

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de reparație imprimante și serviciilor de încărcare/regenerare a cartușelor pentru imprimante prin procedura de achiziție de valoare mică

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI
2. **IDNO:** 1006601000543
3. **Adresa:** Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 69
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-78-51-60
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii@dse.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA) în lei MDL
Lot - Servicii de reparație imprimante și servicii de încărcare/regenerare a cartușelor pentru imprimante					
1.	50310000-1	Profilaxie și lucrări de reparație pentru imprimante/multifuncționale	serv	Conform Caietului de sarcini	10000,00
2.	50300000-8	Încărcare și regenerare cartușe	serv	Conform Caietului de sarcini	15000,00
Valoarea estimativă totală în lei MDL, fără TVA					25000,00

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru un singur lot.
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admit
11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** Conform condițiilor Caietului de sarcini
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu
14. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Cerere de participare (anexa nr. 7)	Documentația standard aprobată prin Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021.	DA

		Formularul semnat electronic de participant.	
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8)	Documentația standard aprobată prin Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. Formularul semnat electronic de participant.	DA
3.	Specificații tehnice (anexa nr. 22)	Documentația standard aprobată prin Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. Formularul semnat electronic de participant.	DA
4.	Specificații de preț (anexa nr. 23)	Documentația standard aprobată prin Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. Formularul semnat electronic de participant.	DA
5.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și sau spălare de bani.	Formular aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Se va prezenta la semnarea contractului.	DA
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras	DA
7.	Dovada deținerii conturilor bancare	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont, copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
8.	Confirmarea calității tonerului care va fi utilizat în reîncărcarea cartușelor enumerate în caietul de sarcini	Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante. În cazul prezentării Certificatelor în altă limbă decât cea solicitată, obligatoriu se vor prezenta traducerile.	DA
9.	Confirmarea încărcării corespunzătoare a cartușelor cu toner.	Scrisoare de garanție. La solicitarea Beneficiarului, în perioada de executare a contractului, aleatoriu vor fi testate cartușele încărcate în sensul corespunderii încărcăturii cu gramajul convenit de toner.	DA
10.	Garanție pentru serviciile prestate	Scrisoare de garanție minim de 3 luni pentru fiecare serviciu prestat.	DA
11.	Acces la evidența electronică privind încărcarea și regenerarea cartușelor	Scrisoare de acord. Monitorizarea electronică a procesului de încărcare și regenerare cartușe.	DA

15. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut

17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* indicată în SIA RSAP
- pe: *[data]* indicată în SIA RSAP

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat

24. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

25. Alte condiții: Servicii de curierat gratuit în raza municipiului Chișinău

Președintele grupului de lucru, Luminița Cebîrciu: _____

L.Ș.