

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: **Accesorii de birou pentru anul 2020**

Cod CPV: **30192000-1**

Autoritatea Contractantă: **IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei
Moșneaga”**

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițailor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba

de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu

financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în

cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se

realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului

economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene

ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA** punctul **3.2** autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8.** de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta , scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2.**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licităția electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licităția electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sal în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licităția electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licităția electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAЕ, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele

IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FD**apunctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, IDNO 1003600150783</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Accesorii de birou pentru anul 2020</i>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP, Cererea Ofertelor de prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>30192000-1</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>CNAM, anul 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se utilizează</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, IDNO 1003600150783</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, IDNO 1003600150783</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vînzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Lot	Denumirea poziției	Cantitatea	U/M	Specificarea tehnică deplină, Standarde de referință
1	30192000-1	Hârtie xerox A4	Hârtie xerox A4	4500	buc	297x210 mm, 80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi
2	30192000-1	Hârtie Xerox:A3	Hârtie Xerox:A3	32	buc	80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi
3	30192000-1	Hârtie pentru fax	Hârtie pentru fax	59	buc	rulou ≈ 30 m

4	3019200 0-1	Hârtie copiativă (indigo)	Hârtie copiativă (indigo)	10	buc	unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 100 buc, culoare albastră.
5	301920 00-1	Hârtie ziar A4	Hârtie ziar A4	60	kg	45 gr/m ² , ambalate în pachete a câte un kg fiecare, culoare albă
6	3019200 0-1	Hârtie pentru notițe	Hârtie pentru notițe	400	buc	Cub de hârtie albă pentru notițe, Dimensiuni: 90x90x90 mm.
7	30192000-1	Separator din plastic A4 color/10	Separator din plastic A4 color/10	60	set	Separator din plastic cu pagină de sumar pentru descrierea conținutului arhivat. Perforații pentru arhivare în biblioraft. Format A4. 10 coli (diverse culori)/set.
8	30192000-1	Separator reinscriptibil din carton Format A4 Litere	Separator reinscriptibil din carton Format A4 Litere	60	buc	Separator reinscriptibil realizat din carton, destinat organizării eficiente a documentelor și arhivării în bibliografituri. Prevăzut cu pagină de de sumar. Format A4 Litere.
9	30192000-1	Plic corespondență A6	Plic corespondență A6	2130 0	buc	Culoare albă, autoadeziv, fără timbru
10	3019200 0-1	Registru de birou A4	Registru de birou A4	495	buc	Coperta carton, 96 foi. Matematică
11	3019200 0-1	Registru de birou A4	Registru de birou A4	110	buc	Coperta carton, 200 foi.matematică
12	30192000-1	Clei creion	Clei creion	770	buc	Adeziv solid de calitate superioară pentru încheierea hârtiei, cartonului. Se usucă rapid, lavabil, nu este toxic, gramaj – 20 gr. pe bază de glicerină
13	30192000-1	Lipici lichid PVA	Lipici lichid PVA	20	buc	Lipici lichid PVA. Cap prevăzut cu sistem de dozare. Nu conține solvent, miros alb, non-toxic. Uscare rapidă, lavabil. Cantitatea 100gr.
14	30192000-1	Clei de birou lichid	Clei de birou lichid	360	buc	Adeziv lichid pentru încheierea hârtiei, cartonului, netoxic. Uscare rapidă, lavabil. Cantitate – 110 ml
15	301920 00-1	Corector	Corector	300	buc	Fluid corector în recipient din plastic cu pensulă, pe bază de apă, uscare rapidă. Volum - 20 ml.
16	30192000-1	Creion corector	Creion corector	15	buc	Creion corector cu vîrf metalic
17	30192000-1	Roler cu corector	Roler cu corector	20	buc	Roler cu corector
18	3019200 0-1	Rezervă pentru Roller	Rezervă pentru Roller	40	buc	Rezervă pentru Roller din poziția precedentă
19	30192000-1	Roller Xtra	Roller Xtra	30	buc	Roller Xtra pentru scrieri fine și precise. Corp din plastic, clemă metalică, vîrf conic din oțel inoxidabil. Vîrful nu se usucă dacă este lăsată fără capac. Rezervor mare, permite monitorizarea cantității de cerneală. Culoare: Albastră, Roșu.

