pot fi în original sau în copie. Dacă sunt prezentate copii, originalele trebuie să fie disponibile pentru a fi trimise Autorității Contractante la cerere.

Ofertanților li se reamintește că furnizarea de informații false în cadrul acestei proceduri de ofertă poate duce la respingerea ofertei lor și la excluderea acestora din procedurile și contractele finanțate de UE.

4.2 Oferta financiară

Oferta financiară trebuie prezentată în MDL și trebuie prezentată utilizând formularul din anexa V la partea B a acestui dosar de licitație. Versiunea electronică a acestui document „B8 - Defalcarea bugetului pentru un contract cu taxă” poate fi găsită pe site-ul web

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>:

- ☐ Defalcarea bugetului
- ☐ Zile lucrătoare

Pentru a completa foaia de calcul:

- 1) Introduceți tarifele pentru fiecare categorie de experți în prima foaie de lucru („Defalcarea bugetului”)
- 2) Introduceți numărul estimat de zile lucrătoare pentru fiecare categorie de experți în perioada de implementare a sarcinilor în a doua foaie de lucru („Zile lucrătoare”) în funcție de lotul pentru care este depusă oferta
- 3) Introduceți toate costurile necesare pentru finalizarea contractului, în funcție de lotul pentru care se depune oferta

Ofertanților li se reamintește că bugetul maxim disponibil pentru acest contract, astfel cum este menționat în anunțul de contract, este de 634 000 lei. MDL. Plățile din acest contract vor fi efectuate în moneda ofertei.

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt următoarele:

Scutirea de impozite (0%)

Comisia Europeană și Guvernul Republicii Moldova au convenit în Acordul de finanțare din decembrie 2016, de a exonera pe deplin următoarele impozite TVA și impozite vamale. În acest aspect, proiectul este introdus cu ID AMP: 8721147812514 în Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 ”privind aplicarea facilităților fiscale și vamale aferente implementării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care intră sub incidența internațională tratate din care face parte Republica Moldova ”.

5. Soluții mutiple

Ofertanții nu sunt autorizați să ofereze alte variante în plus la această ofertă.

6. Perioada în care ofertele sunt obligatorii

Ofertanții sunt obligați de ofertele lor pentru 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor sau până când au fost notificați cu privire la neajudecare.

Ofertantul selectat trebuie să își mențină oferta pentru încă 60 de zile. O perioadă suplimentară de 60 de zile se adaugă perioadei de valabilitate, indiferent de data notificării.

7. Informații suplimentare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor

Dosarul de ofertă ar trebui să fie suficient de clar pentru a evita candidații să solicite informații suplimentare în timpul procedurii. Dacă Autoritatea Contractantă, fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la o solicitare a unui ofertant, furnizează informații suplimentare cu privire la dosarul de ofertă, aceasta trebuie să trimită aceste informații în scris tuturor ofertanților în același timp.

Ofertanții pot depune întrebări în scris la următoarea adresă cu până la 21 de zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, specificând referința publicării și titlul contractului:

<https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1618558954733>

Autoritatea contractantă nu are obligația de a oferi clarificări după această dată.

Orice ofertant care dorește să organizeze întâlniri individuale cu Autoritatea Contractantă și / sau cu guvernul țării partenere și / sau cu Comisia Europeană cu privire la acest contract în perioada de licitație poate fi exclus din procedura de licitație.

Nu este prevăzută nicio întâlnire de informații sau vizită la șantier.

Vizitele ofertanților potențiali individuali în timpul licitației nu vor avea loc.

8. Depunerea ofertelor

Ofertele trebuie trimise autorității contractante în format electronic prin AIS RSAP.

Acestea trebuie să includă documentele solicitate în clauza 4 de mai sus și să fie depuse în conformitate cu sistemul SIA RSAP:

<https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1618558954733>

Ofertele depuse prin orice alt mijloc nu vor fi luate în considerare.

Oferta trebuie să furnizeze următoarele informații:

- a) codul de referință al procedurii de licitație (adică COMINF / 3.1 / 1-3.3);
- b) numele ofertantului.

Paginile ofertelor tehnice și financiare trebuie numerotate.

9. Modificarea sau retragerea ofertelor

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o notificare scrisă înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor. Ofertele nu pot fi modificate după acest termen.

Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie pregătită și transmisă în conformitate cu clauza 8. Plicul exterior (și plicul interior relevant) trebuie să fie marcate „Amendament” sau „Retragere” după caz.

10. Costuri pentru pregătirea ofertelor

Nu sunt rambursabile costurile suportate de ofertant la pregătirea și depunerea ofertei. Toate aceste costuri trebuie să fie suportate de ofertant, inclusiv costurile pentru intervierea experților propuși.

11. Proprietatea ofertelor

Autoritatea contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul acestei proceduri de licitație. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a le returna ofertele.

12. Evaluarea ofertelor

12.1 Evaluarea ofertelor tehnice

Calitatea fiecărei oferte tehnice va fi evaluată în conformitate cu criteriile de atribuire și ponderarea detaliată în grila de evaluare din partea C a acestui dosar de licitație. Nu vor fi utilizate alte criterii de atribuire. Criteriile de atribuire vor fi examinate în conformitate cu cerințele indicate în Termenii de Referință.

Evaluarea ofertelor tehnice va urma procedurile stabilite în secțiunea 3.3.10 din Ghidul practic (disponibil pe internet la adresa <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

12.1.1 Interviuri

Comitetul de evaluare poate interoga experții cheie propuși în ofertele conforme tehnic, după ce a scris concluzii provizorii, dar înainte de a încheia evaluarea tehnică.

Interviul se va desfășura telefonic, iar data și ora acestor interviuri vor fi confirmate sau notificate ofertantului cu cel puțin zece zile înainte. În cazul în care un ofertant nu poate participa la un interviu de forță majoră, o dată și o oră alternative convenabile reciproc sunt stabilite cu ofertantul. Dacă ofertantul nu poate participa la acest al doilea timp programat, oferta sa va fi eliminată din procesul de evaluare.

12.2 Evaluarea ofertelor financiare

La finalizarea evaluării tehnice, vor fi deschise plicurile care conțin ofertele financiare pentru ofertele care nu au fost eliminate în timpul evaluării tehnice (adică cele cu un scor mediu de 75 de puncte sau mai mult). Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract sunt inacceptabile și vor fi eliminate.

Orice erori aritmetice sunt corectate fără penalizare ofertantului, astfel încât, dacă există o discrepanță între o rată a taxei și suma totală derivată din înmulțirea ratei comisionului cu numărul

corespunzător de zile lucrătoare, rata taxei menționată trebuie să prevaleze, cu excepția cazului în care avizul Comitetului de evaluare conține o eroare evidentă a ratei taxei, caz în care trebuie să prevaleze suma totală menționată și rata corectă a taxei.

Ofertele financiare vor fi evaluate separat pentru fiecare lot.

12.3 Alegerea ofertantului castigator

Cel mai bun raport calitate-preț este stabilit prin cântărirea calității tehnice în raport cu prețul la 80/20.

12.4 Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de evaluare sunt colective, iar deliberările sale sunt organizate în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze secretul. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate numai utilizării oficiale și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici alteia decât autorității contractante, Comisiei Europene, Biroului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

13. Clauze etice / Practici coruptive

- a) Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența Comitetul de evaluare sau Autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate avea ca rezultat penalități administrative.
- b) Ofertantul nu trebuie să fie afectat de niciun conflict de interese și nu trebuie să aibă nicio relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect.
- c) Comisia Europeană își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului dacă sunt descoperite practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și în cazul în care Autoritatea Contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru remedierea situației. În sensul prezentei dispoziții, „practicile corupte” reprezintă oferta de mită, cadou, gratuitate sau comision oricărei persoane, ca indemn sau recompensă pentru îndeplinirea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau de executarea unui contract. deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- d) Ofertele vor fi respinse sau contractele încetate dacă rezultă că atribuirea sau executarea unui contract a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioane care nu sunt menționate în contractul principal sau nu provin dintr-un contract încheiat corespunzător referitor la contractul principal, comisioane care nu sunt plătite în schimbul vreunui serviciu real și legitim, comisioane remise unui paradis fiscal, comisioane plătite unui beneficiar care nu este clar identificat sau comisioane plătite unei companii care are toate aspectele de a fi o companie frontală.

Contractorii care s-au dovedit că au efectuat cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană sunt responsabili, în funcție de gravitatea faptelor observate, de a încheia contractele sau de a fi excluși definitiv de la primirea fondurilor UE.

- e) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi fost supusă unor erori substanțiale, nereguli sau fraude. În cazul în care sunt descoperite erori substanțiale, nereguli sau fraude după atribuirea Contractului, Autoritatea Contractantă se poate abține de la încheierea Contractului.

14. Semnarea contractului(elor)

14.1 Notificare de câștig

Ofertantul câștigător va fi informat în scris că oferta sa a fost acceptată.

Ofertantul câștigător confirmă apoi disponibilitatea sau indisponibilitatea experților-cheie în termen de 5 zile de la data notificării atribuirii. În caz de indisponibilitate, ofertantului i se va permite să propună înlocuirea experților-cheie. Ofertantul câștigător trebuie să justifice în mod corespunzător schimbul de experți-cheie, dar acceptarea nu se va limita la cazuri specifice. Pot fi propuși mai mulți experți-cheie înlocuitori, dar va fi oferită doar o perioadă de timp de 15 zile de la data notificării de atribuire. Expertul-cheie înlocuitor (ii) nu poate fi un expert propus de un alt ofertant în aceeași cerere de ofertă. Scorul total al expertului cheie de înlocuire trebuie să fie cel puțin la fel

de mare ca scorurile expertului cheie propus în ofertă. Trebuie subliniat faptul că cerințele minime pentru fiecare criteriu de evaluare trebuie îndeplinite de către expertul înlocuitor. Dacă experții-cheie de înlocuire nu sunt propuși în termen de 15 zile sau dacă experții înlocuitori nu sunt suficient calificați sau dacă propunerea expertului-cheie de înlocuire modifică condițiile de atribuire care au avut loc, autoritatea contractantă poate decide să atribuie contractul celui de-al doilea ofertant cel mai bun din punct de vedere tehnic (oferindu-le, de asemenea, șansa de a înlocui un expert cheie în cazul în care acesta nu este disponibil).

În cazul în care autoritatea contractantă află că un ofertant a confirmat disponibilitatea unui expert cheie și a semnat contractul, deși ofertantul a ascuns în mod deliberat faptul că expertul-cheie nu este disponibil de la data specificată în dosarul de licitație pentru începerea atribuirii, Autoritatea Contractantă poate decide rezilierea contractului în baza articolului 36.2 litera (m) din Condițiile generale. Se reamintește că ofertantul / contractantul poate fi supus și penalităților administrative și financiare prevăzute în secțiunea 2.3.4 din PRAG și articolul 10.2 din Condițiile generale ale contractelor de servicii. În plus, poate duce la excluderea ofertantului / contractantului de la alte contracte finanțate de Uniunea Europeană.

14.2 Semnarea contractului(elor)

În termen de 30 de zile de la primirea contractului deja semnat de autoritatea contractantă, ofertantul selectat va semna și data contractul și îl va returna autorității contractante.

Nerespectarea ofertantului selectat de această cerință poate constitui un motiv pentru anularea deciziei de atribuire a contractului. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui oferta unui alt ofertant sau poate anula procedura de ofertare.

Ceilați ofertanți vor fi, în același timp cu notificarea atribuirii, informați că ofertele lor nu au fost reținute, prin mijloace electronice sau scrisoare standard, inclusiv o indicație a slăbiciunilor relative ale ofertei lor printr-un tabel comparativ de scorurile pentru oferta câștigătoare și oferta nereușită. Cel de-al doilea cel mai bun ofertant este informat cu privire la notificarea atribuirii ofertantului câștigător cu rezervarea posibilității de a primi o notificare de atribuire în caz de imposibilitate de a semna contractul cu ofertantul clasat pe primul loc. Valabilitatea ofertei celui de-al doilea cel mai bun ofertant va fi păstrată. Al doilea ofertant poate refuza atribuirea contractului dacă, la primirea unei notificări de atribuire, expiră cele 90 de zile de valabilitate a ofertei lor.

În plus, Autoritatea Contractantă va informa, în același timp, și ofertanții rămași, iar consecințele acestor scrisori vor fi că nu trebuie păstrată valabilitatea ofertelor lor.

15. Anularea procedurii de licitație

În cazul anulării procedurii de licitație, Autoritatea Contractantă va anunța ofertanții cu privire la anulare. Dacă procedura de licitație este anulată înainte de deschiderea plicului exterior al oricărei licitații, plicurile ne-deschise și sigilate vor fi returnate ofertanților.

Anularea poate să apară, de exemplu, unde:

- procedura de licitație nu a reușit, adică nu a fost primită nicio ofertă adecvată, calitativă sau acceptabilă din punct de vedere financiar sau nu există niciun răspuns valabil;
- există modificări fundamentale ale datelor economice sau tehnice ale proiectului;
- circumstanțele excepționale sau *forța majoră* fac imposibilă executarea normală a contractului;
- toate ofertele acceptabile din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii, în special dacă au împiedicat concurența echitabilă;
- adjudecarea nu respectă o bună gestionare financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia i se atribuie contractul este obiectiv disproporționat în ceea ce privește prețul pieței).

În nici un caz, Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru orice daune, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderi de profit, în orice fel legate de anularea procedurii de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea daunelor. Publicarea unui

anunț de contract nu angajează Autoritatea Contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.

16. Contestații

Ofertanții care consideră că au fost afectați de o eroare sau neregulă în timpul procesului de selecție pot depune o plângere. Vezi secțiunea 2.4.15 din Ghidul practic.

Numele și adresa organismului responsabil cu soluționarea contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Reclamațiilor

Adresă: Chișinău, locul 124 Ștefan cel Mare și Sfânt (4 flor), MD2001;

Telefon / Fax / e-mail: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md