

Caiet de sarcini

privind acordarea serviciilor de consultanță și mentorat în afaceri în cadrul proiectului de Parteneriat Local de Ocupare din Moldova (LEP), Raionul Cantemir, Căușeni, la etapa pre- și post - finanțare a Programelor ”START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” și Programul ”Femei în afaceri”

Obiectivul general al Proiectului constă în abilitarea femeilor și promovarea antreprenoriatului în rândul tinerilor. Această inițiativă este lansată de Organizația Internațională a Muncii (ILO) și este implementată pe parcursul anilor 2021-2022 în colaborare cu ODIMM, alături de alți 15 parteneri publici și privați la nivel național și local, inclusiv organizații din societatea civilă, instituții financiare, educaționale și de formare profesională, serviciul de ocupare a forței de muncă, asociații de producători, întreprinderi și investitori.

În cadrul parteneriatului ILO-ODIMM, au fost implementate următoarele acțiuni:

- 60 de persoane au urmat cursurile de formare antreprenorială;
- 55 de persoane au beneficiat de mentorat individual și au primit suportul necesar pentru aplicare la unul din cele 2 programe: Start pentru Tineri și Femei;
- 13 proiecte investiționale au beneficiat de finanțare.

În cadrul etapei de formare abilităților personale și antreprenoriale participanții acceptați pentru finanțare urmează să beneficieze de sesiuni de mentorat în scopul formării cunoștințelor și capacităților personale și antreprenoriale care vor contribui la implementarea eficientă a proiectelor investiționale finanțate în cadrul Programelor Naționale de finanțare: Programul „Femei în afaceri” și „Programul „Start pentru Tineri: o afacere durabilă la tine acasă”. Proiectele investiționale selectate sunt co - finanțate de ILO.

I. Descrierea serviciilor de mentorat

Serviciile de mentorat constituie o continuare a procesului de formare antreprenorială a beneficiarilor Programelor care presupune acordarea serviciilor de mentorat în implementarea proiectului investițional și dezvoltarea afacerilor, etc.

Componenta de mentorat este destinată etapei de formare a participanților la Programe, cu scopul inițierii și dezvoltării unei afaceri viabile. După aprobarea finanțării nerambursabile participanții vor beneficia de servicii de consultanță individuale și mentorat în implementarea proiectului investițional și dezvoltarea afacerii.

Prin participarea la componenta de mentorat participantele vor obține suport în următoarele:

- 1) familiarizarea privind instrumentele și metodele de utilizare în planificarea și dezvoltarea afacerii, precum și modalitatea de utilizare a acestora
- 2) sporirea nivelului de conștientizare, perfecționarea capacităților de organizare
- 3) identificarea și selectarea furnizorilor
- 4) identificarea resurselor necesare pentru dezvoltarea afacerii
- 5) înțelegerea proceselor de aplicare și de negociere cu instituțiile finanțatoare
- 6) stabilirea unor contacte și relații noi
- 7) alte servicii de consultanță și mentorat în dependență de solicitările și necesitățile beneficiarelor

Numărul total de ore pentru consultanță individuală cu beneficiarul constituie:

- **3 ore / per persoană**, pentru etapa de post finanțare, dedicate implementării proiectului investițional, suport în efectuarea investițiilor; vizitelor la locul unde urmează a fi inițiată și desfășurată afacerea, însoțiri la instituții și organizații relevante (Agenția servicii publice, Primărie din localitate, Inspectoratul fiscal, bănci, etc.) și altele - efectuate prin corespondență (email, telefon, etc.)

Serviciile de mentorat vor fi acordate pentru beneficiarele Programelor Naționale de finanțare: Programul „Femei în afaceri” și Programul „Start pentru Tineri: o afacere durabilă la tine acasă”.

Serviciile de mentorat vor fi individualizate în funcție de necesitățile beneficiarei de nivelul de pregătire de bază a acestuia și de solicitările acesteia.

Programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” este destinat tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, care dețin cetățenia Republicii Moldova și doresc să lanseze o afacere sau care au inițiat și conduc o întreprindere nou - înregistrată pe teritoriul Republicii Moldova, în zonele rurale și urbane. Scopul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” este integrarea tinerilor din Republica Moldova în circuitul economic prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile.

Regulamentul Programului poate fi accesat la link-ul de mai jos:

<https://www.odimm.md/ro/biblioteca-startpentrutineri/regulament>

Programul Programului – pilot „Femei în afaceri” prevede promovarea spiritului antreprenorial în rândul femeilor prin facilitarea accesului acestora la instruire antreprenorială, servicii de consultanță și mentorat, precum și granturi pentru investiții și servicii de dezvoltare a afacerii gestionate de către femei. Programul este destinat femeilor care planifică să - și inițieze sau extindă afacerile, în special în zonele rurale și va acorda suportul pentru femeile antreprenoare la trei etape de dezvoltare a afacerii. Programul include în sine o abordare integrată a serviciilor pentru dezvoltarea pe termen lung a afacerilor gestionate de femei. Această abordare integrată vizează necesitățile de sprijin pe care femeile le întâmpină pe întreg ciclul de viață a întreprinderii.