20	30192 000-1	Rezervă pentru Roller	Rezervă pentru Roller	60	buc	Rezervă pentru Roller din poziția precedentă
21	30192000-1	Bandă corectoare	Bandă corectoare	90	buc	Bandă corectoare trebuie să conțină un film de pastă uscat ce permite rescrierea. Dispencer-ul pentru banda corectoare trebuie să conțină un vârf pentru o ghidare exactă a corecției.
22	30192000-1	Creion simplu	Creion simplu	550	buc	Cu radieră de cauciuc natural, moale, ascuțite, de oficiu. Grafite cu corp din lemn, ușor de ascuțit. Duritate minei HB. Culoarea neagră, cu radieră incorporată
23	30192000-1	Creion mecanic	Creion mecanic	20	buc	Creion mecanic cu grip, mecanismul No- click permite ieșirea minei fără apăsare. Diverse culori. Mină HB de 0,5 mm, fabricată din polimer special
24	301920 00-1	Creion retractabil	Creion retractabil	25	buc	Creion retractabil cu min.0,7 mm, ergonomic, din plastic colorată, grip triunghiular, radieră incorporată
25	301920 00-1	Mină creion mecanic	Mină creion mecanic	10	set	Mină creion mecanic HB -2 HB, 0.5 mm, ambalaj: set. Compatibile cu creion mecanic de la poziția 16
26	3019 2000-1	Ascuțitoare	Ascuțitoare	128	buc	Ascuțitoare din metal. Lamă durabilă, să asigure ascuțire calitativă.
27	301920 00-1	Ascuțitoare cu container	Ascuțitoare cu container	15	buc	Ascuțitoare cu container, din plastic, prevăzut cu mecanism de atenționare când creionul este ascuțit
28	301920 00-1	Radieră	Radieră	185	buc	Min 2x3 cm, să asigure o ștergere precisă fără urme.
29	30192000-1	Radieră bicoloră	Radieră bicoloră	22	buc	Din cauciuc natural care asigură o ștergere precisă, fără urme. Partea albastră -pentru ștergerea cernelei, partea roz - pentru creion.
30	301920 00-1	Riglă	Riglă	5	buc	Riglă din lemn
31	30192000-1	Riglă	Riglă	192	buc	Riglă din material plastic de calitate, rezistentă la deformări. Suprafață netedă, gradație de calitate. Lungimea - 30-40 cm. Diverse culori .
32	301920 00-1	Foarfecă	Foarfecă	123	buc	Foarfecă medie (min 19 cm, cu mâner oval din plastic). Lamele foarfecii fabricate din oțel inoxidabil.
33	30192000-1	Binder clips min 32 mm	Binder clips min 32 mm	490	cut	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.
34	30192000-1	Binder clips min 41 mm	Binder clips min 41 mm	360	cut	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.
35	30192000-1	Binder clips min 51 mm	Binder clips min 51 mm	340	cut	Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.

36	30192000-1	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	260	cut	Agrafe mari ondulate. Dimensiune 50 mm - a câte 50 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor
37	30192000-1	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	Agrafe de birou pentru prinderea filelor	360	cut	Agrafe mici. Dimensiune 30 mm - a câte 100 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor
38	30192000-1	Pix	Pix	4200	buc	Cerneala albastră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc
39	30192000-1	Pix	Pix	280	buc	Cerneala roșie de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc
40	30192000-1	Pix	Pix	180	buc	Cerneala neagră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc
41	30192000-1	Mină pentru pix (culoare albastră)	Mină pentru pix (culoare albastră)	2420	buc	Compatibile cu pixurile de la poziția 27
42	30192000-1	Mină pentru pix (culoare roșie)	Mină pentru pix (culoare roșie)	200	buc	Compatibile cu pixurile de la poziția 28
43	30192000-1	Mină pentru pix (culoare neagră)	Mină pentru pix (culoare neagră)	120	buc	Compatibile cu pixurile de la poziția 29
44	30192000-1	Marcher evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	Marcher evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	390	buc	Text marker pentru evidențierea textului pe orice tip de hârtie, inclusiv hârtie pentru fax. Culori intense cu o bună transparență. Diverse culori.
45	30192000-1	Marcher cu vopsea specială, grosime scriere grosime 1-2mm	Marcher cu vopsea specială, grosime scriere grosime 1-2mm	10	buc	Marcher cu vopsea specială care acoperă orice suprafață: hârtie, plastic, sticlă, piele, cauciuc. Cerneală specială, rezistentă la apă, ștergere și temperaturi înalte.
46	30192000-1	Bandă adezivă	Bandă adezivă	265	buc	Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 48 mm, lungimea min 90m
47	30192000-1	Bandă adezivă	Bandă adezivă	363	buc	Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 12 mm, lungimea min 18m
48	30192000-1	Mapă de carton cu legături	Mapă de carton cu legături	90	buc	Mapă de carton cu legături, grosimea min 350gr.
49	30192000-1	Mapă simplă cu șină, de carton	Mapă simplă cu șină, de carton	80	buc	Mapă simplă cu șină de carton min. 350 gr./m2

