

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul: Imprimante și multifuncționale

Autoritatea contractantă: Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, adresa: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, nr. 47.

1. Descriere generală. Informații:

Achiziționarea este necesară pentru modernizarea infrastructurii IT a IP CBI, deoarece imprimantele și dispozitivele multifuncționale aflate în folosință sunt învechite și au un grad avansat de uzură.

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma estimativă, lei fără TVA
1	Lotul №1: Imprimantă, format A4 (duplex, lan), alb/negru			
	1.1. Imprimantă, format A4 (duplex, lan), alb/negru	bucată	31	155 000,00
	1.2. Cartuș pentru Imprimantă, format A4, alb/negru	bucată	93	130 200,00
	Total			285 200,00
2	Lot №2: MFP format A4 (DADF+Duplex+LAN), alb/negru			
	2.1. MFP format A4 (DADF+Duplex+LAN), alb/negru	bucată	21	315 000,00
	2.2. Cartuș pentru MFP format A4, alb/negru	bucată	63	151 200,00
	Total			466 200,00
3	Lot №3: MFP format A4 (DADF+Duplex+LAN), color			
	3.1. MFP format A4 (DADF+Duplex+LAN), color	bucată	2	20 000,00
	3.2. Cartuș pentru MFP format A4, color Laser cartridge Cyan – 4 bucăți; Laser cartridge Magenta – 4 bucăți; Laser cartridge Yellow – 4 bucăți.	bucată	12	20 400,00
	Total			40 400,00
	Suma estimativă totală			791 800,00

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor:

Bunurile vor fi livrate în termen **de până la 90 zile calendaristice** din data semnării contractului, conform cerințelor tehnice și cantității specificate.

Locul livrării: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, nr. 47.

Furnizorul, la livrarea bunurilor, va prezenta: factura fiscală, actul de predare – primire a Bunurilor cu indicarea serial și part number pentru fiecare echipament.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standard utilizate:

Bunurile trebuie să fie de calitate și să corespundă certificatelor de calitate, standardelor și fișelor tehnice de securitate eliberate de către producător, să fie păstrată integritatea utiajului și ambalajului, conform cerințelor producătorului. Toate bunurile trebuie să fie ambalate în ambalajul producătorului.

Dacă bunurile furnizate nu corespund prevederilor ofertei, documentației tehnice, pașapoartelor sau sunt depistate defecte la instalare/conectare, atunci Beneficiarul are dreptul să solicite înlocuirea acestuia, iar Furnizorul, fără a modifica prețul contractului, va înlocui produsul necorespunzător în termen de 30 zile calendaristice de la sesizare.

4. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

1. Deținerea de Service Centru local autorizat de către producătorul bunului solicitat sau dispunerea de un contract cu Service Centru respectiv pentru asigurarea deservirii bunurilor aflate la garanție - document confirmativ (copia în format electronic confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic) sau contractul, ce atestă relații contractuale cu Service Centru (copia în format electronic confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic). / Obligatoriu

2. Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice) - Declarație privind lista principalelor livrări/prestări specifică în livrarea bunurilor în ultimii trei ani de activitate, completată conform Anexei nr.12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic. / Obligatoriu

3. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

Mostre, descrieri și/sau fotografii (art. 22 alin. (1) lit. e) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice) – prezentarea pașaportului tehnic (copia în format electronic confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic) sau prezentarea link-urilor de pe site-urile producătorilor.

/ La solicitare

Direcția generală tehnologii informaționale
Șef

Andrei SÎRBU

Direcția administrare sisteme informaționale
Șef

Mihail POTLOG