

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea *serviciilor de monitorizare prin GPS a autospeciadelor Î.M. Regia "Autosalubritate"*

prin procedura de achiziție *Cererea ofertelor de prețuri*

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://autosalubritate.md/planul-de-achizitii-2024/>

1. Denumirea autorității contractante: *Î.M. Regia "Autosalubritate"*
2. IDNO: *1004600028447*
3. Adresa: *mun. Chișinău, str. 27 Martie 1918, nr.14*
4. Numărul de telefon/fax: *060500912 – Sergiu Coteț*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: *inforegiaauto@gmail.com*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Întreprindere Municipală cu obiectul principal de activitate: Evacuarea deșeurilor menajere solide.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (în lei MD fără TVA)
		Lotul 1				
1	38100000-6	<i>Servicii de monitorizare prin GPS</i>	servicii	1	Conform caietului de sarcini anexat.	380 000,00
Valoarea estimativă totală						380 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru un singur lot.*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admit.*
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: *Livrarea serviciului va fi efectuat pentru un termen de 12 luni calendaristice. După atribuirea contractului, prestatorul, în termen de 30 zile calendaristice, va instala toate echipamentele necesare și va pune în funcțiune sistemul integral.*
13. Termenii și condițiile de plată: *Plata serviciilor va fi efectuată lunar, în termen de 15 zile calendaristice de la acceptarea de către Beneficiar a e-facturii.*
14. Termenul de valabilitate a contractului: *30.04.2025.*
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu.*

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
I. Documente care se depun până la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP (MTender).			
Neprezentarea documentelor enumerate și nocompletarea acestora conform modelelor menționate mai jos, vor fi examinate prin prisma art.65 alin. (4) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice			
1.	Document unic de achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European anexat, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	obligatoriu
2.	Specificația tehnică	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (anexa 22). Ofertanții vor îndeplini formularul atașat la documentația de atribuire, vezi SIA RSAP;	obligatoriu
3.	Specificația de preț	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (anexa 23). Ofertanții trebuie să îndeplinească formularul atașat la documentația de atribuire, vezi în SIA RSAP;	Obligatoriu
4.	Garanția pentru ofertă (1% din valoarea ofertei fără TVA)	Emisă de o bancă comercială. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice sau transfer pe contul bancar: IM Regia Autosalubritate Str.27 Martie 1918 nr.14 BC "Moldindconbank" SA suc.Zorile Chisinau MOLDMD2X Cod IBAN MD74ML00000002224817283 cod fiscal 1004600028447	obligatoriu
5.	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii anexată, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	obligatoriu
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (30 de zile calendaristice)	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii anexată, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	obligatoriu
II. Documente justificative solicitate, aferente ofertei și a celor cuprinse în DUAE			

7.	Licența de activitate sau Act permisiv pentru practicarea activității de întreprinzător (licență, autorizație, certificat)	Document valabil la momentul deschiderii ofertelor, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	obligatoriu
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat de înregistrare a întreprinderii copie semnată electronic;	obligatoriu
9.	Extras din registrul de Stat al Persoanelor Juridice	Se va prezenta copia Extrasului din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice. Ofertantul trebuie să demonstreze că are în gen de activitate specifică obiectului achiziției, document confirmat prin aplicarea semnăturii electronice;	obligatoriu
10.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice;	obligatoriu
11.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	obligatoriu
12.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Ofertantul va fi în stare să prezinte următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea companiei; - Declarația privind echipamentele tehnice, utilajul, instalațiile necesare pentru implementarea proiectului și indicarea timpului/durata pentru punerea în funcțiune a sistemului; - Declarația pe propria răspundere privind capabilitatea efectuării serviciilor de asistență tehnică; - Angajamentul privind garanția de funcționare a întregului sistem (echipamente, tehnică de calcul ș.a.); - Descrierea tehnică completă (schițe tehnice, fișe tehnice, fotografii); - Certificate de conformitate a produselor; - Declarația privind punerea la dispoziție a licențelor necesare funcționării sistemului; - Certificate de standardizare și metrologie în conformitate cu legislația în vigoare (de asigurare a calității, de protecție a mediului, de protecție a muncii, de securitate a datelor etc); - Acte de atestare profesională, inclusive a personalului. 	obligatoriu

18. Garanția de bună execuție a contractului (2% din valoarea ofertei cu TVA). Garanția va fi prezentată la data semnării contractului.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate: nu se aplică.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică.*
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
22. Ofertele se prezintă în valuta: MDL.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai scăzut preț.
24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.
27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.
30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:-
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| Sistemul de comenzi electronice | nu |
| Facturarea electronică | da |
| Plățile electronice | da |
35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

Conducătorul grupului de lucru:

