

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea: Serviciilor de instruire
prin procedura de achiziție: Valoare mică

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://sfs.md/ro/rapoarte-pe-achizitii>

1. **Denumirea autorității contractante:** SERVICIUL FISCAL DE STAT
2. **IDNO:** 1006601001182
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9
4. **Numărul de telefon/fax:** (0-22)-82-32-92
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**<https://sfs.md/ro>
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică, obiectul principal de activitate: Administrarea operațiunilor fiscale;
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.	80000000-4	Servicii de instruire: Microsoft Office Excel (nivel mediu).	1 grup (15 persoane)	24 ore	Conform caietului de sarcini	65 000,00
			1 grup (15 persoane)	24 ore		
Lotul 2						
2.	80000000-4	Servicii de instruire: Microsoft Acces (nivel începător)	1 grup (15 persoane)	24 ore	Conform caietului de sarcini	34 000,00
Lotul 3						
3.	80000000-4	Servicii de instruire: Standardele internaționale de raportare financiară.	1 grup (10 persoane)	40 ore	Conform caietului de sarcini	5 000,00
Lotul 4						
4.	80000000-4	Servicii de instruire: Dezvoltarea abilităților de comunicare și relații publice	1 grup (20 persoane)	8 ore	Conform caietului de sarcini	14 000,00
			1 grup (20 persoane)	8 ore		
Lotul 5						
5.	80000000-4	Servicii de instruire: Dezvoltarea abilităților de cunoaștere a limbii engleze	1 grup (13 persoane)	96 ore	Conform caietului de sarcini	70 000,00
			1 grup (13 persoane)	96 ore		
Valoarea estimativă totală fără TVA						188 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
10. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: Prestatorul va presta serviciile conform perioadei de desfășurare prevăzute în caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte.
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023
12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Oferta	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
2.	Specificația tehnică	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii (Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021), completat integral, cu specificația tehnică oferită detaliată, semnat electronic de către ofertant	Obligatoriu
3.	Specificația de preț	Conform Anexei nr. 23 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii (Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021), semnat electronic de către ofertant.	Obligatoriu
4.	Experiență profesională/didactică similară	Perioada de experiență în domeniul cursului/ experiență didactică - minim 3 ani. Acte confirmative semnate electronic de către ofertant.	Obligatoriu
5.	CV-ul formatorilor, care confirmă întrunirea cerințelor conform caietului de sarcini	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
6.	Programul de instruire cu tematicile și repartizarea orelor de instruire corespunzătoare loturilor procedurii	Programul de instruire cu tematicile și repartizarea orelor de instruire corespunzătoare loturilor procedurii	Obligatoriu
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice în conformitate cu prevederile legale din țara în care OE este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este 1% per lot.
14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul.
15. Ofertele se prezintă în valuta: Lei MD.
16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut, per lot, cu corespunderea cerințelor solicitate.
17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică.
18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: - conform SIA RSAP
19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.

24. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

25. Alte informații relevante:

Cerințe față de prestatori:

- să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);
- să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire;
- să elibereze certificatul de participare la curs;
- să prezinte raport privind realizarea cursului;
- să prezinte act de predare-primire a serviciilor de instruire.

Președintele

grupului de lucru pentru achiziții: Iuri LICHII

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	Alina PUȘCAȘ	Membru	
2.	Valeria SOROCEAN	Membru	
3.	Ghenadie CIUBARA	Membru	
4.	Sofia CURMEI	Membru	
5.	Igor ARAMA	Membru	
6.	Sergiu BUCIUMAȘ	Secretar	

Caiet de sarcini

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciul Fiscal de Stat;
2. **IDNO:** 1006601001182;
3. **Tip procedură de achiziție:** Achiziție de valoare mică;
4. **Obiectul achiziției:** Servicii de instruire;
5. **Serviciile solicitate:** Servicii de instruire a angajaților Serviciului Fiscal de Stat.

Nr. poziției	Denumirea serviciilor	Caracteristici tehnice
1.	Servicii de instruire: Microsoft Office Excel (nivel mediu)	Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională. Cursurile de instruire se vor realiza cu prezență fizică a participanților și a formatorilor la sediul Operatorului. Durata: 24 de ore academice. Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: Funcții și formule, enumerarea grupurilor de date, crearea de formule pentru a calcula valorile, adrese relative și absolute, funcții de baza (text, numerice, date calendaristice). Modificarea aspectului registrului de lucru, formatarea celulelor – opțiuni avansate, definirea stilurilor, modificarea aspectului datelor pe baza valorii. Selectarea, crearea și modificarea tipului de grafice. Gestionarea informațiilor în tabele, noțiunea de tabel, totaluri, formatare, sortări simple și complexe. Analiza de date cu rapoarte pivot table, crearea unui pivot table, rearanjarea câmpurilor, afișarea de totaluri și sub totaluri, opțiuni avansate de lucru cu tabele pivot. Cerințe față de prestatori: - asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - asigurarea tehnico-logistică a cursului de instruire (spațiile necesare desfășurării programului de instruire, echipamentul tehnic necesar desfășurării programului de instruire); - evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire; - eliberarea certificatului de participare la curs; - prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție; - prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire. Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - Programul de instruire. Perioada de desfășurare: 05 octombrie – 15 decembrie 2023 Numărul participanților: două grupe a câte 15 persoane (30 persoane) Valoarea estimată: 65 000,00 lei MD
2.	Servicii de instruire: Microsoft Access (nivel începător)	Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională. Cursurile de instruire se vor realiza cu prezență fizică a participanților și a formatorilor la sediul Operatorului. Durata: 24 de ore academice. Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: Crearea unei baze de date utilizând un șablon, Crearea unei baze de date de la zero, crearea unei baze de date necompletate, Adăugarea unui tabel, Lipirea datelor dintr-o altă sursă într-un tabel Access., Importarea datelor din altă sursă, Deschiderea unei baze de date Access existente, Importul datelor dintr-o foaie de calcul sau alt program, Importul unei foi de lucru Excel în Access, Lucrul cu date din alte programe. Cerințe față de prestatori: - asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - asigurarea tehnico-logistică a cursului de instruire (spațiile necesare desfășurării programului de instruire, echipamentul tehnic necesar desfășurării programului de instruire);

		- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire; - eliberarea certificatului de participare la curs; - prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție; - prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire. Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - Programul de instruire. Perioada de desfășurare: 05 octombrie – 15 decembrie 2023 Numărul participanților: una grupă-15 persoane Valoarea estimată: 34 000,00 lei MD
3.	Servicii de instruire: Standardele internaționale de raportare financiară	Cursurile de instruire se vor realiza cu prezență fizică a participanților și a formatorilor la sediul Serviciului Fiscal de Stat din str. Teilor 7/2. Durata: 40 ore academice. Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: Concepte și principii generale. Prezentarea situațiilor financiare. Situația poziției financiare. Situația rezultatului global și situația veniturilor și cheltuielilor. Situația modificărilor capitalurilor proprii și situația veniturilor și cheltuielilor și a rezultatelor raportate. Situația fluxurilor de trezorerie. Notele la situațiile financiare. Situații financiare consolidate și individuale. Politici contabile, estimări și erori. Instrumente financiare de bază. Alte aspecte privind instrumentele financiare. Stocuri. Investiții în entitățile asociate. Investiții în asocierile în participație. Investiții imobiliare. Imobilizări corporale. Imobilizări necorporale, altele decât fondul comercial. Combinări de întreprinderi și fond comercial. Contracte de leasing. Provizioane și contingențe anexă – îndrumări privind recunoașterea și evaluarea provizioanelor. Datorii și capitaluri proprii anexă – exemplu de contabilizare a datoriei convertibile de către emitent. Subvenții guvernamentale. Costurile îndatorării. Plata pe bază de acțiuni. Deprecierea activelor. Beneficiile angajaților. Impozitul pe profit. Conversia valutară. Hiperinflația. Evenimente ulterioare finalului perioadei de raportare. Prezentarea informațiilor privind părțile afiliate. Activități specializate. Cerințe față de prestatori: - asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire; - eliberarea certificatului de participare la curs; - prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție; - prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire. Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - Programul de instruire. Perioada de desfășurare: 05 octombrie – 15 decembrie 2023 Numărul participanților: una grupă 10 persoane Valoarea estimată: 5 000,00 lei MD

4.	Servicii de instruire: Dezvoltarea abilităților de comunicare și relații publice	Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională. Cursurile de instruire se vor realiza cu prezență fizică a participanților și a formatorilor la sediul Serviciului Fiscal de Stat din str. Teilor 7/2. Durata: 8 ore academice. Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: Diferite tipuri de comunicare (verbală/ scrisă/non-verbală, formală/informală, etc.) în cadrul mai multor medii și contexte. Calitatea și relevanța informațiilor comunicate, modul de a le comunica. Barierele lingvistice, precum și linii de raportare și reguli de comunicare. Dezvoltarea competențelor, abilităților profesionale, în special în domeniul deservirii populației sau în prestarea de servicii. Cerințe față de prestatori: - asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire; - eliberarea certificatului de participare la curs; - prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție; - prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire. Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - Programul de instruire. Perioada de desfășurare: 05 octombrie – 15 decembrie 2023 Numărul participanților: două grupe a câte-20 persoane (40 persoane) Valoarea estimată: 14 000,00 lei MD
5.	Servicii de instruire: Dezvoltarea abilităților de cunoaștere a limbii engleze	Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională. Cursurile de instruire se vor realiza cu prezență fizică a participanților și a formatorilor la sediul Serviciului Fiscal de Stat din str. Constantin Tănase nr. 9. Durata: 96 ore academice. Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: - organizarea cursului de instruire în Limba engleză, conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor. Cerințe față de prestatori: -asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire; - eliberarea certificatului de participare la curs; - prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție; - prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire. Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - programe de instruire. Perioada de desfășurare: 05 octombrie – 15 decembrie 2023 Numărul participanților: 2 grupe a câte 13 persoane (26 persoane) Valoarea estimată: 70 000,00 lei MD