

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de consultanță TIC în scopul dezvoltării documentației pentru sistemul integrat de e-Bilet

1. Scopul proiectului

Actualmente, prioritatea majoră a sectorului este Crearea unui sistem de transport rutier eficient și sigur, conform standardelor europene de calitate și siguranță. În acest scop, au fost aprobate de către Guvern Conceptul tehnic privind Sistemul de Management Integrat și Regulamentului privind modul de ținere a registrelor de stat formate de Sistemul informațional „e-Autorizație transport”. Implementarea Sistemului de management integrat administrat de către Agenția Națională Transport Auto (SMI) va permite digitalizarea proceselor – „e-Autorizație transport”, „Registrul rutelor”, „e-Bilet”, „Monitorizare GPS”, „Autotest”, de analiză și generare rapoarte, tranziția de la controale în teren la supraveghere continuă prin mijloace digitale etc.

Dezvoltarea sistemului informațional automatizat de management integrat prevăzut de art.63, alin. (1) din Codul Transporturilor Rutiere, aprobat prin Legea nr.150 din 17.07.2014, transportul rutier contra cost de persoane se poate realiza prin servicii regulate, regulate speciale și ocazionale numai cu autobuze/autocare, clasificate pe categorii de confort, și prin servicii în regim de taxi – numai cu autoturisme. Vehiculele rutiere respective vor fi echipate cu sisteme de poziționare globală conectate la sistemul de management integrat administrat de către Agenție.

Progresul tehnologic și alinierea la standardele internaționale și legislația Uniunii Europene în ceea ce privește dreptul la libera circulație, dreptul la viață privată și protecția datelor cu caracter personal, au condus la concluzia că sistemul eGPS, în forma sa actuală, a devenit depășit.

Este necesară o reinginerie completă a proceselor prevăzute de HG126/2020, a regulamentului și a caietului de sarcini SI e-Bilet (elaborat 2022) pentru integrarea funcționalităților de monitorizare GPS și a procedurilor de acquiring a platilor (procese neprevăzute în versiunea caietului de sarcini elaborat în 2022)

Astfel, Agenția Națională Transport Auto (ANTA), necesită achiziția de servicii de consultanță TIC necesare elaborării documentației pentru dezvoltarea componentei sistemului integrat în transport – SI e-Bilet. Scopul acestui proiect este de a crea o structură clar definită pentru funcționarea și implementarea sistemului e-Bilet, asigurând conformitatea cu cerințele naționale și internaționale. Consultantul va lucra îndeaproape cu ANTA pentru a identifica și detalia cerințele funcționale, specificațiile tehnice și fluxurile operaționale.

2. Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivele proiectului sunt:

- atragerea expertizei de digitizare a serviciilor de transport în Republica Moldova
- fortificarea capacităților ANTA de a conceptualiza și achiziționa servicii de dezvoltare a sistemelor informatice

- executarea lucrărilor de analiză și elaborare a cerințelor (caietului de sarcini) pentru sisteme informatice prioritare și
- pregătirea cadrului regulatoriu privind implementarea și operarea serviciilor în baza sistemelor informatice dezvoltate.

Prestatorul va colabora cu ANTA pentru:

- Identificarea detaliată a cerințelor și obiectivelor sistemului e-Bilet, în conformitate cu specificațiile ANTA;
- Dezvoltarea documentației tehnice, incluzând Caietul de Sarcini, Regulamentul de funcționare și Conceptul de Sistem;
- Respectarea specificațiilor tehnice care să asigure integrarea sistemului e-Bilet cu infrastructura TIC existentă a ANTA.

3. Activități solicitate

3.1. Identificarea cerințelor și obiectivelor pentru dezvoltarea sistemului informațional

Consultantul va efectua o analiză detaliată a cerințelor, colaborând cu echipa ANTA pentru a înțelege nevoile specifice și a defini structura funcțională și nefuncțională a sistemului e-Bilet. Se vor stabili cerințele de performanță, securitate și suport.

