

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de
servicii de proiectare

COP

Servicii de elaborare a documentatiei tehnice pentru proiectul "Amenajarea
parcului multifunctional – Parcul Unirii" din com. Stăuceni

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr.din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	Primăria comunei Stăuceni
Localitate	com. Stăuceni, mun. Chișinău
IDNO	1007601009990
Adresa	com. Stăuceni, str. A. Mateevici nr. 13
Număr de telefon/fax	022326976
E-mail	info@stauceni.md , achizitii.stauceni@gmail.com
Pagina web oficială	www.stauceni.md
Persoana de contact	Alexandr Vornicu, tel. 022326976
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)	APL

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	COP
Justificarea alegerii procedurii de atribuire (în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)	Art. 57 al Legii 131/2015
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare ☒ Lucrări ☐
Obiectul de achiziție	Servicii de elaborare a documentației tehnice pentru proiectul "Amenajarea parcului multifuncțional – Parcul Unirii" din com. Stăuceni
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut ☒
	Costul cel mai scăzut ☐
	Cel mai bun raport calitate-preț ☐
	Cel mai bun raport calitate-cost ☐
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru ☐
	Sistem dinamic de achiziții ☐
	Licitație electronică ☐

Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da ☐ Nu ☐
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da ☐ Nu ☐
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da ☐ Nu ☐

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu ☐ Da ☐
Publicarea anterioară în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu ☐ Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art. 30 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).

ANUNȚ
privind modificarea contractului
de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitație deschisă ☐ Altele: [Indicați]
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	
Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv (după caz)	

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare ☐ Lucrări ☐
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu ☐ Da ☐
Sursa de finanțare	Bugetul de stat ☐ FAOAM ☐ BASS ☐ Surse externe ☐ Alte surse: [Indicați]
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru	Nr: Data:
Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	Fără TVA: Inclusiv TVA:

Termen de valabilitate	
Termen de execuție	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului ☐ Majorarea valorii contractului ☐ Modificarea termenului de executare/ prestare ☐ Modificarea termenului de valabilitate ☐ Rezoluțiunea contractului ☐ Altele: <i>[Indicați]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și amploarea serviciilor de proiectare)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. _____ din _____ a fost încheiat acordul adițional privind _____

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		Fără TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații ingineresti etc.					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza n : _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului _____
 2. Numărul și data contractului _____
 3. Denumirea/numele beneficiarului _____
 4. Adresa beneficiarului _____
 5. Țara _____
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
 7. Valoarea contractului
încheiat contractul
exprimată în moneda
în care s-a
exprimată
în echivalent
dolari SUA
 - a) inițială (la data semnării contractului) _____
 - b) finală (la data finalizării contractului) _____
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată _____
 - b) efectiv realizată _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: _____
- Semnat: _____
- Nume: _____
- Funcția în cadrul întreprinderii: _____
- Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractul ui/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE

1. Denumirea obiectului

Elaborarea documentației tehnice pentru proiectul "Amenajarea parcului multifuncțional - Parcul Unirii", com. Stăuceni.

2. Amplasarea obiectului

Locația viitorului Parc se găsește pe terenul cu numărul cadastral 3153216.1134 cu suprafața totală de 2,15 ha și se mărginește la nord cu strada Unirii (cartier rezidențial) la est cu str. Salcâmlor (peste drum loturi agricole).

3. Beneficiar/investitor

Primăria com. Stăuceni, str. A. Mateevici nr. 13, com. Stăuceni, mun. Chișinău, MD-4839.

4. Temeiul proiectării

Înființarea unui parc multifuncțional, atât din punct de vedere al creșterii gradului de amenajare a localității și îmbunătățirea stării de sănătate, cât și pentru ameliorarea stării ecologice, un spațiu recreativ, sportiv, de petrecere a timpului liber și evenimente culturale. Se dorește ca parcul să fie un spațiu atractiv pentru toate grupele de vârstă, un spațiu de odihnă atât activă, cât și pasivă.

5. Descrierea obiectului

Complex multifuncțional: recreativ, educațional, cultural, artistic, sportiv, ecologic.

