

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de organizare a unui eveniment B2B matchmaking în
Belgia, Bruxelles.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere ofertelor de preț (COP).

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IP Oficiul National al Viei si Vinului**
2. IDNO: **1013620012945**
3. Adresa: **RM. mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 126**
4. Numărul de telefon/fax: **+373 078800641**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
achiziții_onvv@wineofmoldova.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	79952000-2	Lotul 1 Achiziționarea serviciilor de organizare a unui eveniment B2B matchmaking (conexiune între importatorii și distribuitorii din Belgia cu 8 producători de vin din Moldova). Eveniment va fi organizat și desfășurat în Belgia				
1.1		<i>Identificarea și închirierea locației</i>	Bucata	1	<p>1. Identificarea și închirierea locației. Locația trebuie să aibă spațiu pentru parcare auto. Selectarea locației pentru organizarea evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none">- hall-ul unui hotel de 4 stele, cu capacitate maxim 60 persoane (aproximativ 100 m2) în raza orașului Bruxelles, Belgia (bine amenajat, bine luminat, discret).- Evenimentul va avea loc în luna mai 2019. Data exactă de desfășurare va fi ordonată și aprobată cu autoritatea contractantă (maxim până la 8 săptămâni din data semnării contractului).- Durata evenimentului: 1 zi.	

					Locația urmează a fi coordonată și aprobată în prealabil cu autoritatea contractantă.
1.2		<i>Servicii de organizare și logistică a evenimentului B2B matchmaking</i>	Bucata	1	<p>1. Organizarea evenimentului B2B matchmaking în Belgia, (Bruxelles).</p> <p><u>Scopul</u>: este de a pune în contact companiile vinicole moldovenești (8 la număr) cu importatori de vin din Belgia.</p> <p><u>Obiectivul</u>: este de a crește cantitatea și valoarea exportului de vinuri moldovenești pe piața Belgiei.</p> <p>2. În conformitate cu punctul 1.1, operatorul economic va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mese (200x80 cm) - 9 buc. acoperite cu fața de masă albă; - mese de cocktail – 5buc. acoperite cu fata de masa albă; - 20 scaune tip Bunny; -180 de pahare pentru degustarea vinului INAO (tipula INAO); - 9 deversoare (tip deversor coordonat și aprobat cu autoritatea contractantă); - 9 ulcioare cu apa (1L) pe mese; -9 frapiere mari pentru minim 5 sticle (tip frapiera agreat cu ONVV) - Gheață : 50 KG; - 3 chelneri ce vor acorda suport companiilor participante pe întreaga durată a evenimentului; - apa plată - 60 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l l; - 12 porții de gustari, total; 600 gr/portie (paine - 200 gr, cascaval în asortiment- 200 gr, crackeri- 200 gr); - servetele pe fiecare masa; - 9 urne ptu gunoi; - 9 table signs; - 9 tirbusoane; - fiecare din cele 8 spații de lucru vor fi dotate cu prize pentru a putea conecta calculatorul. - ceai, cafea, biscuiti în hall-ul hotelului – câte 50 porții fiecare. - WiFi gratuit. <p>3. Operatorul economic câștigător va fi responsabil de receptionarea din timp și depozitarea sticlelor de vin în condiții bune la locul</p>

