

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de pază pentru a.2023
prin procedura de achiziție - COP

1. Denumirea autorității contractante: Biroul Migrație și Azil al MAI
2. IDNO: 1006601000794;
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare, 124 etajul 4
4. Numărul de telefon/fax: 022 52-66-67;022 265-616;022 265-609:
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: e-mail: migrtie@mai.gov.md;
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP sau la WWW.bma.gov.md/transparența/instituțională/achiziții*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică* _____
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor /servicii/:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	7971300 0-1	Servicii de pază fizică a obiectivelor BMA al MAI				
2	7971300 0-5	Servicii de pază fizică a edificiilor Centrului de cazare a BMA al MAI	luni	5	Participanți pot fi companii care activează conform prevederilor Legii nr.283-XV din 04.07.2007 privind activitatea de detectiv și pază, pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani. 1.1. Serviciul pază asigură: a) Asigurarea ordinii publice și securității persoanelor cazare în cadrul Centrului de cazare a BMA 24/24; b) Paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor Centrului de cazare a BMA al MAI; c) Paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; d) Controlul accesului primirii sau expedierii bunurilor materiale din cadrul Centrului de cazare a BMA și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); e) Evidența accesului autorizat a persoanelor precum și al unităților de transport la intrare/ieșire pe teritoriul Centrului de cazare a BMA. m) Controlul privind respectarea de către Persoanele cazare a obligațiilor	

				drepturilor conform Regulamentului Centrului. 1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază - să asigure paza obiectivelor ordinea publică și securitatea Centrului de cazare a BMA 24/24 ore, 7 zile pe săptămână. - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispunând propriu de monitorizare; - să aibă în dotare nu mai puțin de 10 echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății, fizic dezvoltat cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip, dotat cu arme de foc la necesitate și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu BMA al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a BMA; - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă persoanelor cazate în cadrul centrului și a obiectelor; - să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate BMA; - să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri	
--	--	--	--	--	--

					pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din cadrul Centrului de cazare a BMA; - sa someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele BMA; - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. 1.3 Posturile de pază și amplasarea lor Post I – mun.Chișinău, bd.Dacia i,60/4- intrarea centrală -punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore., Post II – mun.Chișinău, bd.Dacia i,60/4 - intrarea în Centru - punctul de trecere și control acces persoane, regim de asigurare 24 / 24 ore., Post III – mun.Chișinău, bd.Dacia i, 60/4 - intrarea în Centru- punctul de trecere cu permise și control acces persoane, regim de asigurare 8 ore Luni-Duminică., 2.Monitorizare sistemului video a întregului obiectiv perimetru și spațiile de uz comun și intervenție rapidă <u>– Necesitatea obligatorie a serviciului de pază privind dispunerea de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, un echipaj de intervenție operativă urmează să fie în preajma obiectului 50-100 metri sau pe teritoriu,</u> monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție; dispun de un efectiv de nu mai puțin de 10-15 echipaje mobile. - gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de maxim 3-5 minute. (1 bucata este echivalent 1 luna)	
2	7971300 0-5	Servicii de pază fizică la gheșeul unic de documentare al BMA	luni	5	Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de maxim 3-5 minute. 1.1. Serviciul pază asigură: a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a	

				teritoriului și obiectelor(Gheșeul unic etajul II și etajul IV) BMA al MAI b) paza proprietății contra furturi, distrugeri, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale BMA și verificarea urmărirea tuturor persoanelor care au acces la etajul II și IV cu bagaje(sacoșe; valize ; cărucioare ect.); d) evidența accesului autorizat la intrare-ieșire în sediul subdiviziunilor BMA al MAI 1.2. Obligațiile de bază OBLIGATORIU ale prestatorului de servicii pază - să asigure paza obiectivelor și ordinea publică siguranța angajașilor BMA 8 ore, 5 zile pe săptămână. - să Dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului, <u>gardianul de la post cunoașterea unei limbi străine engleză/franceză dispecerat propriu de monitorizare a alarmelor ;</u> - să aibă în dotare nu mai puțin de 10 echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip, dotat cu mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinei publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); - să păzească obiectul, ordinea publică și securitatea bunurile primite și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu BMA al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a BMA; - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor; - să controleze primirea și	
--	--	--	--	--	--

					expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând persoanele și personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate BMA; - să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din cadrul BMA; - să someze și să legitimizeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele gestionate de BMA; - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. 1.3 Posturile de pază și amplasarea lor Post I – mun.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și sfânt 124 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: Luni - Vineri (8.00-17.00); - buton de alarma - reacționarea grupei operative în situații excepționale;	
		Valoarea estimativă totală fără TVA				589000,00