50	30192000-1	Dosar A4 din carton	Dosar A4 din carton	60	buc	pentru arhivarea documentelor, cu și fără perforarea acestora. Dosarul cu legături are 3 clape interioare pentru siguranța documentelor neperforate.
51	30192000-1	Mapă cu șină fabricat din polipropilenă densă	Mapă cu șină fabricat din polipropilenă densă	3640	buc	Mapă cu șină fabricat din propilenă densă, cu perforație pe copertă, copertă față transparentă mată, eticheta pentru marcare, copertă spate color (arhivarea documentelor perforate A4). Diverse culori.
52	30192000-1	Mapă A4 în L (colț)	Mapă A4 în L (colț)	350	buc	Mapă unghi din polipropilenă. Textura tare - lucioasă. Diverse culori
53	30192000-1	Mapă biblioraft A4/5 cm	Mapă biblioraft A4/5 cm	143	buc	Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 5 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.
54	30192000-1	Mapă biblioraft A4/7 cm	Mapă biblioraft A4/7 cm	142	buc	Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 7 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.
55	30192000-1	Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	1000	buc	Mapă pentru arhivă, cartonată cu șiret, lungimea 33 cm, lățimea 24 cm, lățimea cotorului 13 cm. Să fie cartonul tare (copertare 1,5-1,75, înveliș exterior polipropilenă(PVC), interior hârtie alba, cu 2 șireturi orizontale și 2 șireturi verticale, șireturile să fie din bumbac.
56	30192000-1	Mapă cu file A4/40 file	Mapă cu file A4/40 file	130	buc	Mapă cu file transparente. Nr. de file 40. Format A4. Mapă fabricată din plastic neted. Coperta flexibilă. Cotorul mapei poate fi completat manual.
57	30192000-1	Folii protecție A4	Folii protecție A4	242	set	min 40 microni (100 buc/set)
58	30192000-1	Suport instrumente de scris	Suport instrumente de scris	10	buc	Suport instrumente de scris, fabricat din plastic
59	30192000-1	Suport pentru documente	Suport pentru documente	85	set	Suport orizontal pentru documente format A4, fabricat din plasă metalică, nr. de sectii-3 în set.
60	30192000-1	Suport accesorii de birou	Suport accesorii de birou	10	buc	multifuncțional, realizat din plastic transparent. Prevăzut cu compartimente pentru accesorii mărunte, hârtie, instrumente de scris, accesorii pentru birou
61	30192000-1	Capse de birou 26/6	Capse de birou 26/6	15	buc	Standart 26/6 (1000 buc/cut)
62	30192000-1	Capsator N24/6	Capsator N24/6	126	buc	Capsator confecționat integral din metal, cu o capacitate de capsare min 25 file.
63	30192000-1	Capse pentru capsator	Capse pentru capsator	435	buc	Standard - 24/6 (1000 buc/cutie)
64	30192000-1	Decapsator	Decapsator	175	buc	Conceput pentru scoaterea capselor № 10, № 24, № 26.

65	30192000-1	Perforator	Perforator	32	buc	Perforator metalic, container din plastic, pentru (25 file) Nr. găurilor perforate 2 Riglă
66	30192000-1	Perforator	Perforator	36	buc	Perforator metalic (60 foi) Nr. găurilor perforate 2 Riglă
67	30192000-1	Elastice din latex pentru legarea bancnotelor	Elastice din latex pentru legarea bancnotelor	10	buc	Diametru: 60 mm. Ambalare: 500 gr. în pachet
68	30192000-1	Cerneală pentru ștampilă	Cerneală pentru ștampilă	150	buc	Pe bază de glicerină, culoarea: albastră, volum recipient - 30 ml.
69	30192000-1	Burețieră umezitor	Burețieră umezitor	50	buc	Burețieră umezitor folosită la numărul banilor. Suport rotund din PVC, colorat
70	30192000-1	Tușieră pentru ștampilă	Tușieră pentru ștampilă	40	buc	Tușieră pentru ștampilă
71	30192000-1	Pernuță pentru ștampilă	Pernuță pentru ștampilă	50	buc	min 170mm x 110mm
72	30192000-1	Calculator de birou digital	Calculator de birou digital	39	buc	Calculator de birou digital: 12 cifre, sursa de energie - baterie + solară, butoane din plastic, dimensiuni minim 200x150 mm, cu memorie dublă, cu tasta de ștergere
73	30192000-1	Baterii alcaline mari (AA)	Baterii alcaline mari (AA)	389	buc	Pentru ceasuri
74	30192000-1	Baterii alcaline mici (AAA)	Baterii alcaline mici (AAA)	544	buc	Pentru telecomandă la televizor, la aparate de aer condiționat, ceasuri.
75	30192000-1	Hîrtie termică 57 mmx30m	Hîrtie termică 57 mmx30m	400	rulou	Hîrtie termică 57 mmx30m
76	30192000-1	Role de casă	Role de casă	400	buc	Role de casă
77	30192000-1	Set notițe și indecși autoadezivi	Set notițe și indecși autoadezivi	25	buc	pentru codificare, evidențiere și marcarea informației pe suport. Setul conține notițe și indecși de dimensiuni și în număr diferit.
78	30192000-1	Indecși autoadezivi	Indecși autoadezivi	25	buc	Indecși autoadezivi pentru codificare, evidențiere și marcarea informației. Se îndepărtează cu ușurință, nu lasă urme. 5 culori
79	30192000-1	Husă pentru protecția ștampilei în timpul deplasării	Husă pentru protecția ștampilei în timpul deplasării	1	buc	Confecționată din material textile, se închide cu fermuar
80	30192000-1	Lupă	Lupă	4	buc	Lupă pentru birou , mărire de 3 ori. Lentilă în ramă de plastic, cu mâner ergonomic cauciucat. Diametrul 75mm
81	30192000-1	Etichete autoadezive	Etichete autoadezive	2	buc	Etichete autoadezive. Dimensiuni 60x20/500 bucăți în rolă