Manualul operațional al Programului poate fi accesat la link-ul de mai jos:

http://odimm.md/files/PFA/RO/2020/Extras%20C%20II%20Manual%20Opera%C8%9Bional_PFA.pdf

II. Cerințe față de activitățile necesare pentru acordarea serviciilor de mentorat în afaceri

Experții contractați vor presta servicii *de consultanță și mentorat pentru a crește nivelul de pregătire a femeilor pentru inițierea și dezvoltarea unei afaceri de succes*,

2.1. În cadrul procesului de acordare de consultanță/ mentorat expertul va avea următoarele responsabilități:

1. **Acordarea servicii de mentorat** (lucru individual) în vederea înțelegerii specificului ideii de afacere/ genului de activitate și metode necesare de utilizare în dezvoltarea acesteia (tehnologii moderne, instrumente de lucru pentru dezvoltarea afacerii, cadrul legal de activitate specific domeniului de activitate al ideii de afacere);
2. **Consultanță individuală în implementarea proiectului investițional** beneficiarelor Programului, ținând cont de genul de activitate al ideii de afacere, inclusiv stabilirea necesităților de investiții pentru dezvoltare a afacerii;

3. **Acordarea serviciilor de mentorat în planificarea sistemică a acțiunilor** și pașilor specifici care trebuie efectuați pe termen scurt, pe măsura pregătirii pentru afacerile nou-lansată;
4. **Efectuarea vizitelor** la locul desfășurării activității antreprenoriale planificate a beneficiarei (după caz). Vizetele de monitorizarea vor fi efectuate cu respectarea normelor de siguranță împotriva infectării cu virusul COVID-19
5. **Identificarea furnizorilor** privind achiziționarea articolelor de investiție privind implementarea proiectului investițional;
6. **Suport consultativ în efectuarea tranzacțiilor** de vânzare – cumpărare/prestări servicii, etc.;
7. **Urmărirea evoluției beneficiarului** pe parcursul perioadei de consultanță/mentorat;
8. **Întocmirea fișei consultantului**, (formularul tipizat).

2.2. În cadrul activităților de consultanță/ mentorat, experții au obligația de a respecta următoarele principii în implementarea programului de mentorat:

- **Orientare spre atingerea scopului propus.** La începutul programului, mentorul și discipolul (mentee-ul) stabilesc scopurile de dezvoltare pe care își propun să le realizeze împreună.
- **Participarea benevolă.** Participarea în cadrul proiectului trebuie să fie opțiunea făcută de mentor și discipol (mentee-u). Discuțiile și întrevederile mentorului și discipolului (mentee-ului) urmează să se desfășoare în timpul și locul agreat de aceștia;
- **Respect.** Mentorul și discipolul (mentee-ul) vor fi toleranți la opiniile diferite de cele proprii.
- **Confidențialitate.** Comunicarea dintre mentor și discipol (mentee-u) va fi bazată pe încrederea reciprocă. Mentorul și discipolul (mentee-ul) trebuie să înțeleagă că toate informațiile pe care aceștia și le împărtășesc, toate chestiunile abordate și toate discuțiile sunt absolut confidențiale;
- **Perfecționarea capacităților decizionale.** Mentorul trebuie să înțeleagă că din obligațiile sale nu face parte luarea deciziilor în locul discipolului (mentee-ului), soluționarea problemelor acestuia sau remedierea greșelilor; mentorul nu trebuie să influențeze în vreun fel procesul decizional al discipolului (mentee-ului); misiunea acestuia constă în explicarea aspectelor ce prezintă dificultăți pentru discipol (mentee-u), precum și în încurajarea acestuia în procesul de discuții prin transmiterea experienței personale.

2.3. Metodologia programului de mentorat:

În funcție de necesitățile discipolului la capitolul acumularea unor noi cunoștințe și abilități profesionale, de nivelul de pregătire de bază a acestuia și de experiența de lucru acumulată mentorul elaborează o listă de activități necesare pentru a desfășura procesul de mentoring.

Lista de activități de mentorat ar putea conține:

- consecutivitatea și etapele acțiunilor mentorului și a discipolului
- studierea aspectelor teoretice și practice ce țin de dezvoltarea și consolidarea afacerii discipolului
- executarea unor sarcini practice de către discipol
- lista cunoștințelor și abilităților profesionale necesare discipolului pentru a-și dezvolta afacerea
- alte activități de mentorat.

