

	Bloc admin.	str. Dacia 37		1000		
	SSC Ciocana	str. Mircea cel Bătrân 3	113,2	142		
	CM 4	str. Decebal 6	2100	500	177	115x200= 2 buc.
	Bloc admin.	str. Neaga 19	520,5	1328		
	Bloc admin.	str. Puşkin 47	5400	1500	289	115x200= 3 buc.
	SCT Chişinău	str. Armenească 42b	2137,7	1223	50	
	Bloc admin.	str. Ialoveni 100b	974,1	350		
	SSC Rîşcani	str. M. Costin 7b	211,5	129		
	Bloc admin.	str. Independentei 52		662,76		
TOTAL			82368,12	115187,8	16274,8	57
Suma estimativă			12 233 976,29 lei fără TVA			

Lista abrevierilor:

CM – Centru Multifuncțional;

SSC – Serviciul Stare Civilă

SÎUD – Serviciul Înregistrare a Unităților de Drept

SCT – Serviciul Cadastral Teritorial

BÎT – Biroul de Înmatriculare a Transportului

SÎT – Secția de Înmatriculare a Transportului

SEAI – Serviciul Eliberare a Actelor de Identitate

Bloc admin. – bloc administrativ

Tipurile de servicii solicitate conform tabelului

Încăperea deservită	Tipul serviciului	Tipul suprafeței curățate	Materialul constitutiv al suprafeței	Periodicitatea
1	2	3	4	5
Zona de intrare, Scări, Coridoare	Curățare umedă	scrumiere	metal	zilnic
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți (până la 2 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	calorifere	metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	balustradă	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățenie umedă/uscată	echipamente antiincendiere	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă/uscată (murdărie locală)	podea	șape / faianță / linoleum	2 ori pe zi
	Aspirare	podea	textile/covor	zilnic
	Schimbarea covorașelor	podea	covorașe absorbante praf	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	podea	covorașe absorbante praf	zilnic
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	2 ori pe an primăvară, toamna
	Spălarea /curățenie umedă/uscată	fațada	sticlă, etalbond	2 ori pe an primăvară, toamna
Birouri	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	zilnic
	Dezinfectare	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	peste o zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	zilnic
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	calorifere	metal	peste o zi
	Curățenie uscată	monitor (sus)	plastic	zilnic
	Curățenie uscată	carcasa	plastic	zilnic

		calculatorului (sus)		
	Curățare uscată	aparat de telefon simplu	plastic	zilnic
	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	mobilier	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	mobilier	nu textile	zilnic
	Aspirare	podea	covoare	zilnic
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	2 ori pe an primăvară, toamna
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat, parchet /șape / faianță / linoleum	zilnic
Arhiva	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	calorifere	metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	mobilier	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	mobilier	nu textile	o dată în săptămână
	Aspirare	podea	covoare	o dată în săptămână
	Aspirare	stelaje, dosare	metal/lemn/mape/dosare	o dată în trimestru
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat/ parchet/ șape / faianță / linoleum	o dată în săptămână
Zona sanitară/WC	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	3 ori pe zi
	Curățare umedă	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	peste o zi
	Curățare umedă	dispensere, dozatoare	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare profundă	closețe	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	pisoare	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi

	Curățare umedă	chiuvete	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	oglinzi	sticlă	3 ori pe zi
	Curățare umedă	oglinzi	sticlă	peste o zi
	Curățare umedă	podea	șape / faianță	3 ori pe zi
	Curățare profundă	podea	toate tipurile de acoperiri	o dată în săptămână
Perioada toamnă-iarnă	Colectarea deșeurilor solide/frunze	drumuri de acces	asfalt	zilnic
	Curățarea uscată-manual	drumuri de acces	asfalt	zilnic
	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	drumuri de acces	asfalt	zilnic
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	drumuri de acces	asfalt	zilnic
	Presărarea cu nisip	drumuri de acces	asfalt	la necesitate
	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zone pietonale	pavaj/asfalt	zilnic
	Curățarea uscată-manual	zone pietonale	pavaj/asfalt	zilnic
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zone pietonale	pavaj/asfalt	zilnic
	Presărarea cu nisip	zone pietonale	pavaj/asfalt	la necesitate
	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zona de parcare	asfalt	zilnic
	Curățarea uscată-manual	zona de parcare	asfalt	zilnic
	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	zona de parcare	asfalt	zilnic
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zona de parcare	asfalt	zilnic
	Presărarea cu nisip	zona de parcare	asfalt	la necesitate
	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zona pentru containere	asfalt	zilnic
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zona pentru containere	asfalt	zilnic
Iarnă	Evacuarea zăpezii	toate zonele	pavaj/asfalt	la necesitate
Perioada primăvară - vară,	Colectarea deșeurilor solide/frunze	drumuri de acces	asfalt	zilnic
	Curățarea uscată-manual	drumuri de acces	asfalt	zilnic
	Îndepărtarea buruienilor	drumuri de acces	asfalt	zilnic
	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zone pietonale	pavaj/asfalt	zilnic
	Curățarea uscată-manual	zone pietonale	pavaj/asfalt	zilnic
	Îndepărtarea buruienilor	zone pietonale	pavaj/asfalt	zilnic
	Colectarea deșeurilor solide/frunze	zona de parcare	asfalt	zilnic
	Curățarea uscată-manual	zona de parcare	asfalt	zilnic

	Evacuarea deșeuri solide/ frunze, tunsul ierbii	gazon	iarbă	la necesitate
	Evacuarea deșeuri solide/frunze	toate zonele	pavaj/asfalt	la necesitate
Sala de solemnități	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	zilnic
	Dezinfectare	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	peste o zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	zilnic
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	calorifere	metal	peste o zi
	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	mobilier	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	mobilier	nu textile	zilnic
	Aspirare	podea	covoare	zilnic
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat/ parchet/ șape / faianță / linoleum	zilnic
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	2 ori pe an primăvară, toamna
	Spălare cu detergent	pocale	sticlă	zilnic

Specificații tehnice și cerințele obligatorii:

1. Curățenia se face conform graficului:
 - între orele: 6:00 și 20:00 de luni până sâmbătă.
2. Asigurarea la intrare în incintele ASP cu covorașe absorbante praf și schimbarea acestora pe timp de toamnă-iarnă o dată în săptămână, pe timp de primăvară-vară o dată la două săptămâni.
3. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional confirmat prin declarație pe proprie răspundere.
4. Deșeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
5. Operatorul economic se obligă să asigure cu utilaj, panouri de semnalizare a riscurilor.
6. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să fie însoțiți de aviz sanitar și certificat de conformitate care urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului.
7. Operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.
8. Operatorul economic va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
9. Operatorul economic în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului, se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și una de rezolvarea problemelor organizatorice.
10. Operatorul economic este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
11. Operatorul economic răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
12. Operatorul economic este obligat să ia măsurile corespunzătoare și este responsabil în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare și control medical periodic a tuturor colaboratorilor operatorului economic.
13. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru în caz de necesitate.
14. În perioada când se desfășoară reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, operatorul economic prezintă Beneficiarului actele de primire - predare a lucrărilor efectuate pentru fiecare loc de prestare a serviciilor și factura fiscală.
2. În cazul neonorării obligațiilor contractuale de către operatorul economic , Beneficiarul va adresa o pretenție în scris către acesta în baza căreia se va întocmi un act bilateral de lichidare a neajunsurilor cu stabilirea termenilor pentru lichidare. Operatorul economic va lichida din contul său încălcările sau neajunsurile admise.