

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea echipamentelor specializate de personalizare a
pașapoartelor/documentelor de călătorie cu pagina de date din policarbonat prin
procedura de achiziție – licitație deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504021, 022 504654; fax: 022 212259
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** asp@asp.gov.md;
www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** *Da*; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparența/achizitii/plan-anual/2025/Planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-2025.pdf>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

| Nr. d/o | Co d CP V | Denumirea bunurilor/serviciilor | Unitate de măsură | Cantitate | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată, MDL fără TVA (pentru fiecare lot în parte) |
|---------|------------|--|-------------------|-----------|--|---|
| 1 | 22520000-1 | Echipamente specializate de personalizare a pașapoartelor/documentelor de călătorie cu pagina de date din policarbonat | Buc. | 4 | Conform cerințelor tehnice din Anexa la Anunțul de participare (Cerințe tehnice privind Echipamentul (sistemul) specializat de personalizare a pașapoartelor/documentelor de călătorie cu pagina cu date din policarbonat) | 44 303 214,00 |

Notă: Nu vor fi acceptate ofertele prețului cărora (pentru fiecare lot) va depăși cu 30% suma estimativă a autorității contractante, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *nu se aplică.*

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:

13.1. Livrarea Bunurilor și prestarea Serviciilor aferente se efectuează de către Furnizor din data semnării Contractului până la **01.12.2025**, conform cerințelor tehnice și cantității specificate.

13.2. Serviciile de suport pentru integrarea/adaptarea sistemului de operare integrat la sistemul existent conform cerințelor Cumpărătorului pentru punerea în funcțiune a Bunurilor și instruirea personalului Cumpărătorului vor fi prestate la sediul Cumpărătorului și/sau de la distanță (după caz). Dovada livrării, instalării, integrării/adaptării și punerii în funcțiune a echipamentelor, inclusiv și instruirea personalului se confirmă prin semnarea de către părți a Actului de predare-primire a Bunurilor (întocmit în 2 exemplare) și acceptarea acestuia fără obiecții de către Cumpărător.

13.3. Testul de acceptanță preventivă în fabrică (FAT – Preventive Factory Acceptance Test) se va efectua la sediul Furnizorului și va include teste de funcționalitate, de completare și performanță. Echipamentul trebuie să fie capabil să realizeze toate procesele și performanțele specificate în oferta tehnică. Materialul necesar pentru testare va fi furnizat de către Cumpărător. Acceptarea preventivă în fabrică se va confirma prin semnarea Procesului-verbal de acceptare în fabrică (FAT) de către ambele părți.

14. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*

17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței) | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|--|-------------------------------|
| 1. | DUAE (în cazul în care operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici, toți participanții urmează să completeze DUAE separat) | Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) | Obligativiu |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| 2. | Specificații tehnice | Specificații tehnice completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) | Obligatori |
| 3. | Specificații de preț | Specificații de preț completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) | Obligatori |
| 4. | Garanția pentru ofertă 2% din suma ofertei fără TVA (<i>Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.</i>) | Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) Notă: Nerezidenții vor include în suma transferată și cuantumului comisionului bancar pentru a confirma suma de 2% a garanției pentru ofertă. | Obligatori |
| 5. | Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) | Obligatori |
| 6. | Cerere de participare în cadrul procedurii de | Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard | Obligatori |

| | | | |
|-----|--|--|------------|
| | achiziție | aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> | |
| 7. | Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile <i>(calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertei)</i> | Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> | Obligativ |
| 8. | Deținerea dreptului de proprietate intelectuală asupra tuturor obiectelor protejate, legate de obiectul achiziției | Declarație pe proprie răspundere Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i> | Obligativ |
| 9. | Confirmarea perioadei de garanție a echipamentului de la producător | Declarație pe proprie răspundere Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i> | Obligativ |
| 10. | Disponerea de echipament tehnic și proces de producere propriu al echipamentelor specializate pentru personalizarea pașapoartelor/documentelor de călătorie cu pagina de date din policarbonat | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 13 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu | *Obligativ |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | | semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i> | |
| 11. | Disponerea de personal calificat în domeniu (art. 22 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i> | *Obligatoriu |
| 12. | Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice) | Declarație privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> . Livrarea bunurilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/ documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări, copiile în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> | *Obligatoriu |
| 13. | Deținerea certificării conform standardului ISO 9001 - Sistemul de management al calității | Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură</i> | *Obligatoriu |

| | | | |
|-----|--|--|------------------------------|
| | | <i>electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i> | |
| 14. | Descrieri și/sau fotografii (art. 22 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice) | Documente tehnice (Pașaport tehnic / Fișă tehnică) – Copiile în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>). | *Obligatoriu (la solicitare) |
| 15. | Dovada înregistrării operatorului economic în țara de origine | <p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)</p> | *Obligatoriu (la solicitare) |
| 16. | Datele din Registrul informației criminalistice | Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice | *Obligatoriu |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | <p>și criminologice din țara de origine</p> | <p>document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i></p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i></p> | |
| 17. | <p>Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit</p> | <p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i></p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea</p> | <p>*Obligatoriu <i>(la solicitare)</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p> | |
|--|--|--|--|