82	3019 2000- 1	Tăvițe	Tăvițe	1	buc	din plastic transparent format A4 pentru documente, orientate orizontal.
83	301 920 00-1	USB	USB	3	buc	USB Flash Drive (8Gb)
84	301920 00-1	Ață pentru arhivare	Ață pentru arhivare	30	buc	Ață Neilon Twine PL

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	[nu vor fi acceptate]
3.2.	Garanția pentru ofertă:	[forma garanției a/b/c] a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun.Chișinău, str.Testemițanu, 29 Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițanu”, Chișinău Codul fiscal: 1003600150783 Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448 Codul bancar: MOLDMD2X302: cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>DDP – Franco destinație vămuț, Incoterms 2013</i>
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	<i>La solicitare, în decurs de 15 zile din data comenzii, pe parcursul anului 2019</i>
3.6.	Locul licitării bunurilor/prestării serviciilor:	<i>IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>Prin transfer, în termen de 30 zile, după livrarea fiecărei partide</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA RSAP</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor	<i>Informația o găsiți în SIA RSAP/www.achizitii.md</i>

	este:	
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de avaluare: <i>cel mai mic preț fără TVA, cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	[forma garanției de bună execuție a/b/c] a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i> b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun.Chișinău, str.Testemițanu, 29</i> <i>Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițanu”, Chișinău</i> <i>Codul fiscal: 1003600150783</i> <i>Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448</i> <i>Codul bancar: MOLDMD2X302</i> <i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se aplică</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>5 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Valentina Saghin

CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ____ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)

[numele ofertantului]
urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ____ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,

[denumirea băncii]
ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ ([suma în cifre] _____ ([suma în cuvinte]))

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii)
eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor
procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de
atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de
către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună
execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu
antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile] conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

CAPITOLUL IV

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție Conform SIA RSAP din SIARSAP
Denumirea procedurii de achiziție: Accesorii de birou pentru anul 2020

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Produ - cătoru 1	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Bunuri							
30192000-1	Lot 1. Hârtie xerox A4				297x210 mm, 80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi		-
30192000-1	Lot 2. Hârtie Xerox:A3				80 gr/m ² , unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 500 foi		-
30192000-1	Lot 3. Hârtie pentru fax				rulou ≈ 30 m		-
30192000-1	Lot 4. Hârtie copiativă (indigo)				unitate de măsură: pachet, fiecare pachet a câte 100 buc, culoare albastră.		-
30192000-1	Lot 5. Hârtie ziar A4				45 gr/m ² , ambalate în pachete a câte un kg fiecare, culoare albă		-
30192000-1	Lot 6. Hârtie pentru notițe				Cub de hârtie albă pentru notițe, Dimensiuni: 90x90x90 mm.		-
30192000-1	Lot 7. Separator din plastic A4 color/10				Separator din plastic cu pagină de sumar pentru descrierea conținutului arhivat. Perforații pentru arhivare în biblioraft. Format A4. 10 coli (diverse culori)/set.		-

30192000-1	Lot 8. Separator reinscriptibil din carton Format A4 Litere				Separator reinscriptibil realizat din carton, destinat organizării eficiente a documentelor și arhivării în bibliografuluri. Prevăzut cu pagină de de sumar. Format A4 Litere.		-
30192000-1	Lot 9. Plic corespondență A6				Culoare albă, autoadeziv, fără timbru		-
30192000-1	Lot 10. Registru de birou A4				Coperta carton, 96 foi. Matematică		-
30192000-1	Lot 11. Registru de birou A4				Coperta carton, 200 foi.matematică		-
30192000-1	Lot 12. Clei creion				Adeziv solid de calitate superioară pentru încheierea hârtiei, cartonului. Se usucă rapid, lavabil, nu este toxic, gramaj – 20 gr. pe bază de glicerină		-
30192000-1	Lot 13. Lipici lichid PVA				Lipici lichid PVA. Cap prevăzut cu sistem de dozare. Nu conține solvent, miros alb, non-toxic. Uscare rapidă, lavabil. Cantitatea 100gr.		-
30192000-1	Lot 14. Clei de birou lichid				Adeziv lichid pentru încheierea hârtiei, cartonului, netoxic. Uscare rapidă, lavabil. Cantitate – 110 ml		-
30192000-1	Lot 15. Corector				Fluid corector în recipient din plastic cu pensulă, pe bază de apă, uscare rapidă. Volum - 20 ml.		-
30192000-1	Lot 16. Creion corector				Creion corector cu vîrf metalic		-
30192000-1	Lot 17. Roler cu corector				Roler cu corector		-
30192000-1	Lot 18. Rezervă pentru Roller				Rezervă pentru Roller din poziția precedentă		-
30192000-1	Lot 19. Roller Xtra				Roller Xtra pentru scrieri fine și precise. Corp din plastic, clemă metalică, vîrf conic din oțel inoxidabil. Vîrful nu se usucă dacă este lăsată fără capac. Rezervor mare, permite monitorizarea cantității de cerneală. Culoare: Albastră, Roșu.		-

