



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 20 SR

privind achiziţionarea serviciilor de curăţenie
a sediului CTCEJ, mun. Chişinău, str. Putnei 10

Obiectul achiziţiei: *Servicii de curăţenie interioară*

Cod CPV: 90900000-6

“ 12 ” 02. 2026

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Anastasia ENACHI, buletin de identitate: A02152482 eliberat de Oficiul 02, la data de 28.03.2007, denumit(ă) în continuare <i>Prestator</i> , IDNP 2003016010652, pe de o parte,	Inspectoratul General al Poliţiei, reprezentat prin şef adjunct Alexandru LUPAN, care acţionează în baza Regulamentului , denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , cod fiscal: 1013601000495, pe de altă parte,

ambii denumiţi în continuare Părţi, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a) Achiziţionarea *serviciilor de curăţenie a sediului din str. Putnei 10 (CTCEJ)*, denumite în continuare Servicii, conform pct.14, subpct.2 din HG nr.870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziţiile publice de valoare mică, în baza procesului verbal nr.16 a Grupului de lucru al Beneficiarului din „27” ianuarie 2026.
- b) Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:
 - a. Specificaţia tehnică (Anexa nr.1);
 - b. Specificaţia de preţ (Anexa nr.2).
- c) În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d) În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e) Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, preţul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform Specificaţiilor (Anexa nr.1 şi Anexa nr.2), care sunt părţi integrante ale prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni şi condiţii de Prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator *zilnic, pe parcursul anului 2026, conform specificaţiei tehnice (Anexa nr.1)*

3. Preţul şi condiţii de plată

- 3.1. Preţul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în Specificaţia (Anexa nr.2) prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv impozite, contribuţii şi prime, se stabileşte în lei

moldovenești și constituie: **92 880,00 (nouăzeci și două mii opt sute opt zeci) lei, 00 bani MD.**

- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești, lunar până la data de 10 a lunii următoare. Pentru luna decembrie se va achita până la data de 31 decembrie 2026.
- 3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație (Anexa nr.1).

5. Obligațiile părților

- 5.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a. Să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b. Să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c. Să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d. Să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

- 5.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a. Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b. Să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c. Să informeze Prestatorul despre înregistrarea prezentului Contract de către Trezoreria de Stat, prin mijloace electronice agreeate de către Părți.

6. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 6.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 6.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 6.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 6.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.6.1 și pct.6.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

7. Rezoluțiunea

- 7.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

- 7.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

- 7.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- Contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 7.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 7.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

8. Reclamații

- 8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 8.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 10 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea de servicii neprestată, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 8.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9. Sancțiuni

- 9.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 9.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, și Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

- 10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:
- Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și
 - Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

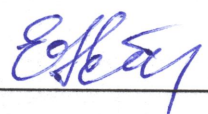
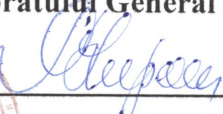
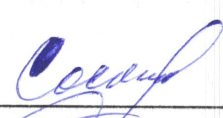
11. Dispoziții finale

- 11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 11.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 11.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.
- 11.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele Părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.
- 11.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.
- 11.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2026**.
- 11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 11.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa: mun. Chișinău, str. Putnei, 20	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Tiraspol, 11/1
Email:-	Email: igp@igp.gov.md ; datm@igp.gov.md
Telefon: +373-603-14-835	Persoana de contact: Nicolae Scurtu Telefon: 069-243-200
IDNP: 2003016010652	Cod fiscal: 1013601000495
Banca: BC «Moldindconbank» S.A	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOLDM2X	Cod:TREZMD2X
IBAN: MD24ML022590000000644914	IBAN: <i>MD091TRPAAA022999A1429410</i> <i>MD06786AAA1111001300000</i> <i>MD084TRGAAAC12210001000000</i>

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Anastasia ENACHI 	Șef adjunct al Inspectoratului General al Poliției Alexandru LUPAN  Șef Direcția finanțe Ilona COCIUG 


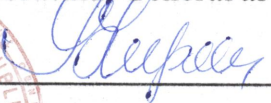


2026-0000006162

05.03.2026

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea serviciilor	Specificația tehnică deplină propusă de către ofertant
1.	Servicii de curățenie a sediului CTCEJ, str. Putnei, 10	<p>Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Program: - de luni pînă vineri de la 08.00 până la 15.00;2. Servicii de curățenie interioară: - curățenie zilnică de bază de 2 ori: curățarea intrărilor, holurilor, coridoarelor, scărilor, dezinfectarea pardoselilor, colectarea gunoiului, întreținerea grupurilor sanitare.3. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent;4. Curățenie săptămînală: - săptămînal se face curățenie de bază de 2 ori, a birourilor, ștergerea pervazurilor, balustradelor, ușilor și ferestrelor.5. Curățarea la necesitate: - curățarea mobilierului cu soluții antistatice, prelucrarea covoarelor cu aspiratorul, întreținerea sălii de ședință.6. Proceduri de control și evaluare a serviciilor: - actul de primire – predare: la sfîrșitul fiecărei luni, prestatorul va prezenta beneficiarului un act de primire-predare a lucrărilor efectuate.7. În timpul cînd în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație.8. La sfîrșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinînd termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfîrșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Anastasia ENACHI 	<p>Șef adjunct al Inspectoratului General al Poliției</p> <p>Alexandru LUPAN </p> <p>Șef Direcția finanțe</p> <p>Ilona COCIUG </p> 

Anexa nr.2
la contractul nr. 20-SR
din „12” ad. 2026

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea serviciilor	Cantitatea / Unitatea de măsură	Prețul unitar lunar	Prețul total anual	Termen de prestare
1.	Servicii de curățenie a sediului CTCEJ str. Putnei, 10	12 luni	7 740,00	92 880,00	lunar, pe parcursul a 12 luni ale anului 2026 (01.01-31.12.2026)
TOTAL				92 880,00	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Anastasia ENACHI 	Șef adjunct al Inspectoratului General al Poliției
	Alexandru LUPAN 
	Șef Direcția finanțe
	Ilona COCIUG 