Funcțiile și destinația construcțiilor și amenajărilor:

- teren de joacă pentru copii 0-3 ani;
- teren de joacă pentru copii 3-8 ani
- teren pentru sport (maturi);
- zonă pentru sport adolescenți;

locurile de joacă tematice, după caz, vor fi prevăzute cu pardoseală de tartan cauciucat;

- zona belvedere;
- zonă pentru adunări publice (evenimente);
- amfiteatru cu o scenă permanentă;
- havuz cu iluminat artistic;
- alei pietonale;
- bănci inteligente;
- iluminat LED;
- sistem de supraveghere video;
- instalații hidrologice (cișmele);
- WC public cu zonă gospodărească;

Garaje și parcări

- parcare pentru automobile
- drum
- pistă pentru bicicliști.

6. Justificarea elaborării documentației de proiect

Înființarea unui parc multifuncțional.

7. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect

1. DATE GENERALE

Cerințe de bază	Conținut
1.1. Tema de proiectare conține:	• Actul de proprietate asupra terenului; • Studiu de fezabilitate; • Certificat de urbanism pentru proiectare; • Avizele de racordare la rețelele edilitare
1.2. Date despre teren Restricții și condiții de planificare	Locația viitorului Parc se găsește pe terenul cu numărul cadastral 3153216.1134 cu suprafața totală de 2,15 ha și se mărginește la nord cu strada Unirii (cartier rezidențial) la est cu str. Salcânilor (peste drum loturi agricole). Din punct de vedere hidrogeologic, sectorul studiat prezintă o pantă fără bazine de acumulare a apei subterane și celor de ploaie distribuite în diferite părți ale satului, acumulându-se prin intermediul drumurilor, canalelor de scurgere și ravenelor.
1.3. Destinația funcțională și tipul construcției Garaje și parcuri	Complex multifuncțional: recreativ, educațional, cultural, artistic, sportiv, ecologic. Funcțiile și destinația construcțiilor și amenajărilor: - teren de joacă pentru copii 0-3 ani; - teren de joacă pentru copii 3-8 ani - teren pentru sport (maturi); - zonă pentru sport adolescenți; <i>locurile de joacă tematice, după caz, vor fi prevăzute cu pardoseală de tartan cauciucat;</i> - zona belvedere; - zonă pentru adunări publice (evenimente); - amfiteatru cu o scenă permanentă; - havuz cu iluminat artistic; - alei pietonale; - bănci inteligente; - iluminat LED; - sistem de supraveghere video; - instalații hidrologice (cișmele); - WC public cu zonă gospodărească; - parcare pentru automobile - drum - pistă pentru bicicliști
1.4. Termene privind începutul și finisarea construcției	Construcția obiectivului se preconizează a fi finalizată în anul 2024, în funcție de buget și sursele de finanțare disponibile
1.5. Sursa de finanțare	Bugetul local
1.6. Gradul de complexitate a construcției	Gradul I
1.7. Faza proiectului	Proiect tehnic

2. CERINȚELE DE BAZĂ FAȚĂ DE SOLUȚIILE DE PROIECT

Cerințe de bază	Conținut
2.1. Soluții urbanistice <i>Plan general, amenajarea teritoriului, spații verzi, organizarea reliefului, asigurarea cu căi de acces și locuri de parcare</i>	Utilizarea rațională a terenului pentru construcție și amenajare, crearea unei ambianțe armonioase. Valorificarea activă a terenului. Folosirea reliefului și pereților de sprijin (preferențial din piatră spartă) pentru crearea pantelor, întru obținerea unui aspect arhitectural expresiv al landşaftului. Amenajarea peisagistică cu folosirea speciilor valoroase de arbori și arbuști. Conservarea arborilor bătrâni și valoroși din punct de vedere peisagistic. Amenajarea căilor de acces pentru transport și pietoni, a locurilor de parcare auto.
2.2. Soluții arhitectural-planimetrice	Schema spațial-volumetrică va fi dictată de relieful existent și destinația funcțională a zonelor în vederea obținerii unui grad maxim de confort, inclusiv și pentru persoanele cu dizabilități.
➤ <i>Caracteristicile generale</i>	- Suprafața totală a terenului amenajat - 2,53ha; - Suprafața spațiu verde 2,1ha; - Suprafața alei 3300m²; - Suprafață locuri de joacă și fitness - 470m²; - Suprafață zonă pentru adunări publice - 800m²; - Suprafață Belvedere – 400m²; - Suprafață parcare deschisă – 1700m².
➤ <i>Caracteristicile specifice</i>	- Pentru evitarea alunecărilor/surpărilor de teren, se va include în proiect întărirea tuturor zonelor cu decalaj brusc de înălțime în funcție de condițiile geotehnice; - Se va include în proiect sistem de irigare a tuturor suprafețelor verzi; - Se vor întreprinde măsuri privind evacuare a apelor pluviale de pe toată suprafața parcului multifuncțional.

3. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

Cerințe de bază	Conținut
3.1. Studii și cercetări	Studiu geotehnic; Studiu hidrogeologic;
3.2. Proiect tehnic	Proiectul tehnic va fi elaborat în mod clar și să asigure informații detaliate, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice. De asemenea, proiectul tehnic va conține descrierea etapelor de implementare/organizarea a lucrărilor (consecutivitatea lucrărilor, operațiunile care pot fi executate concomitent, în scop de optimizare a timpului de executare și rentabilizare a cheltuielilor), precum și pentru a permite beneficiarului să implementeze în continuare proiectul în funcție de bugetul

	disponibil. Proiectul va conține recomandări privind eficiența costurilor în ceea ce privește construcția, exploatarea și întreținerea elementelor constitutive ale Parcului (pct. 1.3. Caietul de Sarcini)
➤ <i>Părți scrise</i>	Memoriu explicativ: - amplasament; - topografie; - clima si fenomenele naturale specifice zonei; - geologia, geodezia, seismicitatea; - căile de acces, căile de acces provizorii; - sursele de apă, energie electrică.
➤ <i>Părți desenate</i>	Plan general: - planul topografic; - planul de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundație; - planul de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel; - planul privind sistematizarea pe verticală a terenului. Arhitectura: - planurile de arhitectură inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile; - secțiuni, fațade, detalii importante; - finisajele si calitatea acestora, pașaport coloristic; Structura de rezistență: - planurile și secțiunile caracteristice cotate; - descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție; - secțiuni, vederi, detalii; - specificații materiale; Sisteme ingineresti exterioare - Rețele electrice - Iluminare - Supraveghere video - Apeduct - Irigare - Evacuarea apelor meteorice. Documentația de deviz Devizul va însuma devizul general și devizele locale. Descrierile de prețuri vor fi astfel întocmite încât să cuprindă toate operațiile necesare. De operat cu prețurile reale de la producători sau furnizori de materiale (în anexă de făcut trimitere la producători și furnizori concreți de materiale de construcții sau instalații/echipamente) Important: Devizul general și listele de cantități se consideră material cu caracter confidențial. Protecția mediului Conform Avizului Inspecției pentru Protecția Mediului

	<i>Chișinău</i>
➤ <i>Părți grafice</i>	Planimetrie preliminară 2D a elementelor incluse în tema de proiectare Animație video în grafica 3D a proiectului pentru Parcul multifuncțional
➤ <i>Suplimentar</i>	Avizul de expertizare și verificare a proiectului tehnic și a devizului de cheltuieli

4. CERINȚE SUPPLEMENTARE

Cerințe de bază	Conținut
4.1. Structura organizatorică a întreprinderii ofertante	Întreprinderea ofertantă va prezenta structura organizatorică propusă pentru echipa de proiectare (organigrama și descrierea rolurilor), - Manager de proiect; - Arhitect-șef proiect; - Proiectant-inginer construcții industriale și civile; - Proiectant-inginer rețele de apă și canalizare; - Proiectant-inginer rețele electrice; - Proiectant în domeniul protecției contra proceselor geologice periculoase; - Designer landșaft (inginer peisagist). - Devizier
	Lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini. Selectarea specialiștilor trebuie să fie bazată pe criterii de calificare profesională (cu anexarea listei de proiecte similare îndeplinite+galerie foto) și experiență de muncă (cel puțin 5 ani). Proiectantul are obligația de a face dovada că deține Certificat de atestare tehnico-profesională în domeniul proiectării în construcții. Aceasta condiție constituie criteriu obligatoriu de calificare. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile furnizate de către ofertant și de a solicita orice documente de la entitățile pentru care membrii echipei de proiectare au prestat servicii specifice, care să confirme informațiile menționate în CV
4.2. Termenele de elaborare a documentației de proiect	✓ Data demarării lucrărilor/serviciilor de proiectare este data semnării contractului de ambele părți. ✓ Durata realizării proiectului tehnic și verificării lui de către "Serviciul de Stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor Î.S." se prevede a fi de maximum 210 zile calendaristice din data semnării

	contractului.
4.3. Condiții de predare și recepție a documentației tehnice	✓ Contractorul va preda documentațiile în 3 exemplare tipărite și 1 exemplar complet în format electronic. ✓ Documentațiile se vor recepționa în baza unui proces-verbal de predare-primire.

8. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Documentele, ce constituie oferta			
1	DUAЕ	Original confirmat prin semnătura electronică	Obligativu
2	Oferta	Oferta financiară , original confirmat prin semnătura electronică; <i>Termenul de valabilitate a ofertei va fi de min 60 zile</i>	Obligativu
		Cerere de participare – original, conform anexei nr. 7 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică;	Obligativu
		Declarația privind valabilitatea ofertei - original, conform anexei nr. 8 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativu
		Graficul de executare a documentației de proiect – original conform anexei nr. 11, confirmat prin semnătura electronică.	Obligativu
3	Specificații tehnice	original, conform anexei nr. 1 la contract din anexa nr. 26 din documentația standard, confirmat prin semnătura electronică	Obligativu
4	Specificații de preț	original, conform anexei nr. 2 la contract din anexa nr. 26 din documentația standard, confirmat prin semnătura electronică	Obligativu
5	Garanție pentru ofertă	1 % din valoarea ofertei fără TVA. Forma garanției: Oferta va fi însoțită de o garanție: a) <i>Garanția pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la documentația standard, original, confirmată prin semnătura electronică. (Termenul de valabilitate a Garanției de ofertă va fi cel puțin egal cu termenul de valabilitate a ofertei) sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria comunei Stăuceni Denumirea Băncii: MF-TR Centru-Chișinău Codul fiscal: 1007601009990 Contul de decontare: Contul trezorerieral: TREZMD2X IBAN: MD77TRPCDV518410A00897AA Trezoreria regională:</i> <i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică” nr. ____ din ____” (conform SIA RSAP)</i>	Obligativu
Documente de calificare			
6	Informații Privind Asocierea	original, conform anexei nr. 17 din documentația standard, confirmat prin semnătura electronică	Obligativu
	Declarația privind experiența similară	original conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică <i>Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de prestare de servicii, precum și prin procesul-verbal de prestare a serviciilor de proiectare. Varianta scanată</i>	

		<i>de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	
7	Declarația privind lista principalelor servicii executate în ultimul an de activitate	original, conform anexei nr. 13 din documentația standard, confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
8	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	original, conform anexei nr. 14 din documentația standard, confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
9	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	original, conform anexei nr. 15 din documentația standard, confirmat prin semnătura electronică <i>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, inclusiv a arhitectului șef, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară de minim 5 ani pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează să fie prestate. În cazul prezentării informației eronate, operatorul economic va fi descalificat</i>	Obligativ
10	Confirmarea calificării personalului de specialitate Certificatul de atestare tehnico - profesională în domeniul aferent obiectivului	Operatorul economic va prezenta certificatele de atestare profesională și CV-urile, pentru personalul implicat în executarea documentației de proiect cu următorii specialiști (minim 1 inginer/poziție): - 1 Șef proiect, Arhitect cu drept de semnătură, atestat conform legislației în vigoare; Obligator - 1 inginer atestat, specializarea instalații/rețele electrice pentru partea electrică; - 1 inginer atestat, specializarea construcții, apeduct și canalizare; - 1 inginer constructor atestat, specializarea construcții industriale și civile, pentru partea de construcții speciale; - 1 inginer atestat, specializarea instalații/rețele de gazificare. - proiectant în domeniul protecției contra proceselor geologice periculoase; - Designer landsaft (inginer peisagist). - Devizier Variantele scanate de pe original, confirmate prin semnătura electronică Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile furnizate de către ofertant și de a solicita orice documente de la entitățile pentru care membrii echipei de proiectare au prestat servicii specifice, care să confirme informațiile menționate în CV	Obligativ
11	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	original, conform anexei nr. 16 din documentația standard, confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
12	Dovada înregistrării persoanei Juridice	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului,</i> Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
13	Dovada deținerii contului bancar	<i>Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont</i>	Obligativ

