

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Resistematizarea încăperilor a etajului superior destinat pentru ateliere, în vederea ampasării unor apartamente situat în or. Vatra, str. Ștefan Vodă, nr. 41, or. Vatra, mun. Chișinău

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație Publică

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Vatra
2. IDNO: 10076001009554
3. Adresa: Orașul Vatra, str. Ștefan Vodă, nr. 5
4. Numărul de telefon/fax: 022596299; 022615951
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.vatra@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	4500000 0-7	Resistematizarea încăperilor a etajului superior destinat pentru ateliere, în vederea ampasării unor apartamente situat în or. Vatra, str. Ștefan Vodă, nr. 41, or. Vatra, mun. Chișinău	1	1	Conform caietului de sarcini	3 352 680 lei
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru lot întreg;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: în anul 2020 – termen de executare 90 de zile din data primirii ordinului de incepere a lucrărilor (cu finantare 1 mln lei –inclusiv TVA- an. 2020) - restul lucrărilor conform devizelor , se vor executa conform finatarii și ordinului de incepere a lucrărilor termen 90 zile (2020-2021).
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	Formularul Ofertă F.3.1	Original semnat stampilat	Da
2	Scrisoare de garanție bancară F.3.2	În sumă de 2 % din suma totală a ofertei fără TVA Original semnat eliberat de catre o banca comercială	Da
3	Grafic de executare a lucrărilor F.3.3	Original semnat stampilat	Da
4	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 F. 3.5	Original semnat stampilat	Da
5	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere F.3.6	Original semnat stampilat	Da
6	Formularul informativ despre ofertant F.3.7	Original semnat stampilat	Da
7	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari F.3.8	Original semnat stampilat	Da
8	Declarație privind experiența similară F. 3.9	Original semnat stampilat Inclusiv și executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză precum și prin procesul verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor (copie confirmată prin semnatura și stampila)	Da
9	Declarație privind lista principalelor lucrări executate	Original Semnat stampilat	Da

	ultimul an de activitate F.3.10		
10	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului F.3.11	Original Semnat stampilat	Da
11	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului F.3.12	Original Semnat stampilat	Da
12	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice-copie confirmată prin semnatura și stampila	Da
13	Certificat de efectuare sistematic a plății impozitelor, contribuțiilor	Certificat eliberat de către Inspectoratul Fiscal - copie confirmată prin semnatura și stampila	Da
14	Ultimul raport financiar pentru anul 2019	Copie confirmată prin semnatura și stampila	Da
15	Certificatul de atestare tehnico-profesională pe tipuri de lucrări	Copia elibertă de către Organul Național de dirijare în construcții confirmată prin semnătura și stampila	Da
16	Avizul Inspecției de Stat în Construcții F3.15	Copie confirmată prin semnatura și stampila	Da
17	Manualul Calitatii	Copia, pe manualul calității obligatoriu să fie: - aplicată ștampila Inspecției de Stat în Construcții a RM ce confirmă verificarea manualului calității de către Inspecției de Stat în Construcții a RM, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului sau - operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate	Da
18	Formularele F. 3 (borderou de	Original. Elaborat conform	Da

	resurse) F.5 (catalogul preturilor unitare) F. 7 (deviz ofertă)	normativelor în domeniu , semnat și stampilat	
19	DUAЕ	Original semnat si stampilat	Da
20	Termenul de garanție a lucrărilor	Nu mai puțin de 5 ani din momentul semnării procesului verbal de recepție finală	Da
21	Garanția de buna execuție	15 % din prețul contractului adjudecat, garanția bancară sau altă formă admisă de autoritatea contractantă	Da
22	Certificat de management	Certificat de management ISO 14001 copie confirmată prin stampila și semnatura	Da
23	Certificat de management	Certificat de management ISO 9001 copie confirmată prin stampila și semnatura	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz _____

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: _____ Cel mai mic pret

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-		

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă]

SIARSAP _____

- pe: [data]

SIARSAP _____

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 60 de zile _____

24. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIARSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: -

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Nu se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): -

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Danila Denis



L.Ș.