30192000-1	Lot 20. Rezervă pentru Roller				Rezervă pentru Roller din poziția precedentă		-
30192000-1	Lot 21. Bandă corectoare				Bandă corectoare trebuie să conțină un film de pastă uscat ce permite rescrierea. Dispencer-ul pentru banda corectoare trebuie să conțină un vârf pentru o ghidare exactă a corecției.		-
30192000-1	Lot 22. Creion simplu				Cu radieră de cauciuc natural, moale, ascuțite, de oficiu. Grafit cu corp din lemn, ușor de ascuțit. Duritate minei HB. Culoarea neagră, cu radieră incorporată		-
30192000-1	Lot 23 Creion mecanic				Creion mecanic cu grip, mecanismul No-click permite ieșirea minei fără apăsare. Diverse culori. Mină HB de 0,5 mm, fabricată din polimer special		-
30192000-1	Lot 24. Creion retractabil				Creion retractabil cu min.0,7 mm, ergonomic, din plastic coloră, grip triunghiular, radieră incorporată		-
30192000-1	Lot 25. Mină creion mecanic				Mină creion mecanic HB -2 HB, 0.5 mm, ambalaj: set. Compatibile cu creion mecanic de la poziția 16		-
30192000-1	Lot 26. Ascuțitoare				Ascuțitoare din metal. Lamă durabilă, să asigure ascuțire calitativă.		-
30192000-1	Lot 27. Ascuțitoare cu container				Ascuțitoare cu container, din plastic, prevăzut cu mecanism de atenționare când creionul este ascuțit		-
30192000-1	Lot 28. Radieră				Min 2x3 cm, să asigure o ștergere precisă fără urme.		-
30192000-1	Lot 29. Radieră bicoloră				Din cauciuc natural care asigură o ștergere precisă, fără urme. Partea albastră -pentru ștergerea cernelei, partea roz - pentru creion.		-
30192000-1	Lot 30. Riglă				Riglă din lemn		-

30192000-1	Lot 31. Riglă				Riglă din material plastic de calitate, rezistentă la deformări. Suprafață netedă, gradație de calitate. Lungimea - 30-40 cm. Diverse culori .	-
30192000-1	Lot 32. Foarfecă				Foarfecă medie (min 19 cm, cu mâner oval din plastic). Lamelle foarfecii fabricate din oțel inoxidabil.	-
30192000-1	Lot 33. Binder clips min 32 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.	-
30192000-1	Lot 34. Binder clips min 41 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.	-
30192000-1	Lot 35. Binder clips min 51 mm				Clipsuri din metal pentru prinderea hârtiei fără perforarea acesteia. Să asigure o prindere calitativă. Să nu deformeze hârtia.	-
30192000-1	Lot 36. Agrafe de birou pentru prinderea filelor				Agrafe mari ondulate. Dimensiune 50 mm - a câte 50 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor	-
30192000-1	Lot 37. Agrafe de birou pentru prinderea filelor				Agrafe mici. Dimensiune 30 mm - a câte 100 buc în cutie. Indicate pentru prinderea foilor	-
30192000-1	Lot 38. Pix				Cerneala albastră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc	-
30192000-1	Lot 39. Pix				Cerneala roșie de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc	-