				<p>desfasurarii evenimentului (temperatura 12-14 C; umiditatea 96%,)</p> <p>4. Operatorul economic va acorda asistență în determinarea criteriilor de selectare a companiilor vinicole participante la evenimentul B2B matchmaking (maxim 8 companii);</p> <p>5. Operatorul economic va elabora profilul informațional (descrierea companiei, vinurile, contacte, date de export) în baza informației recepționate de la ONVV și producătorul vinicol.</p> <p>6. Identificarea și elaborarea unei liste cu potențiali parteneri (25-30 de companii importatoare de vin din Belgia per grup de vinificatori locali per eveniment/țară) în concordanță cu următoarele criterii: a) scurtă descriere, b) managementul companiei, c) cifra de afaceri (unde este posibil);</p> <p>Potențialii parteneri urmează a fi structurați pe canale de vânzări – importatori, distribuitori, HORECA etc.</p> <p>7. Operatorul economic va asigura și garanta prezența la eveniment a 25-30 importatori agreeți de către părți.</p> <p>8. Coordonarea și aprobarea profilului informațional de export și a listei finale de potențiali parteneri (importatori).</p> <p>9. Operatorul economic va furniza companiilor moldovenesti un material informațional (succint și practic), în varianta electronică, minim 3 slide Ppt despre cum să se prezinte la evenimentele B2B pentru a beneficia de un succes sporit de pe urma întâlnirilor.</p> <p>10. Contactarea potențialilor parteneri selectați și familiarizarea lor cu profilul grupului de companii autohtone (companiile vinicole).</p> <p>11. Identificarea unui expert cu experiență de minim 10 ani în comerțul vinului pe piața belgiană. Expertul selectat (coordonat în prealabil cu persoana responsabilă din cadrul ONVV) va asigura organizarea unei scurte sesiuni (briefing) de instruire (30-40 min) cu privire la</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>evoluția și tendințele de consum a vinului pe piața Belgiei.</p> <p>12. Raportul comunicării (apelurilor) efectuate de către Consultant, relatarea constantă a progresului comunicării (săptămânal sau bilunar)cu potențial importatori. Va fi raportat în mod electronic (document Excel). Se va transmite prin email, la adresa electronica indicată de autoritatea contractanta.</p> <p>13. Invitarea clientilor interesati la evenimentul B2B din Belgia. Minimum 25-30 clienți. Prezentarea de către operator economic câștigător, a unei liste de potențiali parteneri care urmează să se întâlnească cu companiile autohtone.</p> <p>14. Se va întocmi un plan de întâlniri detaliat (Meeting Plan), minim 5-8 întâlniri, a câte 20-30 minute fiecare, între companiile vinicole și potențialii parteneri înainte de eveniment. Planul va include și o scurtă descriere a pieței de vinuri din țara-țintă.</p> <p>15. Se va asigura asistenta pentru beneficiari la eveniment. La eveniment se va delega minimum 1 persoana din partea operatorului economic câștigător.</p>	
	1.3	<i>Elaborarea Raportului dupa evenimentul B2B</i>	Bucata	1	<p>Operatorul economic, va furniza după evenimentul B2B, un raport final , va cuprinde informații detaliate cât și rezultate obținute în cadrul evenimentului desfășurat. Aceasta va conține, inclusiv informația cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul de participanți (importatori, distribuitori etc.), - contacte colectate, - întâlniri setate și câte au fost realizate, - posibile contracte încheiate, - poze de la eveniment (minim 50) etc. <p>Termen de prezentare: 14 zile calendaristice dupa eveniment. Raportul va fi prezentat pe suport electronic si pe hirtie, în prealabil coordonat cu reprezentantii ONVV.</p>	
Valoarea estimativă totală fara TVA lei						503 000

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga listă.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: conform caietului de sarcini.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2019

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa si aplica semnatura electronica.	Obligatori
	Specificatia tehnica F 4.1	Operatorul economic va completa si aplica semnatura electronica.	Obligatori
	Specificatia de pret F 4.2	Operatorul economic va completa si aplica semnatura electronica.	Obligatori
	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnatura electronica (oferentului).	Obligatori
	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTA! Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.	Obligatori
	Garanția de buna executie – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	Se prezintă doar de către Oferentul cîștigător. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). NOTA! Garanția bancară de buna executie, va fi	Obligatori

		prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante pînă la expirarea termenului limită de semnare a contractului. Mărimea garanției de buna executie constituie 7% din valoarea ofertei fara TVA.	
	Demonstrarea experienței în organizarea unor asa gen de evenimente pe piața internațională (B2B matchmaking)	Minim 2 ani de experiență, cu prezentarea actelor confirmative (contracte și/sau facturi,), în original sau copii autentificate prin semnatura și ștampilă.	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz _____ - _____

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitație electronică.**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-
-	-	-

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* **Conform SIA RSAP (Mtender)**
- pe: *[data]* Conform SIA RSAP (Mtender)

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **română.**

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 20.02.2019.
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | da |
| facturarea electronică | da |
| plățile electronice | nu |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____ - _____

Conducătorul grupului de lucru: Irina BÎSTRITCHI

