

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor menajere în comuna Cuhnești, raionul Glodeni

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție

Licitatie Deschisa
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** _____

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: _____

1. Denumirea autorității contractante: Primăria comunei Cuhnești, r-ul Glodeni
2. IDNO: 1007601002854
3. Adresa c. Cuhnești, r-ul Glodeni
4. Numărul de telefon/fax: 024958236 024958238
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: primaria.cuhnesti@apl.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL, niv. I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	16700000-2	<u>Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor menajere în comuna Cuhnești, raionul Glodeni</u>	Unități	1	Conform caietului de sarcini anexat	1721020.00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **max. 90 zile calendaristice din momentul primirii dispoziției de semnare a contractului**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	confirmata prin aplicarea semnaturii electronice	DA
2.	Formularul ofertei completata in conformitate cu Formularul (F 3.1)	confirmata prin aplicarea semnaturii electronice	DA
3.	Specificatii tehnice completata in conformitate cu Formularul (F 4.1)	confirmata prin aplicarea semnaturii electronice	DA
4.	Specificatii de pret completata in conformitate cu Formularul (F 4.2)	confirmata prin aplicarea semnaturii electronice	DA
5.	Garantia pentru oferta 1 %	Oferta va fi insotita de o Garanpe pentru oferta (emisa de o banca comerciala) conform formularului F 3.2	DA
6.	Experienta specifica in prestarea serviciilor similare	Lista serviciilor similare prestate, conpnand valori, perioade de prestare, beneficiari - semnata electronic de catre operatorul economic. Prestarile serviciilor se confirma prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de catre beneficiarii de servicii	DA
7.	Actele de atestare privind dreptul de proiectare in domeniul urbanismului si patrimoniului construit	Copia documentului confirmativ, semnat electronic de catre operatorul economic	DA
8.	Informatii generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant - Semnat electronic de catre operatorul economic	DA
9.	Declaratie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Declaratie pe proprie raspundere- Semnat electronic de catre operatorul economic, inclusiv Prezentarea documentelor care	

		atesta nivelul de calificare	
10.	Persoana juridica inregistrata in Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmata prin semnatura electronica a operatorului economic	DA
11.	Informatie privind indeplinirea obligator de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale	Copia Certificatului SFS privind lipsa sau existența restantelor față de bugetul public național, confirmata prin semnatura electronica a operatorului economic	DA
12.	Declaratie privind dotarile specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului	Declaratie pe proprie raspundere- Semnat electronic de catre operatorul economic	DA
13.	Graficul de prestare a serviciilor	Graficul de prestare a serviciilor - Semnat electronic de catre operatorul economic	DA
14.	Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca	Semnat electronic de catre operatorul economic	DA
15.	Declaratie privind confirmarea identitatii beneficiarilor efectivi si neincadrarea acestora in situatia condamnarii pentru participarea la activitati ale unei organizatii sau grupari criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani	Semnat electronic de catre operatorul economic	DA

17.

Garanția pentru ofertă, după caz _____, **cuantumul** _____.

18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz** _____, **cuantumul** _____.

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz** _____

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** **Nu se aplică**

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** **Nu se aplică**

22. **Ofertele se prezintă în valuta** **MDL**

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** **Prețul cel mai scăzut**

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
 - pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
- Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare
- Limba română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
- Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
- Nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu (se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: -

Conducătorul grupului de lucru:

V. Furdui .