30192000-1	Lot 40. Pix				Cerneala neagră de calitate, pe bază de ulei, să asigure scriere subțire, fluidă și curată, 0,5 mm. Corp din plastic transparent, prevăzut cu grip din cauciuc	-
30192000-1	Lot 41. Mină pentru pix (culoare albastră)				Compatibile cu pixurile de la poziția 27	-
30192000-1	Lot 42. Mină pentru pix (culoare roșie)				Compatibile cu pixurile de la poziția 28	-
30192000-1	Lot 43. Mină pentru pix (culoare neagră)				Compatibile cu pixurile de la poziția 29	-
30192000-1	Lot 44. Marcher evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)				Text marker pentru evidențierea textului pe orice tip de hârtie, inclusiv hârtie pentru fax. Culori intense cu o bună transparență. Diverse culori.	-
30192000-1	Lot 45. Marcher cu vopsea specială, grosime scriere grosime scriere 1-2mm				Marcher cu vopsea specială care acoperă orice suprafață: hârtie, plastic, sticlă, piele, cauciuc. Cerneală specială, rezistentă la apă, ștergere și temperaturi înalte.	-
30192000-1	Lot 46. Bandă adezivă				Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 48 mm, lungimea min 90m	-
30192000-1	Lot 47. Bandă adezivă				Bandă adezivă transparentă, incoloră. Dimensiuni: lățimea 12 mm, lungimea min 18m	-
30192000-1	Lot 48. Mapă de carton cu legături				Mapă de carton cu legături, grosimea min 350gr.	-
30192000-1	Lot 49. Mapă simplă cu șină, de carton				Mapă simplă cu șină de carton min. 350 gr./m2	-
30192000-1	Lot 50. Dosar A4 din carton				pentru arhivarea documentelor, cu și fără perforarea acestora. Dosarul cu legături are 3 clape interioare pentru siguranța documentelor neperforate.	-

30192000-1	Lot 51. Mapă cu șină fabricat din polipropilenă densă				Mapă cu șină fabricat din propilenă densă, cu perforație pe copertă, copertă față transparentă mată, eticheta pentru marcare, copertă spate color (arhivarea documentelor perforate A4). Diverse culori.		-
30192000-1	Lot 52. Mapă A4 în L (colț)				Mapă unghi din polipropilenă. Textura tare - lucioasă. Diverse culori		-
30192000-1	Lot 53. Mapă biblioraft A4/5 cm				Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 5 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.		-
30192000-1	Lot 54. Mapă biblioraft A4/7 cm				Biblioraft confecționat din carton rigid, plastifiat. Mecanism metalic rezistent, cotorul este prevăzut cu buzunar pentru etichetă, lățimea cotorului 7 cm, inel de prindere; margine metalică pentru protecția laturilor inferioare. Diverse culori.		-
30192000-1	Lot 55. Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret				Mapă pentru arhivă, cartonată cu șiret, lungimea 33 cm, lățimea 24 cm, lățimea cotorului 13 cm. Să fie cartonul tare (copertare 1,5-1,75, înveliș exterior polipropilenă(PVC), interior hârtie alba, cu 2 șireturi orizontale și 2 șireturi verticale, șireturile să fie din bumbac.		-
30192000-1	Lot 56. Mapă cu file A4/40 file				Mapă cu file transparente. Nr. de file 40. Format A4. Mapă fabricată din plastic neted. Coperta flexibilă. Cotorul mapei poate fi completat manual.		-
30192000-1	Lot 57. Folii protecție A4				min 40 microni (100 buc/set)		-

30192000-1	Lot 58. Suport instrumente de scris				Suport instrumente de scris, fabricat din plastic		-
30192000-1	Lot 59. Suport pentru documente				Suport orizontal pentru documente format A4, fabricat din plasă metalică, nr. de sectii-3 în set.		-
30192000-1	Lot 60. Suport accesorii de birou				multifuncțional, realizat din plastic transparent. Prevăzut cu compartimente pentru accesorii mărunte, hârtie, instrumente de scris, accesorii pentru birou		-
30192000-1	Lot 61. Capse de birou 26/6				Standart 26/6 (1000 buc/cut)		-
30192000-1	Lot 62. Capsator N24/6				Capsator confecționat integral din metal, cu o capacitate de capsare min 25 file.		-
30192000-1	Lot 63. Capse pentru capsator				Standard - 24/6 (1000 buc/cutie)		-
30192000-1	Lot 64. Decapsator				Conceput pentru scoaterea capselor № 10, № 24, № 26.		-
30192000-1	Lot 65. Perforator				Perforator metalic, container din plastic, pentru (25 file) Nr. găurilor perforate 2 Riglă		-
30192000-1	Lot 66. Perforator				Perforator metalic (60 foi) Nr. găurilor perforate 2 Riglă		-
30192000-1	Lot 67. Elastice din latex pentru legarea bancnotelor				Diametru: 60 mm. Ambalare: 500 gr. în pachet		-
30192000-1	Lot 68. Cerneală pentru șampilă				Pe bază de glicerină, culoarea: albastră, volum recipient - 30 ml.		-
30192000-1	Lot 69. Buretieră umezitor				Buretieră umezitor folosită la număratul banilor. Suport rotund din PVC, colorat		-
30192000-1	Lot 70. Tușieră pentru șampilă				Tușieră pentru șampilă		-
30192000-1	Lot 71. Pernuță pentru șampilă				min 170mm x 110mm		-