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de până la 7 zile calendaristice, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul participării la procedura de achiziție publică a operatorului economic nerezident, acesta este obligat să prezinte documentele justificative recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova potrivit cadrului normativ în vigoare (apostilate, legalizate etc., după caz).

În cazul în care Oferta nu este semnată de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, la Ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire a persoanei delegate sau împuternicite să semneze Oferta.

În situația discrepantei între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

18. Garanția pentru ofertă - cuantum de 2% din suma ofertei fără TVA:

Garanția pentru ofertă în MDL prin transfer la contul autorității contractante, ținând cont de tarifele și comisioanele bancare aplicate, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____";

Sau

Garanția pentru ofertă în EURO prin transfer la contul autorității contractante, ținând cont de tarifele și comisioanele bancare aplicate, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC "Victoriabank" S.A.

BIC: VICBMD2X
IBAN: MD76VI000000002224912402

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 5% din suma totală a contractului cu TVA:

Garanția de bună execuție în MDL prin transfer la contul autorității contractante, ținând cont de tarifele și comisioanele bancare aplicate, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____";

Sau

Garanția de bună execuție în EURO prin transfer la contul autorității contractante, ținând cont de tarifele și comisioanele bancare aplicate, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC "Victoriabank" S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație – 443 032,14 lei MDL (1%);

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

a) Bunurile vor fi livrate în condiții INCOTERMS 2020 - DAP Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42.

b) Bunurile se vor transporta ambalate, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportării, manipulării și recepționării de către Cumpărător. Fiecare piesă sau accesoriu va fi ambalat astfel încât să fie protejat în timpul transportării.

23. Ofertele se prezintă în valută: MDL sau EURO (în cazul depunerii ofertei electronice în EURO, pe SIA RSAP se va indica oferta în MDL conform ratei oficiale de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data depunerii ofertei. Pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse în valute diferite se va aplica rata oficială de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data deschiderii ofertelor).

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.

- **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP.

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *90 zile*
29. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română sau engleză*
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD-2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**

BAP: https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr._8.pdf din 31.01.2025

JOUE: RO: <https://ted.europa.eu/ro/notice/-/detail/77638-2025> din 05.02.2025

ENG: <https://ted.europa.eu/ro/notice/-/detail/86345-2025> din 07.02.2025

37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *13.03.2025*

38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | nu se acceptă |
| Facturarea electronică | se acceptă |
| Plățile electronice | nu se acceptă |

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *da*

40. **Alte informații relevante:**

40.1 **Metoda și condițiile de plată:** *prin transfer bancar, în termen de până la 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea Bunurilor/prestarea Serviciilor de suport aferente, prezentarea Documentației de însoțire și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător.*

Documentația de însoțire include:

a) *Invoice / Factura fiscală emisă prin SIA „e-Factură”;*

b) *Factura internațională de transport (CMR/AWB);*

- c) *Certificatul de origine preferențială a mărfurilor EUR.1;*
- d) *Declarația de conformitate CE;*
- e) *Copia declarației de export;*
- f) *Documentația tehnică: pașaportul tehnic, instrucțiunile de exploatare și deservire tehnică a Bunurilor;*
- g) *Procesul verbal de acceptanță din fabrică (FAT);*
- h) *Actul de predare-primire a Bunurilor (întocmit în 2 exemplare).*

În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impuneri cu nerezidenții, Furnizorul va prezenta „Certificatul de rezidență” eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență sau a extrasului de pe pagina web oficială a autorității din statul de rezidență (dacă este emis în limba română sau engleză) ce atestă rezidența fiscală, în caz contrar autoritatea contractantă va reține impozitul pe venit în mărime de 12 % din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului Fiscal al Republicii Moldova. Certificatul de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba română, cu excepția celui emis în limba engleză. Certificatul de rezidență va fi prezentat Cumpărătorului până la prezentarea spre achitare a Invoce-ului.

40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:
10 zile de la data remiterii spre semnare.

**Președinte supleant al Grupului
de lucru pentru achiziții publice**

Ala MUSTEAȚĂ