

CERINȚE OBLIGATORII

pentru prestarea serviciilor de alimentare a cartușelor pentru anul 2026

Scopul: Servicii de alimentare a cartușelor de imprimare și copiere alb/negru utilizate în cadrul echipamentului de imprimare și copiere laser, pentru asigurarea activității Beneficiarului (ASP).

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta servicii de alimentare a cartușelor de imprimare și copiere alb/negru.

Cartușele sunt proprietatea Beneficiarului și se transmit către Prestator pentru prestarea serviciilor de alimentare a cartușelor de imprimare/copiere, utilizarea în echipament corespunzător pentru asigurarea imprimării alb/negru cu îndeplinirea cerințelor către calitatea imprimării.

Este prevăzută o perioadă de tranziție pentru cartușele de tip 151A și 151X în care nu se limitează cantitatea alimentărilor pentru un cartuș. Prestatorul are dreptul de a refuza prestarea serviciilor în cazul când cartușul are semne clare de uzură care nu pot fi înlăturate prin alimentare și profilaxia, pentru cartușul dat. Prestatorul serviciilor va întocmi „Act de refuz pentru primirea cartușelor pentru alimentare” (Anexa nr. 6) cu indicarea clară a cazului depistat și descrierea problemei. Dacă Beneficiarul este de acord cu concluzia emisă de Prestator, cartușul respectiv uzat va fi exclus din procesul tehnologic.

Perioada de tranziție durează până la momentul livrării la depozitul beneficiarului numărul necesar de cartușe de tip 151X furnizate pentru a înlocui cartușele trimise spre reciclare. După trecerea perioadei de tranziție se limitează cantitatea alimentării pentru fiecare cartuș. Fiecare cartuș se alimentează nu mai mult de 2 ori. După a 2 alimentare, cartușul se scoate din procesul tehnologic.

Cartușele de tip Lexmark 317/417 se deservesc nelimitat (până la uzare).

Prestatorul, în procesul alimentării cartușelor, va exercita toate măsurile necesare: dezasamblare/asamblare a cartușelor, curățirea și aspirarea, alimentarea cu toner, schimbarea cipului la necesitate și testarea cartușelor deservite cu imprimarea paginei (paginilor) de control.

Prestatorul este responsabil de alimentarea cartușelor pentru asigurarea imprimării în conformitate cu documentația tehnică a producătorului de cartușe, conform cerințelor capitolului „Garanția”.

- 1. Calitatea imprimării** - Prestatorul trebuie să asigure următorii parametri al calității serviciilor de alimentare a cartușelor de imprimare și copiere alb/negru:
 - vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 3-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni a imaginii;
 - imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);
 - lipsa fundalului „străin”;
 - absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone „murdare”, fundal „halo”, etc.
 - Nici după alimentare, nici după epuizarea prafului cartușul nu trebuie să verse toner.
- 2. Cerințe către ambalaj.** Fiecare cartuș după alimentare trebuie să fie transmis în ambalaj separat (sacoșă transparentă, sigură din plastic sau cutia din carton) care exclude murdărirea cu toner și asigură protecție în proces de transportare.
- 3. Garanția** pentru cartușe alimentate este perioada de 6 luni, dar nu mai puțin de perioada necesară cantității minime de tipărire a foilor conform „Cerințelor privind cantitatea de imprimare a foilor” (Anexa nr.7). În caz dacă cantitatea foilor tipărite în primele 6 luni este

mai mică decât cantitatea stabilită în „*Cerințele privind cantitatea de imprimare a foilor*” (Anexa nr.7) Prestatorul serviciilor va înlătura neajunsurile din cont propriu.

- 4. Refuz de prestare a serviciilor.** Prestatorul are dreptul de a refuza prestarea serviciilor în cazul când cartușul are semne clare de uzură care nu pot fi înlăturate prin alimentare și profilaxia, pentru cartușul dat. În cazul semnelor susnumite, Prestator va întocmi „Actul de refuz pentru primirea cartușelor pentru alimentarea” (Anexa nr.6) în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare Parte), cu indicarea concretă a refuzului. Dacă Beneficiarul este de acord cu concluzia emisă de Prestator, cartușul respectiv va fi exclus din procesul tehnologic.

5. Cerințe față de modalitatea primirii/predării:

Beneficiarul va preda cartușele Prestatorului pentru prestarea serviciilor în conformitate cu „*Lista serviciilor și specificațiile tehnice*” (Anexa nr.2), cu descrierea denumirii, tipului cartușelor și cantității.