	(curent) activ	Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	
14	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național	Emis de Serviciul Fiscal de Stat, valabil la data deschiderii ofertelor, conform formularului aprobat de Serviciul Fiscal de Stat Original sau copie - confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
15	Cerințe suplimentare obligatorii: În perioada de clarificare vor fi organizate vizite la obiectivul preconizat pentru proiectare și amenajare, totodată se va lua cunoștință de relief și amplasare	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua la adresa de e-mail: info@stauceni.md a Primăriei com. Stăuceni (în copie pe adresa de e-mail: achizitii.stauceni@gmail.com). Prezentarea la ofertă a procesului-verbal al vizitei la fața locului este obligatorie. Varianta scanată de pe original și semnată electronic Înscrierea pentru vizită la fața locului se va efectua cel târziu cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări. Persoana responsabilă din cadrul AC pentru eliberarea confirmării/procesului-verbal este indicată în pct. 4 al Anunțului de participare	Obligativ
Capacitatea economică și/sau financiară			
16	Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară	Situațiile financiare pentru anii 2019; 2020; 2021. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică <i>Condițiile de calificare:</i> 1. Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât 1 000 000,00 lei;	Obligativ
17	Confirmarea soldului bancar	Document emis de banca, prin care se confirmă existența resurselor financiare disponibile în valoare de minim 80% din suma contractului ce urmează a fi atribuit, eliberat la maxim 10 zile de la data plasării ofertei. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
Notă: Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare. Documentele anexate trebuie să fie structurate și numerotate în conformitate cu punctele la care se referă.			

CONTRACT – MODEL

CONTRACT nr. _____

de achiziționare Servicii de elaborare a documentației tehnice pentru proiectul "Amenajarea parcului multifuncțional – Parcul Unirii" din com. Stăuceni

"__" _____ 2022

Comuna Stăuceni

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Beneficiar	Antreprenor
Primăria comunei Stăuceni reprezentat prin Primarul Alexandr VORNICU , acționează în baza Hotărârii Judecătoria Chișinău (sediul Râșcani), dosar nr. 3-4360/2019 din 06.11.2019 și art. 29 alin. (1) lit. n), din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , 1007601009990, pe de o parte,	reprezentat prin director,care acționează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare <i>Antreprenor</i> , IDNO, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea Servicii de elaborare a documentației tehnice pentru proiectul "Amenajarea parcului multifuncțional – Parcul Unirii" din com. Stăuceni denumite în continuare *Lucrări*, conform procedurii de achiziție publică nr.....dinîn baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Formularul ofertei;
- Caietul de sarcini;
- Garanția de bună execuție.

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentația de proiect și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a livrării Lucrărilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a presta Lucrările conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Lucrările livrate de Antreprenor.

1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat

ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și anexa nr.....la prezentul Contract.

2.2. Termenul limită de predare a documentației de proiect și deviz – **210 zile, inclusiv 30 zile perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către** Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”, calculate din data semnării prezentului contract.

2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.

2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de exemplare + varianta electronică.

2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz, avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” și originalul facturii fiscale.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Prețul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie.....

3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului în două etape suma totală pentru Lucrările executate, după cum urmează:

I etapă – predarea raportului topogeodezic, hidrologic și geologic – 30%....., inclusiv TVA, conform Specificației;

II etapă – predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” – 70%....., inclusiv TVA, conform Specificației.

3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului, potrivit pct. 3.3., în decurs de zile calendaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare a lucrărilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin, indicat în prezentul Contract.

4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în specificația la prezentul Contract;

b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

5. STANDARDE

5.1 Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

a) să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului, atribuită sub formă *Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la documentația standard, original, prezentată de ofertantul desemnat*

cîştigător la etapa semnării contractului.;

- b) să presteze Lucrările conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;
- c) să indice termenul de garanție a lucrărilor;
- d) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării Lucrărilor;
- e) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- f) să asigure calitatea executării Lucrărilor și să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;
- g) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;
- h) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;
- h) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;
- b) să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului în termen de ... zile calendaristice, după recepționarea lucrărilor conform pct. 2.4. al Contractului.

7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3 Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;
- e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

9. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestorasau nu mai târziu de ... zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și Î.S., „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerințelor Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a contractului.

9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,01% din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,01% din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului contract.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la 31.12.2022.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “_____”

**II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE
SPECIALE AL CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor/servi- ciilor de proiectare	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către oferant	Standarde de referință
1					
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/de
servicii de proiectare**

Beneficiar

Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din “ ____ ” _____ 20____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor/ serviciilor de proiectare	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare/ prestare
1							
	TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/
de servicii de proiectare**

Beneficiar