30192000-1	Lot 72. Calculator de birou digital				Calculator de birou digital: 12 cifre, sursa de energie - baterie + solară, butoane din plastic, dimensiuni minim 200x150 mm, cu memorie dublă, cu tasta de ștergere		-
30192000-1	Lot 73. Baterii alcaline mari (AA)				Pentru ceasuri		-
30192000-1	Lot 74. Baterii alcaline mici (AAA)				Pentru telecomandă la televizor, la aparate de aer condiționat, ceasuri.		-
30192000-1	Lot 75. Hîrtie termică 57 mmx30m				Hîrtie termică 57 mmx30m		-
30192000-1	Lot 76. Role de casă				Role de casă		-
30192000-1	Lot 77. Set notițe și indecși autoadezivi				pentru codificare, evidențiere și marcarea informației pe suport. Setul conține notițe și indeci de dimensiuni și în număr diferit.		-
30192000-1	Lot 78. Indecși autoadezivi				Indecși autoadezivi pentru codificare, evidențiere și marcarea informației. Se îndepărtează cu ușurință, nu lasă urme.5 culori		-
30192000-1	Lot 79. Husă pentru protecția ștampilei în timpul deplasării				Confecționată din material textile, se închide cu fermuar		-
30192000-1	Lot 80. Lupă				Lupă pentru birou , mărire de 3 ori. Lentilă în ramă de plastic, cu mâner ergonomic cauciucat. Diametrul 75mm		-
30192000-1	Lot 81. Etichete autoadezive				Etichete autoadezive. Dimensiuni 60x20/500 bucăți în rolă		-
30192000-1	Lot 82. Tăvițe				din plastic transparent format A4 pentru documente, orientate orizontal.		-
30192000-1	Lot 83. USB				USB Flash Drive (8Gb)		-
30192000-1	Lot 84. Ață pentru arhivare				Ață Neilon Twine PL		-
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție **Conform SIA RSAP din SIARSAP**

Denumirea procedurii de achiziție: **Accesorii de birou pentru anul 2020**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA), lei	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30192000-1	Lot 1. Hârtie xerox A4	buc	4500					În decurs de 15 zile din data comenzii, pe parcursul anului 2020	Conform SIA RSAP
30192000-1	Lot 2. Hârtie Xerox: A3	buc	32						
30192000-1	Lot 3. Hârtie pentru fax	buc	59						
30192000-1	Lot 4. Hârtie copiativă (indigo)	buc	10						
30192000-1	Lot 5. Hârtie ziar A4	kg	60						
30192000-1	Lot 6. Hârtie pentru notițe	buc	400						
30192000-1	Lot 7. Separator din plastic A4 color/10	set	60						
30192000-1	Lot 8. Separator reinscriptibil din carton Format A4 Litere	buc	60						
30192000-1	Lot 9. Plic corespondență A6	buc	21300						
30192000-1	Lot 10. Registru de birou A4	buc	495						
30192000-1	Lot 11. Registru de birou A4	buc	110						
30192000-1	Lot 12. Clei creion	buc	770						
30192000-1	Lot 13. Lipici lichid PVA	buc	20						
30192000-1	Lot 14. Clei de birou lichid	buc	360						
30192000-1	Lot 15. Corector	buc	300						
30192000-1	Lot 16. Creion corector	buc	15						
30192000-1	Lot 17. Roler cu corector	buc	20						
30192000-1	Lot 18. Rezervă pentru Roller	buc	40						
30192000-1	Lot 19. Roller Xtra	buc	30						
30192000-1	Lot 20. Rezervă pentru Roller	buc	60						
30192000-1	Lot 21. Bandă corectoare	buc	90						
30192000-1	Lot 22. Creion simplu	buc	550						

30192000-1	Lot 23 Creion mecanic	buc	20				
30192000-1	Lot 24. Creion retractabil	buc	25				
30192000-1	Lot 25. Mină creion mecanic	set	10				
30192000-1	Lot 26. Ascuțitoare	buc	128				
30192000-1	Lot 27. Ascuțitoare cu container	buc	15				
30192000-1	Lot 28. Radieră	buc	185				
30192000-1	Lot 29. Radieră bicoloră	buc	22				
30192000-1	Lot 30. Riglă	buc	5				
30192000-1	Lot 31. Riglă	buc	192				
30192000-1	Lot 32. Foarfecă	buc	123				
30192000-1	Lot 33. Binder clips min 32 mm	cut	490				
30192000-1	Lot 34. Binder clips min 41 mm	cut	360				
30192000-1	Lot 35. Binder clips min 51 mm	cut	340				
30192000-1	Lot 36. Agrafe de birou pentru prinderea filelor	cut	260				
30192000-1	Lot 37. Agrafe de birou pentru prinderea filelor	cut	360				
30192000-1	Lot 38. Pix	buc	4200				
30192000-1	Lot 39. Pix	buc	280				
30192000-1	Lot 40. Pix	buc	180				
30192000-1	Lot 41. Mină pentru pix (culoare albastră)	buc	2420				
30192000-1	Lot 42. Mină pentru pix (culoare roșie)	buc	200				
30192000-1	Lot 43. Mină pentru pix (culoare neagră)	buc	120				
30192000-1	Lot 44. Marcher evidențiator (diverse culori, grosime min 5 mm)	buc	390				
30192000-1	Lot 45. Marcher cu vopsea specială, grosime scriere grosime scriere 1-2mm	buc	10				
30192000-1	Lot 46. Bandă adezivă	buc	265				
30192000-1	Lot 47. Bandă adezivă	buc	363				
30192000-1	Lot 48. Mapă de carton cu	buc	90				