La fel, pentru fiecare dintre activități vor fi indicate și formele de instruire:

- discipolul studiază materialul independent și realizează sarcinile
- mentorul îi oferă discipolului răspunsuri la întrebările apărute prin intermediul poștei electronice
- mentorul îi oferă discipolului răspunsuri la întrebările apărute prin intermediul telefonului
- mentorul îi oferă discipolului consultații personale în orele prestabilite

- oferă discipolului consultații personale atunci când apare o astfel de necesitate
- mentorul și discipolul analizează împreună modul în care au fost realizate sarcinile practice
- alte modalități.

Discipolul (mentee-ul) este obligat să se familiarizeze cu lista activităților de mentorat.

III. Evaluare și raportare

După finalizarea perioadei de consultanță/mentorat a beneficiarilor, Prestatorul va fi responsabil de elaborarea:

1. Fișelor consultantului (*conform anexei nr. 1*), care va include: tematicile discutate pe parcursul consultanței/mentoratului și sugestiile propuse de către consultanți, descrierea ședințelor de lucru, etc.;
2. Raportului final (*conform anexei nr. 2*) a serviciilor prestate, la care se va atașa rezultatele privind evaluarea calității consultațiilor, concluzii și recomandările consultanților;
La compartimentul anexe, vor fi atașate toate materialele justificative, care confirmă acordarea serviciilor de mentorat (*corespondența prin poșta electronică, poze, documente elaborate, etc.*)

Notă:

- 1) Toate serviciile mai sus menționate vor fi incluse în costul contractului.

IV. Condițiile de participare la concurs

Selectarea și desemnarea mentorilor presupune identificarea celor mai potrivite candidaturi pentru realizarea mentoratului, obținerea acordului acestora și aprobarea în calitate de mentor personal pentru persoanele în favoarea cărora este desfășurat mentoratul.

Participantul concursului trebuie să întrunească următoarele condiții:

- 1.1. cetățean al Republicii Moldova
- 1.2. experiență în domeniul antreprenoriatului
- 1.3. abilități excelente de analiză
- 1.4. experiență în muncă de minim 3 ani în domeniul economic și cel puțin 2 ani de experiență în consultanță, după cum urmează:
 - a) elaborarea și implementarea planurilor de afaceri
 - b) acordarea suportului practic la inițierea unei afaceri, inclusiv obținerea actelor permissive pentru desfășurarea afacerii (conform ultimelor modificări legislative)
- 1.5. să dispună de minim necesar de echipament (laptop, imprimantă, unitate de transport etc.)
- 1.6. abilități de comunicare verbală și scrisă în limba română și/sau rusă.

Solicitant: Frunză Olesca _____

Șef Direcție Finanțare Start – up

Coordonat: Marin Ghenciu _____

Vicedirector

Fișa consultanței

Numele Prenumele Consultantului

Tel. de contact _____

Email: _____

Nr. contractului _____ **data** _____

**Numele Prenumele
Beneficiarului**

Tel. de contact _____, **Email:** _____

Domeniul afacerii :

- Producere /procesare
- Prestarea serviciilor
- Agricultură
- TIC
- Agroturism
- Zootehnie
- Meșteșugărit
- Alte _____

Obiectivele convenite între consultant și beneficiar:

- 1.
- 2.
- 3.

Metode le lucru utilizate pe parcursul întregii perioade de consultanță/mentorat:

- Vizite la locul de desfășurare a afacerii
- Corespondență prin email
- Discuții la telefon

(Nume prenume)

(Semnătura)

(Data)

Anexa 2.

Raportul Consultantului

Numele Prenumele Consultantului

Tel. de contact

Email:

Nr. contractului **din data**

Numărul total de ore de consultanță acordate:

Numele Prenumele Beneficiarilor:

1.....

2.....

3.....

I. Informații aferente serviciului de consultanță

Tipul de asistență prestată (*inclusiv scurtă descriere*):

1. Mentorat - în elaborarea planului de afaceri, inclusiv planul financiar

2. Ghidare - în elaborarea fluxului de numerar - costuri, investiții

3. _____

II. Descrierea serviciilor de consultanță prestate

(*tematici abordate, soluții abordate, rezultatele obținute, etc.*)

III. Impedimente întâmpinate pe parcursul acordării consultațiilor

IV. Concluzii și recomandări

Anexe atașate:

- 1.
- 2.
- 3.

Data întocmirii raportului:

Consultantul: _____
(Nume prenume) (Semnătura) (Data)

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM)

Reprezentantul ODIMM: _____
(Nume prenume) (Funcția)

(Semnătura) (Data)