Predarea cartușelor pentru Alimentarea se efectuează de la Beneficiar la Prestator în baza „*Actelor de predare-primire a cartușelor pentru alimentare*” (Anexa nr.3). Actul de predare-primire se întocmește în mod electronic și se imprimă în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

Predarea cartușelor după prestarea serviciilor se efectuează de la Prestator la Beneficiar conform „*Actelor de predare - primire a cartușelor după alimentarea*” (Anexa nr.4). Actul de predare-primire se întocmește în mod electronic după ce se imprimă în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Informația obligatorie ce trebuie să conțină Actul pentru fiecare unitate de cartuș: data, tipul, numărul de identificare a cartușului, numărul și denumirea serviciilor efectuate (conform contractului), prețul fără TVA, cantitatea și suma fără TVA.

Prestatorul va completa *Actul de predare-primire a cartușelor după alimentarea* pentru fiecare serviciu prestat un fișier electronic (preferabil, în Excel) cu informațiile indicate mai sus și va transmite prin poșta electronică a Beneficiarului.

Fiecare cartuș după deservire **în mod obligatoriu** se completează cu 3 pagini de test (verificare calității de imprimare) conform anexei 8. **(Pagini de test tipărește prestatorul cu folosirea cartușului deservit. Cartușele fără 3 pagini de test se consider nedeservite și se trimit înapoi la prestator).**

- 6. Cerințe către marcarea cartușelor.** După prestarea serviciilor, Prestatorul va amplasa un autocolant cu indicarea datei de prestare a serviciilor. Fiecare cartuș din procesul tehnologic este numerotat cu un număr de identificare. Numărul individual al cartușului este număr unic ce se utilizează pentru fiecare cartuș aparte. În cazul când cartușul are deja numerotarea susmenționată numărul cartușului nu se schimbă. Numerotarea cartușelor nou introduse în ciclul tehnologic se efectuează de ASP. Numărul de identificare va avea structura următoarea NNNNNN (unde N cifre din diapazonul 0-9) și este tipărit pe autocolant amplasat pe cartuș.
- 7. Modul de reclamare.** În cazul apariției reclamării de la Beneficiar, el returnează cartușul cu completarea „*Actului de reclamare*” (Anexa nr.5) și se completează Coloana „Adnotare” în actul de predare primire. Fiecare cartuș reclamat se predă pentru deservire cu un exemplar al „*Actului de reclamare*” (Anexa nr.5) care se întocmește în doua exemplare de către persoana responsabilă a utilizatorului final. Rezolvarea reclamațiilor, depistate de Beneficiar, calitatea imprimării care nu corespunde cerințelor capitolului „**Calitatea imprimării**” și se încadrează în condițiile capitolului „**Garanția**” se propune de Beneficiar în comun cu „*Actul de reclamare*” (și se completează cu 3 pagini de test (verificare calității de imprimare) conform anexei 8. (în caz dacă este posibil)) (Anexa nr.5) și se înlătură gratis de către Prestator. În

cazul când Prestatorul nu este de acord cu reclamațiile prezentate de Beneficiar, Prestatorul necesită să prezinte o argumentare clară.

8. Termenul de prestare a serviciului:

- Termenul de executare a comenzii: nu mai mult de 24 ore în regim standard (obișnuit).
- Termenul de executare a comenzii: nu mai mult de 6 ore în regim urgent.

9. Beneficiarul are dreptul de testare aleatorie a cartușelor după deservire.

Lista serviciilor și specificațiile tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	50313200-4	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser 05A/80A/719A și altele	serv.	15
2	50313200-4	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser 05X/80X/719H /C-EXV40 și altele	serv.	40
3	50313200-4	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser (052A/226A/057A)	serv.	200
4	50313200-4	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser (052H/226X/057H)	serv.	460
5	50313200-4	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser de tip 712A,713A,725A,728A,85A,78A,737A,17A și altele	serv.	15 000
6	50313200-4	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	serv.	100
7	50313200-4	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Canon 070A	serv.	210
8	50313200-4	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Canon 070H	serv.	2 000
9	50313200-4	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Xerox WC 3025	serv.	1 740
10	50313200-4	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Pantum P2500	serv.	6 000
11	50313200-4	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip 151A	serv.	760
12	50313200-4	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip 151X	serv.	400

MODEL

Agenția Servicii Publice
mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42

Act Nr.____ de predare-primire a cartușelor pentru alimentare

În conformitate cu contractul Nr.____ din____ Beneficiarul____ predă Prestatorului____
 cartușele pentru alimentare.

