

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 03/2021

privind achiziționarea: Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Strășeni în anul 2021

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Persoana de contact: Irina Calmîș
5. Numărul de telefon/fax: 0 237 2-79-04
6. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.straseni@mail.ru
7. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau la adresa email: achizitii.straseni@mail.ru
8. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Autoritate publică
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei, fără TVA
1.	LOT 1					
1.1	45200000-9	Lucrări de reparații curente a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Strășeni în anul 2021	Lucrări	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar		6 299 256,00
2	LOT 2					
2.1	45200000-9	Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Strășeni în anul 2021	Lucrări	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar		1 665 015,00
Valoarea estimativă totală în lei fără TVA:						7 964 271,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de executare solicitate: LOT 1 -90 zile; LOT 2 – 120 zile
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul cadrului unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /N
1	Oferta financiară	1.1. Formularul ofertei (F3.1), <i>completat și semnat și ștampilat de către ofertant indicând:</i> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție – LOT 1 - se solicită 90 zile LOT 2 - se solicită 120 zile • termen de valabilitate al ofertei – se solicită 60 zile 1.2. Devizul de cheltuieli (formularul 3,5,7), <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
2	Garanția pentru ofertă	2.1. Garanție bancară în original emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 2,0% din suma ofertei fără TVA, Formularul (F3.2). • Terminul de valabilitate (solicitat - 60 zile).	Da
3	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	3.1. Documentul Unic de Achiziții European, <i>completat și semnat de către ofertant</i>	Da
4	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	4.1. Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, (Formularul F3.5) 4.2. Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, (Formularul F3.6) <i>completate și semnate de către ofertant.</i>	Da
5	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	5.1. Certificatul de înregistrare, <i>semnat de către ofertant.</i> 5.2. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>semnat de către ofertant.</i> 5.3. Informație generală despre ofertant, (Formularul F3.7), <i>completat și semnat de către ofertant.</i> 5.4. Avizul Agenția de Supraveghere Tehnică, <i>semnat de către ofertant.</i>	Da Da Da Da
6	Demonstrarea capacității economice și financiare	6.1. Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>semnat de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i> 6.2. Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, <i>înregistrat la Biroul Național de Statistică, semnat de către ofertant.</i> 6.3. Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform (Formularul F 3.8), <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	Da Da Da

		6.4. Declarație privind experiența similară, minimum 3 ani, conform (Formularul F3.9), lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate conform (Formularul F3.10), <i>operatorul economic va demonstra experiența similară, minimum 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</i> • Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor în ultimii 3 ani. • Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.	Da
		6.5. Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditatea generală pentru anul de gestiune de la 1,2 până la 2,5.	Da
		6.6. Disponibilitatea de mijloace financiare pentru posibilitatea de a executa lucrările în avans, <i>operatorul economic va prezenta în original:</i> • Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans. Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului, nu mai puțin de LOT 1 - 1 750 000, 00 lei. LOT 2 - 500 000,00 lei • Documente doveditoare, referitor la disponibilitatea de materiale și utilaje pentru executarea lucrărilor în avans.	Da
7	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	7.1. Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform (Formularul F3.11), <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	Da
		7.2. Lista specialiștilor în domeniu, <i>vor fi furnizate documente semnate de către ofertant, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> *Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, (Formularul F3.12), însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat, <i>completat și semnat de către ofertant.</i>	
		7.3. Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> • Certificatul de atestare tehnico-profesională pentru domeniul - Construcții rutiere.	Da
		7.4. Lista subcontractorilor (Formularul F3.13) și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, <i>(dacă depășesc 10% din valoare contractului) va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i>	Da
		7.5. Informații privind asocierea (Formularul F3.14), <i>va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.</i>	Da
		7.6. Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, <i>semnat de către ofertant, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare (Formularul F3.3) pentru fiecare lot aparte.</i>	Da
		7.7. Perioada de mobilizare (<i>durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării</i>), zile calendaristice, <i>declarație semnată de către ofertant.</i>	Da

		7.8. Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), <i>semnată și ștampilată de către ofertant:</i> • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.	Da
8	Asigurarea standardelor calității	<i>operatorul economic va prezenta în copii, semnat și ștampilat de către ofertant:</i> 8.1 Manualul calității (<i>înregistrat la Agenția de Supraveghere Tehnică</i>) și descrierea sistemului de management a calității în întreprindere. 8.2 Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. 8.3. Compania de construcții să dispună de certificat ISO 9001 pentru managementul calității în domeniul construcțiilor. 8.4 Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform documentației de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate, prezentarea informației referitor la furnizorii de materiale (contractele de cumpărare - vânzare) LOT 1 pentru: • beton asfaltic. • beton din ciment. • piatră de bordură. • piatră spartă. LOT 2 pentru: • beton asfaltic • piatră spartă. <i>prezentate în copii, semnate și ștampilate de către ofertant:</i> 8.5 Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor, <i>prezentată în original, semnată și ștampilată de către ofertant:</i> 8.5.1 Temnen min. 3 ani, Max. 5 ani 8.5.2 La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate. 8.6 Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, Contractul-garanție de bună execuție a contractului de antrepriză, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.	Da
9	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	9.1 <i>operatorul economic va prezenta în copii, semnat și ștampilat de către ofertant:</i> 9.1.1 Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere (<i>persoana responsabilă numită prin ordin, contracte de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc.</i>) 9.1.2 Certificat național sau internațional care afirmă că operatorul economic asigură un nivel corespunzător al protecției mediului.	Da
10	Criteriul de evaluarea a ofertelor și atribuire a contractului de achiziție (<i>Calitate, Preț, Termen, Garanție</i>)	10.1 Criteriul de evaluare, oferta cea mai avantajoasă economic, criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - preț: 10.1.1 Prețul ofertei - 80 puncte. 10.1.2 Sistemul calității pentru execuția	Da

