

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Foi de odihnă (Servicii de alimentare și cazare a copiilor în taberele de odihnă)
pentru sezonul estival 2026

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

<https://drive.google.com/file/d/1S2CyiYXSk7YGxXrJmtCoxLmfiHAmx0KP/view>

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Educație Ungheni
2. IDNO: 1024601000183
3. Adresa mun. Ungheni, str. Națională, nr. 9
4. Numărul de telefon/fax: 0(236)22094
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: directia@ungheni.edu.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): instituție bugetară în sistemul de învățământ.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire a bunurilor/serviciilor	Unitate de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
					Lotul 1	
	55243000-5	Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2026	buc	195	Descriere generală. Informații 1.1 Achiziționarea foilor de odihnă în tabere de odihnă din R. Moldova în sezonul estival 2026 pentru lunile iulie și până 24 august 2026 inclusiv. 1.2 Durata schimbului: 10 zile, costul maxim pentru o zi de odihnă este 402,00 lei (Hotărârea Guvernului nr. 242/13.05.2026), respectiv costul maxim pentru un schimb 4020,00 lei. 2. Condiții de transportare 2.1 În fiecare tură copiii vor fi asigurați cu transport tur-retur de la punctul de plecare: Piața	783900,00

				Independenței din mun. Ungheni, până la locul destinat, din contul agentului economic participant. 2.2 Transportarea copiilor va fi organizată conform Hotărîrii Guvernului nr. 903/2014, cu transport autorizat, atestat tehnic, cu însoțirea obligatorie a însoțitorului, asistentului medical. 3. Condiții de cazare, dotarea taberei: 3.1 Amplasarea taberei într-un loc pitoresc, alături de pădure/râu/lac. 3.2 Cazarea copiilor să fie strict în <u>construcții capitale</u>, (camera 2-6 locuri), cu respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat, inclusiv: a) plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 4,0 m² pentru fiecare; b) duș cu apă caldă, va fi separat pentru fete și băieți. 3.3 Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărîrii Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a Republicii Moldova nr. 22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat „<i>Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor</i>”. 3.4 Tabăra trebuie să fie dotată cu utilaj medical și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special, creând condițiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor. 3.5 Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor să corespundă condițiilor Anexei nr.2 din Hotărîrea Guvernului nr.334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților; - un număr suficient de cadre (bucătari, lucrători auxiliari de bucătărie, spălătorese, personal tehnic), care să dispună de minimul necesar de studii; atestare la minimul sanitar; carnet medical conform cerințelor. Educatori cu studii superioare, medii de specialitate sau studenți a instituțiilor pedagogice minim anul 3 UPC. Toți angajații întreprinderii trebuie să dispună de controlul medical. 3.6 Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat. 3.7 Pază 24/24 ore pentru menținerea ordinei pe teritoriul taberei. 3.8 Asigurarea copiilor cu încăpere amenajată pentru petrecerea timpului și activităților în caz de condiții meteo nefavorabile. 3.9 Bazin pentru copii de vârstă 7-16 ani. 3.10 Teatru de vară, teren sportiv.	
--	--	--	--	---	--

					4. Condiții de alimentare 4.1 Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform Ordinului comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 488/834 din 03.06.2025. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi. 4.2 Sortimentul de produse alimentare va fi variat, echilibrat cu respectarea normelor calorice în meniul de alimentație conform standardelor. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore. 5. Măsură distractivă 5.1 Organizarea diferitor concursuri distractiv-educative și sportive în conformitate cu recomandările din Ghidul metodologic <i>Organizarea și desfășurarea activităților în taberele de odihnă</i>. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: excursii, vizionare a unui film, competiții sportive, serată de dansuri. Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopul activității. 6. Cerințe privind calculul costului/prețului 6.1 Costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă, costul maxim pentru o zi de odihnă este 402,00 lei (Hotărârea Guvernului nr. 242/13.05.2026), respectiv costul maxim pentru un schimb 4020,00 lei. Numărul biletelor de odihnă va fi achiziționat în limita mijloacelor financiare indicate. 7. Cerințe către servicii 7.1 Să respecte normele sanitaro-igienice și securitatea copilului conform legislației în vigoare. 7.2 Să îndeplinească prevederile Hotărârii Guvernului nr. 242/13.05.2026 „Cu privire la organizare odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026”. 7.3 Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie și asigurarea dezvoltării normale a organismului. 7.4 Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 334/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților. 7.5 Să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, de administrare și deservire în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 al Hotărârii Guvernului 334/2009. 7.6 Personalul angajat să aibă un comportament și o vestimentație decentă; 7.7 Să creeze condițiile necesare în respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu lenjerie de pat). 7.8 Să asigure deratizarea, dezinfectarea și dezinsecția încăperilor până la momentul	
--	--	--	--	--	---	--