Nr. d/o	Data	Tipul cartușului	Numărul de inventar al cartușului	Adnotare
1.	ZZ.LL.AA	725/712	XXXX-YYYYYY	
2.	ZZ.LL.AA	Lexmark 317	XXXX-YYYYYY	
3.	ZZ.LL.AA	070H	XXXX-YYYYYY	Act de reclamare Nr. din data ZZ.LL.AA

Cantitatea totală a cartușelor _____

Acele de reclamare în cantitate _____ acte _____ au fost predate.

Toate cartușele nu au defecte de transportare și au completarea deplină.

Data ____/____/2026

A predat

 (Numele, prenumele, funcția persoanei responsabile a Beneficiarului)

Data ____/____/2026

A primit

 (Numele, prenumele, funcția persoanei responsabile a Prestatorului serviciilor)

 (semnătura) LȘ

 (semnătura) LȘ

MODEL

Act Nr. ____ de predare - primire a cartușelor după alimentare

În conformitate cu contractul Nr. ____ din ____ Prestatorul ____ predă ____ Beneficiarului ____
cartușele după alimentarea.

Nr. d/o	Data	Tipul cartușului	Tipul serviciilor prestate	Numărul de inventar al cartușului	Cantitate	Preț (lei)	Total (lei)
1.	ZZ.LL.AA	712a	5.Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser de tip 712A,713A,725A,728A,85A,78A,737A, 17A și altele	XXXX-YYYYYY	1	XXX	XXX
2.	ZZ.LL.AA	Lexmark X317	6.Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark X317/X417	XXXX-YYYYYY	1	XXX	XXX
3.	ZZ.LL.AA	XXXX	Act de refuz din xx.xx.2026	XXXX-YYYYYY	1	0	0
4.	ZZ.LL.AA	XXXX	Act de reclamare din xx.xx.2026	XXXX-YYYYYY	1	0	0
			TOTAL		6	Total	XXX

Cantitatea totală a cartușelor.

Toate cartușele nu au defecte de transportare și au completarea deplină.

Cartușele cu actele de refuz pentru primirea cartușelor pentru alimentarea cartușelor au fost predate în cantitate XX.

Cartușele cu actele de reclamare au fost predate în cantitate XX.

Data ____/____/2026

A predat

(Numele, prenumele, funcția persoanei responsabile a Prestatorului serviciilor)

(semnătura) LȘ

Data ____/____/2026

A primit

prenumele, funcția persoanei responsabile a Beneficiarului)

(semnătura) LȘ

MODEL

Agenția Servicii Publice

mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42

Act de reclamare

Cartuș nr. _____

Model cartușului _____

A fost primit după încărcare și are defecțiune _____

(Numele, prenumele, funcția persoanei responsabile a Beneficiarului)

(semnătura)

LȘ

Data ____/____/2026

(Numele, prenumele reprezentantului Prestatorului serviciilor)

(semnătura)

LȘ

MODEL

**Act de refuz pentru primirea cartușelor
pentru alimentare**

Cartuș nr. _____

Model cartușului _____

A fost refuzat pentru restabilirea funcționalității din cauză

☐ Carcasa spartă (detalii)

☐ Completarea incompletă (detalii)

☐
Necesitatea schimbării pieselor în afară de toner

Data ____/____/_ 2026

LȘ

Numele, prenumele

reprezentantului Prestatorului serviciilor _____

Semnătura reprezentantului Prestatorului serviciilor _____

Coordonare cu subdiviziunea tehnică a Beneficiarului:

Numele, prenumele funcția

persoanei responsabile a Beneficiarului _____

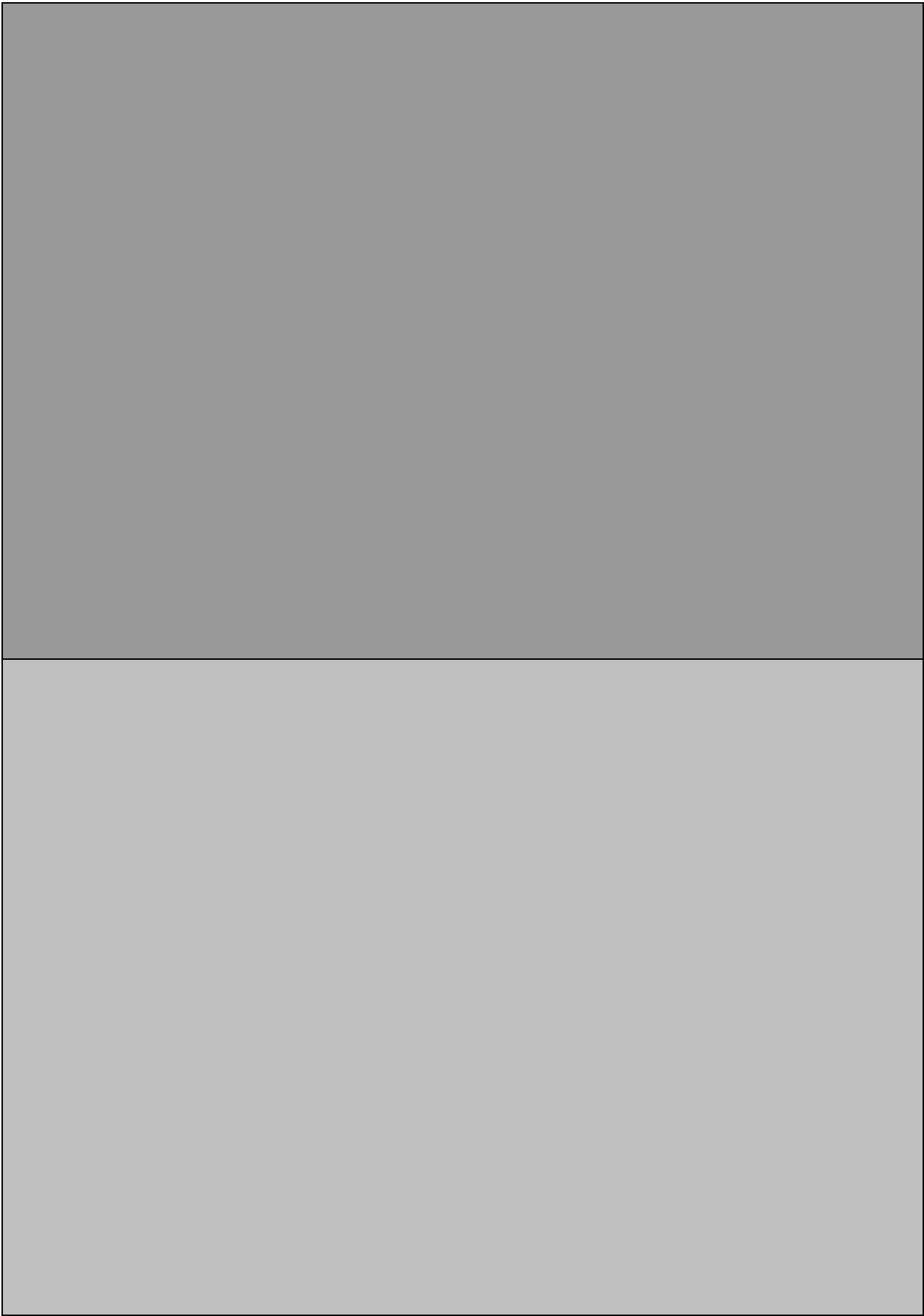
Semnătura persoanei responsabile a Beneficiarului _____

Cerințe privind cantitatea de imprimare a foilor

N d/o	Denumirea cartușelor	Unitatea de măsură, foi	Cantitatea foi format A4 (completarea 5%)
1.	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser 05A/80A/719A și altele	Foi	2100
2.	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser 05X/80X/719H /C-EXV40 și altele	Foi	6400
3.	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser (052A/226A/057A)	Foi	3100
4.	Alimentarea cartușelor pentru imprimante laser (052H/226X/057H)	Foi	9000
5.	Alimentarea cartușelor de tip 712A,713A,725A,728A,85A,78A,737A,17A și altele pentru imprimante laser	Foi	2000
6.	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Foi	2500
7.	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Canon 070A	Foi	3000
8.	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Canon 070H	Foi	10 000
9.	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Xerox WC3025	Foi	1500
10.	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip Pantum P2500	Foi	1600
11.	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip 151A	Foi	3000
12.	Alimentarea cartușului cu toner pentru imprimante de tip 151X	Foi	9300

TEST FONTS
FONT 20





Prestatorul serviciilor XXXXXXX Persoana responsabila _____ Semnătura _____ Data _____ 2026 Cartuş N _____ Tipul _