

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Reparația capitală a clădirii din str. Chișinăului 88/A din or.

Cricova mun. Chișinău

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Cricova
2. IDNO: 1007601010183
3. Adresa: mun. Chișinău, or. Cricova, str. Chișinăului,90
4. Numărul de telefon/fax: 022/430290; 022/453238
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primariacricova@mail.ru; www.primariacricova.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la
documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în
SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că
achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii
de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45453000-7	Reparația capitală a clădirii din str. Chișinăului 88/A din or. Cricova mun. Chișinău	1	bucată	Conform caietului de sarcini	
Valoarea estimativă totală						1 814 081,00 lei

Notă: Orferanții vor lua în calculul costului ofertei de preț toate cheltuielile ce țin de perfectarea documentației de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, inclusiv verificarea și testarea sistemelor, încercările necesare ale tuturor elementelor clădirii și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor; prezentarea desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) **Pentru un singur lot;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:
13. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 31.12.2025**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Conform formularul, aprobat prin Ordinul c MF nr.72/2020. Original confirmat prin semnătura electronică pentru fiecare asociat inclusiv	Obligativiu la depunere
2.	Cerere de participare	Original conform anexei nr.7 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a operatorul economic	Obligativiu la depunere
3.	Oferta conform caietului de sarcini	Devizele locale completate (formulele nr.3,5,7) în conformitate cu normativele în domniul, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini. Original confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu la depunere
4.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original conform anexei nr.8 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a operatorul economic	Obligativiu la depunere
5.	Garanția pentru ofertă - 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a operatorul economic conform anexa 9 din Documentația Standart aprobată	Obligativiu la depunere

		prim ordinul MF nr.69 din 07.05.2021, sau transfer la contul autorității contractante	
6.	Extras din registrul persoanelor juridice	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a operatorul economic	Obligativ la depunere
7.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform anexa 15 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021. Operatorul economic va prezenta informații privind deținerea certificatului de atestare tehnico-profesională a inginerului/dirigintelui de șantier/ maiștri după caz și legitimațiile pentru fiecare tip de lucrări preconizate (construcții, rețele electrice; tehnico-sanitare- apă, canalizare, încălzire, ventilare, curenții slabi, etc); Autorizație eliberată de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică; Operatorul economic va da dovadă de existența experienței similare minime 5 ani, a personalului de conducere (inginer/ diriginte de șantier/ maiștri după caz). Existența relațiilor contractuale. Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus (diriginte de șantier) și operatorul economic (contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului). Demonstrarea accesului la personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare și în termen a lucrărilor, după cum urmează: declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, minim 25 de angajați (conform situațiilor financiare).	Obligativ la depunere

		Copii confirmate prin semnătura electronică a ofertantului.	
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original conform anexei 14 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ la depunere
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al RM. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ la depunere
10.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	. Lista lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor Declarație privind experiența similară conform anexei 12 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform anexei 13 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic. Operatorul economic trebuie să dispună de experiență în domeniul de activitate aferent obiectului contractului minim 5 ani.	Obligativ la depunere

11.	Dovada cunoașterii în domeniul securității și sănătății în muncă	Operatorul economic va prezenta un certificat privind instruirea și examinarea cunoștințelor a persoanei desemnate responsabile de securitatea și sănătatea în muncă din cadrul întreprinderii. Studii în domeniul securității și sănătății în muncă sau cursuri de instruire, după caz. Copie confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligatoriu la depunere
12.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sauspălare de bani	Aprobat prin ordinul MF nr.145 din 24.11.2020. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu la depunere
13.	Dovada deținerii contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. Copie confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligatoriu la depunere
14.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.	Conform anexei nr.22 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021. Copia confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligatoriu la depunere
15.	Garanția pentru calitatea lucrărilor executate	Minim 5 ani confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu la depunere
16.	Disponibilitatea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară	Situațiile financiare pentru anii 2021; 2022;2023; Copie confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligatoriu la depunere
17.	Graficul de executare a lucrărilor	Conform anexei 10 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligatoriu la depunere
18.	Certificări	Copii certificate ISO confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu la depunere
19.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligatoriu la depunere