					executării contractului și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător. 7.9 Să-și asume responsabilitatea directă pentru: - calitatea produselor preparate; - respectarea termenelor de valabilitate a păstrării, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a copiilor; - asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziționarea, păstrarea, prepararea și realizarea produselor alimentare și a producției propriu produse, la organizarea alimentației copiilor în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui contingent; - respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare; - procurarea detergenților, substanțelor dezinfectante, vestimentației de serviciu al lucrătorilor cantinei și depozitului; - respectarea normelor antiincendiare; - pe parcursul executării contractului să asigure alimentația copiilor în baza meniului de perspectivă. 7.10 Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv. 7.11 Să organizeze jocurile și competițiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfășurarea excursiilor, vizionarea filmelor și emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc. 7.12 Să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului. 7.13 În cazul desfășurării activităților în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport, atestat tehnic. Conducătorii auto antrenați în servicii de transport vor fi asigurați cu carnet medical. 7.14 Modelul biletului este aprobat prin ordinul intern al Casei Naționale de Asigurări Sociale, utilizarea căruia este obligatorie.	
	TOTAL		Buc	195		783900,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

13. Termenul de valabilitate a contractului: de la data încheierii contractului până la 31.12.2026.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz: nu (indicați da sau nu))

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	DUAE	Completat și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
3	Cerere de participare	Conform anexei nr.7 a documentației standard, aprobată prin Ordinul MF al RM nr.115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
4	Declarație privind valabilitatea ofertei (oferta valabilă 60 zile din data desfășurării (deschiderii) licitației)	Conform anexei nr. 8 la Doc. Standard aprobată prin Ordinul Ministerului finanțelor al RM nr.115/2021, completată și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
5	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate 2023-2025	Conform anexei nr.12 a documentației standart aprobată prin Ordinul MF al RM nr.115 din 15.09.2021, completată și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
6	Specificatia tehnica cu indicarea numărului foilor pentru fiecare tură	Conform anexei nr.22 la Documentația standart aprobată prin Ordinul MF al RM nr.115 din 15.09.2021, completată și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
7	Specificatia de pret	Conform anexei nr.23 la Documentația standart aprobată prin Ordinul MF al RM nr.115 din 15.09.2021, completată și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
8	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
9	Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a agentului economic participant	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
10	Autorizația de funcționare a taberei	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
1x1	Actul final de pregătire/recepție a taberei	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
12	Meniu-model pentru 10 zile	Aprobat de Centrul Sănătate Publică, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu

13	Proiectul programului distractiv-educativ	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
14	Copia contractului prestări servicii transport pasageri pentru perioada sezonului estival 2026	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate a participantului.	obligatoriu
15	Declarația privind confirmarea identității beneficiarului efectiv (oferentului) și neîncadrarea acestuia în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, prevăzute în art. 19 alin.alin. (1-3) din Legea Nr. 131/2015.	Originalul declarației perfectat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145/2020, semnat cu semnătura electronică avansată calificată de către administratorul operatorului economic ofertant, indicat în extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită de acesta.	obligatoriu, se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante

17. Garanția pentru ofertă, conform documentației standard Anexa nr.9: nu este cazul.

18. Garanția de bună execuție a contractului, nu este cazul

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, 3 runde, pasul minim 1% (7839,00 lei).

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul

22. Ofertele se prezintă în valuta MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	-----	-----

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *informația găsită în SIA RSAP*
- pe: *informația găsită în SIA RSAP*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplica
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplica
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este cazul
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se accepta |
| Plățile electronice | Se accepta |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu (se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: nu

Conducătorul grupului de lucru: Gavriluc Violeta

