

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea servicii mentenanță SIAAMS

prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
2. **IDNO:** 1003600150783
3. **Adresa:** MD-2025, mun. Chișinău, str.Nicolae Testemițeanu 29
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 403 697
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitiipublicescr@gmail.com
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** instituție medico-sanitară
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** Nu
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: Nu, urmează a fi inclusă în planul de achiziții 2022 modificat
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Denumirea lot	Cantitatea	U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă (se va indica pentru fiecare lot în parte fără TVA), lei
Lot 1. servicii mentenanță SIAAMS (inclusiv având în vedere termenii de referință ce se anexează)					363.591,75
1.1	Lot 1.1 Servicii de mentenanță a corectiva	6	Abonament/lună	" Serviciile aferente mentenanței corective. Deservirea a peste 1000 de utilizatori și a peste 400 stații de lucru 1. Managementul incidentelor: • Servicii de linie fierbinte pentru gestiunea incidentelor: recepționarea, înregistrarea, analiza, clasificarea incidentelor, urmărirea procesului de soluționare și închiderea incidentului; • Corectarea erorii sau identificarea și aplicarea unei soluții de ocolire a acesteia; • Depanarea erorilor, formarea raportului de analiză și a recomandărilor;	

				• Gestiunea jurnalului de incidente și raportare statistice privind incidentele; • Consultarea utilizatorului în aspecte ce dețin de incapacitatea acestora de utilizare a Sistemului informatic. Solicitățile de consultanță sunt considerate incidente în cazul dacă determină incapacitatea utilizatorului de a utiliza funcționalul Sistemul informatic. 2. Asistența administratorilor Beneficiarului la lucrările de restabilire a sistemului informatic; 3. Expertiza și documentarea detaliată a incidentelor; 4. Monitorizarea parametrilor de funcționare a sistemului; 5. Posibilitatea de debloca conturile utilizatorilor 6. Crearea/ formarea și transmiterea tuturor rapoartelor semestriale, trimestriale, anuale și a altor rapoarte care au fost solicitate pe parcursul implementării și utilizării programului (rapoartele solicitate pîna la moment)" (inclusiv avînd în vedere termenii de referință ce se anexează)	
1.2	Lot 1.2 Servicii de mentenanță a preventiva	6	Abonament/lună	" Serviciile aferente mentenanței preventive Serviciile aferente mentenanței preventive sunt orientate spre depistarea și înlăturarea erorilor ascunse și se vor efectua în conformitate cu un Plan-program elaborat de Prestator și aprobat de Beneficiar. Ele includ: 1. Verificarea codului sursă al sistemului în vederea identificării defectelor ascunse: • verificarea codului sursă și raportarea erorilor și riscurilor potențiale depistate, • identificarea soluției optime pentru înlăturarea erorilor depistate, • înlăturarea erorilor conform planului agreat cu Beneficiarul, • implementarea modificărilor; 2. Managementul problemelor: identificarea, analiza și descrierea problemei, determinarea soluțiilor în baza: • analizei incidentelor, • monitorizării operațiunilor și componentelor critice a sistemului; 3. Analiza parametrilor de funcționare a sistemului, identificarea și raportarea riscurilor potențiale.	

				4. În cadrul lucrărilor de organizare și realizare a planului de restabilire - efectuarea copiilor de rezervă (back-up) și restabilire în caz de dezastru conform planului aprobat.."	
				(inclusiv având în vedere termenii de referință ce se anexează)	
1.3	Lot 1.3 Servicii de mentenanță a adaptiva	330	Om/ore	"Serviciile de mentenanță adaptivă vor fi solicitate și prestate la necesitate. Beneficiarul IMSP SCR"Timofei Mosneaga "i care utilizează SIA AMS poate înainta solicitări de dezvoltări de funcționalitate a Sistemului, care vor fi examinate și coordonate centralizat de către Ministerul Sănătății. Necesitățile de dezvoltare validate vor fi comunicate prestatorului serviciilor de mentenanță, pentru estimarea efortului și eventual pentru realizare, exclusiv de către persoanele responsabile desemnate în acest sens de către Gestionarul SIA AMS. Serviciile respective vor avea loc la solicitarea și vor fi contractate per om/ore Conectarea aparatelor noi achiziționate întru asigurarea exportului de date si vizualizarea lor in SIA AMS Interconectare SIA AMS cu servicii SIA MP si CNAM Conectarea aparatajului de laborator la sistem Aceste servicii vor fi contractate doar în caz de necesitate cu achitare la executarea lucrarilor." (inclusiv având în vedere termenii de referință ce se anexează)	
Total					363.591,75