	lucrării - 10 puncte. 10.1.3 Perioada de execuție - 5 puncte. 10.1.4 Perioada de garanție asupra lucrărilor - 5 puncte. 10.1.5 Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv. b) pentru alt preț decât cel prevăzut la p.a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat}).$ c) Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor fără TVA. d) pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru o ofertă $n = \text{durata minimă} / \text{durata „n”} \times \text{punctajului maxim alocat}$. e) pentru cea mai mare perioadă de garanție de buna execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru oferta $n = \text{durata „n”} / \text{durata maximă} \times \text{punctajului maxim alocat}$. f) punctajul maxim alocat factorului de evaluare a sistemul calității de care dispun ofertanții – 10 puncte, se va acorda prin evaluarea criteriilor enumerate în capitolul 7 Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională și capitolul 8 Asigurarea standardelor calității: f.1) Manualul calității (sistemul de conducere și asigurare a calității în întreprindere) - 1 punct. f.2) Acces la laboratoare autorizate și acreditate în RM în domeniul construcțiilor – 2 puncte: f.2.1) Laborator propriu în cadrul întreprinderii - 2 puncte. f.2.2) Contract de colaborare cu laboratoare autorizate și acreditate - 1 punct. f.3) Specialiști în domeniul de activitate, pentru lucrările solicitate în lista de cantități, constructori atestați în conformitate cu legislația în vigoare și salarizați conform cerințelor Ministerului Economiei - 2 puncte: f.3.1) Specialiști în domeniul de activitate – 1 punct. f.3.2) salarizarea muncitorilor: f.3.2.1) pentru salarizarea muncitorilor conform cerințelor Ministerului Economiei RM (scrisoare nr. 10/1-0086din 15.06.2018 - (57,66 lei/oră muncă) sau cu 15% mai mică - 1 punct. f.3.2.2) pentru salarizarea muncitorilor cu ora muncă - (57,66 lei/oră) redusă mai mult de 15% - 0,5 puncte. f.4) Experiența în executarea lucrărilor similare solicitare, în ultimii 3 ani de activitate, descrise în lista cantităților (cu dovadă de recepție fără notificări a lucrărilor executate în baza contractelor de antrepriză) – 1 punct. f.5) Informații despre furnizorii de materiale și certificatele de conformitate pentru materialele necesare conform listei cantităților - 1 punct. F.6) Perioada de garanție pentru lucrările executate – 1 punct: f.6.1) pentru termenul de 3 ani - 1 punct. f.6.2) pentru termenul mai mare de 3 ani - 1 punct. f.6.3) pentru termenul mai mic de 3 ani - 0,5 puncte. f.7) Compania de consreucții dispune de certificat ISO 9901 pentru managementul calității în domeniul construcțiilor – 2 puncte. 10.2 Autoritatea contractantă va respinge oferta în cazul în care: 10.2.1 oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70, pct. (2) a Legii Nr. 131 din 03.07.2015. 10.2.2 oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire.
--	---

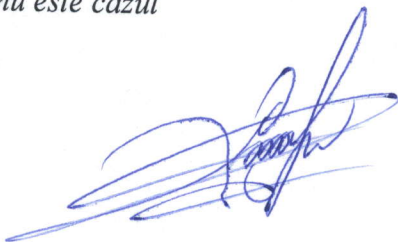
		10.2.3 ofertantul nu îndeplinește cerințele și criteriile de calificare. 10.2.4 s-a constatat comiterea unor acte de corupere.	
11	Cerințe obligatorii	11.1 Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. 11.2 Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. 11.3 Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ca ofertanții să depună în sistem toate documentele solicitate în caietul de sarcini. 11.4 Documentele din ofertă, <i>în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru examinare corespunzătoare, (operatorului clasat pe primul loc), cerințelor stabilite în documentația de atribuire</i>, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul respectiv și obligatoriu: 11.4.1 Garanție bancară, <i>în original</i>, emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 2,0% din suma ofertei fără TVA. 11.4.2. Devizul de cheltuieli (formularul 3,5,7), <i>semnat și stampilat de către ofertant</i>. 11.4.3 Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului</i>. 11.4.4 Disponibilitate de mijloace financiare, <i>operatorul economic va prezenta în original</i>, documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans, conform cerințelor descrise în capitolul 6 <i>Demonstrarea capacității economice și financiare</i>. 11.5 Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează la procedură). • Declarația se va prezenta la următoarele adrese electronice: - Agenției Achiziții Publice (bap@tender.gov.md). - Aparatul președintelui raionului Strășeni (achizitii.straseni@mail.ru).	Da

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:
Cel mai bun raport calitate-preț
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender

- pe: mtender.gov.md

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP” MTender
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: *Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP” MTender
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba de stat
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică*
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *nu se aplică*
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
nu se aplică
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender*
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | nu se acceptă |
| facturarea electronică | se acceptă |
| plățile electronice | se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*
35. Alte informații relevante: *nu este cazul*

Aprobat:
Președintele grupului de lucru,
Președinte al raionului



Pavel TAMACIUC