9. Evaluarea se va efectua: Pe întreaga listă (se va indica): 1) pentru poziția 1 +; 2) pentru poziția 2 +; 3) pentru toate pozițiile:

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: La comanda Beneficiarului pe tot parcursul anului 2023, începând cu data înregistrării contractului la Trezotăria de Stat a Ministerului Finanțelor.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indica și da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

nu

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 10 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul	da
2	Capacitatea minimă de echipamente necesare	S-ă dispun de echipaje mobile și minim 10-15 unități de transport înregistrate pe compania de pază.	da
3	Declarația pe proprie răspundere că compania dispune de grupele de intervenției operative	S-ă dispună de grupe de intervenției operative minim 10 Grupe operative proprie în sectoarele solicitate în FDA cu indicarea locului de dislocarea a grupei. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	da
4	Valoarea minimă a unui contract îndeplinit pe parcursul perioadei indicate	Să dispună de un volum al serviciilor prestate nu mai puțin de cinci milioane lei anual confirmat prin copia acestuia	da
5	Informații generale despre ofertant	Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
6	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant sau de resurse creditare în sumă de minim (suma).	Fondul social va constitui nu mai puțin de 500000,00 lei; confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da (la solicitare)
7	Ultimul raport financiar	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
8	Formularul Ofertei (F.3.1).	Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
9	Garanția pentru ofertă 1%	Scrisoare de garanție bancară (eliberată de o bancă autohtonă – original) sau transfer la contul autorității contractante: <i>Beneficiarul plății: Biroul migrație și azil</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor RM</i> <i>Codul fiscal: 1006601000794</i> <i>Contul trezoreria: TREZMD2X</i> <i>Contul IBAN: MD20TRPCAA518410A00588AA</i> <i>Trezoreria teritorială: Trezoreria de Stat</i> *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	Da
10	Garanția de bună execuție (F3.3)	Original - Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială)	Da (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
11	Specificații tehnice și preț Original confirmat prin aplicarea (F4.1;F4.2)	Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
12	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii	Licență de activitate – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
13	DUAЕ	Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
14	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registrul de stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de	da

		înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional tradus în limba de stat sau în limba rusă. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	
15	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant sau de resurse creditare în sumă de minim (suma). Fondul social va constitui nu mai puțin de 1000000,00 lei;	Copia confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da (la solicitare)
16	Declarația privind existența și funcționarea Dispeceratului de pază tehnică propriu	Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Da (la solicitare)
17	Declarația cu privire la respectarea cerințelor stipulate în Codul Muncii privind norma orelor de lucru	Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, cu indicarea normei de ore pentru un gardian în mediu pe o lună și numărul unităților de gardieni prevăzuți pentru aceste posturi	Da (la solicitare)
18	Declarație privind Corespunderea sistemului de management al calității Standartului ISO 9001	<i>Certificatul de conformitate al Sistemului de management al calității ISO 9001:2008 sau echivalent</i> copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	da
19	Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 unități	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței Anexa 6 din ultimul raport financiar	da
20	Declarație privind salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderii pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive	Salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderii pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive, finalizate până la luna calendaristică precedentă față de termenul limită de depunere a ofertelor, să nu fie mai mic de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, la care se adaugă 30% (certificat emis de Serviciul Fiscal/Casa Națională de Asigurări	Da (la solicitare)
21	Actul de control (proces-verbal) efectuat de MAI în anul 2020, în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283.	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	Da (la solicitare)

IMPORTANT: În conformitate cu Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015 și anume, art.65 alin. (4), prezentarea ofertei presupune **în mod obligatoriu** depunerea Specificații tehnice (anexa nr. 22); Specificații de preț (anexa nr. 23);

15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz procedură repetată.

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ____licitație electronică Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț pe lot și cel mai mare discount oferit.

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- pe: [data] indicată în SIA RSAP

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP, MTender

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

21. Locul deschiderii ofertelor: Biroul migrație și azil al MAI - SIA RSAP, MTender

22. Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția

cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
25. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
_____ nu _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
26. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
27. Data (datele) și referinșa (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul, nu se aplică)
28. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
29. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț.
30. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:
_____ 11.01.2023 _____
31. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | nu |
| facturarea electronică | da |
| plățile electronice | da |
32. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____
(se specifică da sau nu)
33. Alte informații relevante: documentele scanate vor fi clar vizibile.

Conducătorul grupului de lucru

al BMA a MAI

semnat

Vadim POPOVICI

L.Ș.