

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

### privind achiziționarea Elaborarea Planului Urbanistic General al satului Bolohan, rl. Orhei

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de Preturi  
(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://bolohan.sat.md/achizitii-publice/>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satului Bolohan.

2. IDNO: 1007601005512

3. Adresa: r-nul. Orhei, satul Bolohan

4. Numărul de telefon/fax: 0235-40-2-53;0235-40-2-36

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:

primaria-bolohan@rambler.ru

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate de administrație publică locală, având ca obiect principal de activitate: promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrative – teritoriale.*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr · d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unita tea de măsu ră	Cantita tea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	7140000 0-2	Elaborarea Planului Urbanistic General al satului Bolohan, rl.Orhei	buc	1	Conform caietului de sarcini	383 000,00 lei
Valoarea estimativă totală						383 000.00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: **6 luni de executie**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2023**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**  
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>Documente ce constituie oferta</b>			
1	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.  Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	<b>Obligativiu</b> ( se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
2	Propunerea tehnică	Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la partea tehnică legată de obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor. Anexa nr. 22 din Documentația Standard	<b>Obligativiu</b> ( se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
3	Propunerea de preț	Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor. Anexa nr.23 din Documentația Standard	<b>Obligativiu</b> ( se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
4	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Se va completa și prezenta formularul aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72/2020 atașat în SIA RSAP Mtender, confirmat prin semnătura electronică	<b>Obligativiu</b> ( se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
<b>Documente de calificare</b>			
1	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.  Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor,	Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național.	Obligativiu

2	taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	
3	Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente	Copie confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
4	Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Anexa nr. 12 (Documentația Standard). Semnat electronic de către agentul economic.  Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):  - un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract ( <i>copia procesului verbal de prestare a serviciului sau facturile fiscale semnate electronic</i> )	Obligatoriu
5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 13 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic  Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	Obligatoriu
6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea	Anexa nr. 14 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic  Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)  Operatorul economic va prezenta lista personalului atestat în Republica Moldova în domeniul conform compartimentelor specificate în caietul de sarcini.	Obligatoriu
7	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Anexa nr. 16 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligatoriu
8	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligatoriu
9	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație pe proprie răspundere - în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziției Publice. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatoriu
10	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin	Obligatoriu

	semnătura electronică a operatorului economic	
--	---	--

17. Garanția pentru ofertă, după caz nu, cuantumul de -% *Garanția pentru ofertă-*
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de Plan și de lucrări nu se aplică.
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu se aplică, cuantumul \_\_\_\_\_.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului nu se aplică
23. Ofertele se prezintă în valută: lei MD
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
  - pe: *[data]* conform SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Ofertele întârziate vor fi respinse.  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: decembrie 2022

**38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se va accepta
facturarea electronică	Se va accepta
plățile electronice	Se va accepta

**39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică**

(se specifică da sau nu)

**Alte informații relevante: Metoda și condițiile de plată** - În decurs de 30 (treizeci) zile calendaristice, calculate din data semnării actului de primire-prestare a serviciilor și prezentarea facturii fiscale electronice pe platforma (e-factura) și obținerea Avizului General favorabil privind modificarea documentației de Urbanism conform Ordinului nr.45 din 25.03.2022 Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al R.M. “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind emiterea Avizului general la documentația de urbanism”

**Conducătorul grupului de lucru:**

**PLĂTICĂ Tatiana**

**L.Ș.**