20.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Conform anexei nr.16 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ la depunere
21.	Informație privind asocierea	Conform anexei nr.17 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ la depunere
22.	Angajament terți susținători financiar (se completează în cazul asocierii)	Conform anexei nr.18 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ la depunere
23.	Angajament terți privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (se completează în cazul asocierii)	Conform anexei nr.19 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ la depunere
24.	Declarația terți susținători tehnic (se completează în cazul asocierii)	Conform anexei nr.20 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ la depunere
25.	Declarația terți susținători profesional(se completează în cazul asocierii)	Conform anexei nr.21 din Documentația Standart aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ la depunere

Garanția pentru ofertă, sub formă de transfer la contul AC - Beneficiarul plății: Primăria or. Cricova; Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat; Codul fiscal: 1007601010183; Contul de decontare: MD81TRPCDV518410A00792AA; Cod bancar: TREZMD2X; Trezoreria regională: MF-TR Centru – Chișinău

sau Scrisoare de garanție bancară în cuantun de 1 % din valoarea ofertei fără TVA.

17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 5 ani.

18. Garanția de bună execuție a contractului va fi sub formă de transfer pe contul APL Beneficiarul plății: Primăria or. Cricova; Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat; Codul fiscal: 1007601010183; Contul de decontare: MD08TRPCDV518440A00792AA; Cod bancar: TREZMD2X; și va constitui 5 % din suma contractului.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate) Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică**

22. Ofertele se prezintă în valuta **lei MD**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai bun raport calitate-preț**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctajul acordat
1	Prețul ofertei	80
2	Perioada de execuție	8,5
3	Perioada de garanție asupra lucrărilor	8,5
4	Confirmarea sistemului de management al întreprinderii	3
	Total	100

Propunerile tehnice și financiare ale operatorilor economici vor fi evaluate în conformitate cu descrierile de mai jos.

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la p.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat})$.

c) Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor fără TVA.

Punctajul pentru factorul de evaluare „perioada de execuție” se acordă astfel:

d) pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctajul pentru o ofertă $n = \text{durata minimă} / \text{durata „n”} \times \text{punctajului maxim alocat}$.

Punctajul pentru factorul de evaluare „perioada de garanție asupra lucrărilor” se acordă astfel:

e) pentru cea mai mare perioadă de garanție asupra lucrărilor executate, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, **punctaj pentru oferta $n = \text{durata „n”} / \text{durata maximă} \times \text{punctajului maxim alocat}$.**

f) Punctajul pentru factorul de evaluare „confirmarea sistemului de management al întreprinderii” se acordă astfel:

f1. Dacă agentul economic dispune de certificat ISO 9001 privind Sistemul de Management al Călității în domeniul construcțiilor – 1,0 p.

f2. Dacă agentul economic dispune de certificat ISO 14001 privind politica și obiectivele de protecție a mediului – 1,0 p.

f3. Dacă agentul economic dispune de certificat ISO 45001 privind politica de sănătate și securității muncii – 1,0p.

Punctajul total acumulat va fi determinat prin însumarea punctelor obținute de agentul economic la fiecare din factorii de evaluare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente prioritate va avea oferta agentului economic cu o bază tehnico-materială dotată cu tehnică specială și disponibilitatea personalului de execuție calificat pentru a executa contractul dat.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **90 zile**

28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv **Nu se aplică**

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **03.02.2025**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

39. Alte informații relevante: *Nu se permite ajustarea valorii contractului de achiziții publice în baza ajustării valorii de cost și ținând cont de rata inflației sau deflației.*

P.S.

Conducătorul grupului de lucru:

Victor Slobozianu