3.2. Documentarea specificațiilor tehnice și funcționale, proiectarea de nivel înalt a sistemului informațional

Consultantul va pregăti documentația de bază pentru sistemul e-Bilet, specificând arhitectura necesară, protocoalele de securitate și cerințele pentru continuitatea operațiunilor, având la bază analiza realizată împreună cu ANTA.

3.3. Elaborarea cadrului regulatoriu pentru implementarea și operarea serviciilor în baza sistemului informațional e-Bilet și consultanță privind bunele practici și șabloanele termenilor de referință și a caietelor de sarcini pentru dezvoltarea sistemelor informatice

Lucrările vor include dar nu se vor limita la - redactarea Caietului de Sarcini, Regulamentului de funcționare și Conceptului de Sistem, precum și asigurarea suportului pentru documentele relevante. De asemenea, Prestatorul va oferi consultanță privind interacțiunile cu Serviciul Fiscal de Stat (SFS), va propune scenarii de decontare în eBilet (care nu erau prezente în prima variantă a Caietului de Sarcini și Regulamentului elaborate în 2022).

Consultantul va elabora un Caiet de Sarcini complet, un Regulament de operare și un Concept al sistemului e-Bilet. Documentele vor specifica clar arhitectura tehnică și procedurile de funcționare, aliniate cu legislația și bunele practici.

4. Termen de execuție

Consultantul va finaliza toate activitățile și va furniza documentația în termen de cel mult 30 de zile de la data semnării contractului.

5. Livrabile solicitate

Consultantul va prezenta următoarele livrabile:

5.1. Caietul de Sarcini

Un document complet, cuprinzând cerințele funcționale și tehnice pentru implementarea sistemului e-Bilet, incluzând specificațiile de arhitectură și fluxurile operaționale.

5.2. Regulamentul de funcționare al sistemului e-Bilet

Documentul va stabili regulile de operare, procedurile de securitate și protocoalele de continuitate a afacerii.

5.3. Conceptul Sistemului e-Bilet

Un document strategic care va oferi o viziune de ansamblu asupra arhitecturii și operării sistemului, cu recomandări pentru implementare.

6. Considerente instituționale

ANTA e responsabilă de toate aspectele administrative, contractuale și procedurale, de gestiunea financiară inclusiv acceptarea și plata conform rapoartelor și livrabilelor remise în baza contractului. De asemenea ANTA coordonează colaborarea și implicarea eficientă a părților relevante pentru executarea lucrărilor. Consultantul este responsabil de asigurarea condițiilor de muncă a experților delegați (inclusiv tehnica de calcul, locul de muncă, facilitățile de deplasare și comunicare). Consultantul e responsabil de activitatea de zi cu zi a echipei delegate să lucreze la proiect și de comunicarea și soluționarea impedimentelor.

Consultantul va organiza și planifica ședința de inițiere a proiectului și ședințele de prezentare a livrabilelor cheie.

Comunicarea și livrabilele se face în limba Română sau Engleză în coordonare cu ANTA.

7. Cerințe suplimentare privind calificarea consultantului și structura echipei

7.1. Componenta echipei și competențele necesare

Oferta trebuie să includă componenta echipei de consultanți, o descriere detaliată a experienței fiecărui membru, și documente justificative pentru certificările TIC (ex. ISO/IEC 27001 Lead Auditor, CRISC, CISM, CISA etc.). Echipa trebuie să includă cel puțin o persoană cu minimum 5 ani de experiență în domeniul instrumentelor de plata digitală în Republica Moldova.

7.2. Documentație privind experiența echipei

Pentru fiecare membru al echipei, este necesar un CV detaliat, care să includă experiența relevantă și certificările specifice.

8. Cerințe de formă și termen pentru depunerea ofertelor

8.1. Structura și conținutul ofertei

Ofertele trebuie să conțină:

- Descrierea companiei și experiența relevantă;
- Componenta și calificările echipei;
- Abordarea metodologică și planul de realizare a proiectului;
- Costurile detaliate și structura tarifară;