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot ☒

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

1. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** Servicii de mentenanță SIAAMS se va presta lunar pe parcursul anului 2022 (Iulie –Decembrie 2022), Servicii de mentenanță SIAAMS

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAЕ	În mod obligatoriu să fie completat Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice; <u>În cazul în care se va prezenta un alt formular de DUAЕ decât cel încărcat de Autoritatea contractantă sau DUAЕ nu va fi complet, oferta va fi respinsă.</u>	Obligatoriu
2	Garanția pentru oferta – în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA	Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante sau garanție prin scrisoare bancară (conform anexei nr. 9 din Documentația de atribuire) – <i>confirmate prin aplicare semnăturii electronice pentru platforma achiziții.md.</i> <u>*Notă: În cazul în care se va depune scrisoare de garanție bancară atunci în termen de maxim 2 zile de la data deschiderii se va prezenta originalul scrisorii la sediul IMSP SCR „Timofei Moșneaga”.</u>	Obligatoriu
3	Specificații tehnice	Conform anexei nr. 22 din Documentația standard – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (inclusiv cu respectarea prevederilor și termenilor de referință ce se anexează)	Obligatoriu
4	Specificații de preț	Conform anexei nr. 23 din Documentația standard – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
5	Cerere de participare	Conform anexei nr. 7 din Documentația standard – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
6	Declarație privind valabilitatea ofertelor	Conform anexei nr. 8 din Documentația standard – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice <u>*Notă: Conform prevederilor pct. 53 Anexa nr. 1 al Ordinului MF115/2021, temernul pentru valabilitatea ofertelor se calculează din momentul termenului limită de depunere a ofertelor (data deschiderii inclusiv).</u> În cazul în care se va indica un termen mai mic (inclusiv data în declarație va fi greșită, oferta va fi descalificată).	Obligatoriu
Documente suplimentare de calificare și selecție			

5	Experiența în domeniu mentenanței și dezvoltării sistemelor informaționale	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: - Lista contractelor similare (minim 3) cu indicarea obiectului contractului, numărului, datei, autorității contractante și durata acestora;	Obligativ
6	Existența resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului	Echipa de proiect propusă de către operatorul economic trebuie să dețină competențe și experiență în tehnologiile specificate, cu anexarea obligatorie a CV pentru fiecare membru al echipei (minim 3 membri).	Obligativ
Notă: În cazul în care documentele ofertelor nu vor avea aplicată semnătura electronică, acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.			
În conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile de la înștiințarea rezultatelor, ofertantul desemnat câștigător va prezenta „DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani”. Un exemplar semnat electronic va fi prezentat autorității contractante la adresa electronică achizitiipublicescr@gmail.com sau pe suport de hârtie semnat și stampilat, iar un exemplar va fi prezentat Agenției Achiziții Publice la adresa electronică bap@tender.gov.md.			

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: conform informației SIA RSAP (achiziții.md)
 - pe: conform informației SIA RSAP (achiziții.md)
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (achiziții.md)

Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul) nu se aplică
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

36. Alte informații relevante:

Rechizitele bancare pentru transferul garanției:

Garanția pentru ofertă 1%

Garanția de bună execuție în cuantum de 5%

conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun. Chișinău, str. Testemițanu, 29

Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițeanu”, Chișinău

Codul fiscal: 1003600150783

Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448

Codul bancar: MOLDMD2X302.

Garanția pentru ofertă se v-a reține în cazul în care:

- a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;***
- b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;***
- c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei.***

Conducătorul grupului de lucru:

Dragoș PIDLEAC