	legături						
30192000-1	Lot 49. Mapă simplă cu șină, de carton	buc	80				
30192000-1	Lot 50. Dosar A4 din carton	buc	60				
30192000-1	Lot 51. Mapă cu șină fabricat din polipropilenă densă	buc	3640				
30192000-1	Lot 52. Mapă A4 în L (colț)	buc	350				
30192000-1	Lot 53. Mapă biblioraft A4/5 cm	buc	143				
30192000-1	Lot 54. Mapă biblioraft A4/7 cm	buc	142				
30192000-1	Lot 55. Mapă pentru arhivare, cartonată cu șiret	buc	1000				
30192000-1	Lot 56. Mapă cu file A4/40 file	buc	130				
30192000-1	Lot 57. Folii protecție A4	set	242				
30192000-1	Lot 58. Suport instrumente de scris	buc	10				
30192000-1	Lot 59. Suport pentru documente	set	85				
30192000-1	Lot 60. Suport accesorii de birou	buc	10				
30192000-1	Lot 61. Capse de birou 26/6	buc	15				
30192000-1	Lot 62. Capsator N24/6	buc	126				
30192000-1	Lot 63. Capse pentru capsator	buc	435				
30192000-1	Lot 64. Decapsator	buc	175				
30192000-1	Lot 65. Perforator	buc	32				
30192000-1	Lot 66. Perforator	buc	36				
30192000-1	Lot 67. Elastice din latex pentru legarea bancnotelor	buc	10				
30192000-1	Lot 68. Cerneală pentru șampilă	buc	150				
30192000-1	Lot 69. Burețieră umezitor	buc	50				
30192000-1	Lot 70. Tușieră pentru șampilă	buc	40				
30192000-1	Lot 71. Pernuță pentru șampilă	buc	50				
30192000-1	Lot 72. Calculator de birou digital	buc	39				
30192000-1	Lot 73. Baterii alcaline mari (AA)	buc	389				
30192000-1	Lot 74. Baterii alcaline mici	buc	544				

	(AAA)						
30192000-1	Lot 75. Hîrtie termică 57 mmx30m	rulou	400				
30192000-1	Lot 76. Role de casă	buc	400				
30192000-1	Lot 77. Set notițe și indecși autoadezivi	buc	25				
30192000-1	Lot 78. Indecși autoadezivi	buc	25				
30192000-1	Lot 79. Husă pentru protecția ștampilei în timpul deplasării	buc	1				
30192000-1	Lot 80. Lupă	buc	4				
30192000-1	Lot 81. Etichete autoadezive	buc	2				
30192000-1	Lot 82. Tăvițe	buc	1				
30192000-1	Lot 83. USB	buc	3				
30192000-1	Lot 84. Ață pentru arhivare	buc	30				
	Total						

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de:_____

Ofertantul: _____ Adresa:_____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 06-1/_____

de achiziționare a accesoriilor de birou pentru anul 2020

Cod CPV: 30192000-1

“ ”

2020

mun.Chișinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____, reprezentată prin director, dl. _____ , care acționează în baza Statutului , denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i> , pe de o parte,	IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” , reprezentată prin director, dl. Anatol Ciubotaru , care acționează în baza Regulamentului , denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Accesoriilor de birou pentru anul 2020**, denumite în continuare Bunuri, Cod CPV: **30192000-1**, **Conform SIA RSAP din Conform SIARSAP**, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului nr. _____ din „___” _____ 20__.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
 - Garanția de bună execuție.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

b) *Act de primire predare;*

c) _____.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer, **în decurs de 30 de zile după livrarea fiecărei partide.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ____ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ____ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 10 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% *[indicați procentajul]* din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % *[indicați procentajul]* din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% *[indicați procentajul]* din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% *[indicați procentajul]* din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată

competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
Telefon:	Adresa poștală: MD-2025, mun.Chișinău, str.N.Testemițanu, 29
Cont de decontare:	Telefon: cont.022 403 484; fax: 022 729 033
Banca:	Cod IBAN: MD38TRPCCC518430A00076AA
Adresa poștală a băncii:	Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod:	Adresa poștală a băncii: str.Constantin Tănase, 9
Cod fiscal:	Cod: TREZMD2X
	Cod fiscal: 1003600150783

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Anatol CIUBOTARU: _____

L.Ş.	L.Ş.
------	------