

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea de Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la Amenajarea curții blocurilor locative situate pe str. Trandafirilor 23-29 pe terenul cu nr. cad. 7 101 117 394, 395, 255, 253, 265, 259, 260 în or. Rîșcani, str. Trandafirilor 23-29; Amenajarea spațiului verde a terenului cu numărul cadastral 7 101 117 280, situat în or. Rîșcani, str. Trandafirilor, nr. 17; Amenajarea terenului adiacent lacului dintre străzile Trandafirilor și Sf. Gheorghe în or. Rîșcani, numărul cadastral 7 101 117 430, 7 101 117 464; Reconstrucția str. Trandafirilor (sector str. Independenței - str. Vitalie Belousov) cu L=1,035 km din or. Rîșcani în cadrul proiectului Rîșcani, un oraș pentru cetățeni - Revitalizare Urbană și Dezvoltare Durabilă

(se	indică	obiectul	achiziției)
prin	procedura de achiziție	Licitatie deschisă	
(tipul procedurii de achiziție)			

ATENȚIE, INFORMAȚII IMPORTANTE!

La momentul deschiderii ofertelor este obligatoriu să fie prezentate actele: formularul ofertei F3.1, specificația tehnică anexa nr. 22, specificația de preț anexa nr. 23 și DUAE, în lipsa oricărui din aceste acte la data deschiderii: oferta va fi respinsă

notă: la această licitație pot participa numai persoanele juridice, inclusiv și întreprinderile individuale, persoanele fizice pot participa la această licitație prin intermediul la orice srl cu experiență în acest domeniu (persoana juridică trebuie să posede experiența similară solicitată: executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract de servicii de supraveghere tehnică: diriginte de șantier sau responsabil tehnic pentru lucrări din domeniul construcții civile sau industriale, sau amenajări de teritorii sau construcții rutiere, de drumuri, poduri, tuneluri și de piste de aviație sau pentru elicoptere., valoarea serviciului prestat trebuie să fie pentru supravegherea lucrărilor în sumă de 29366376,00 lei cu TVA): activitatea de diriginte de șantier nu se licențiază.

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://adrnord.md/lib.php?l=ro&idc=465&t=/Achizitii-publice/Programul-anual&>

1. Denumirea autorității contractante: Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)

2. IDNO: **1009601000267**

3. Adresa **mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri 8**

4. Numărul de telefon/fax: **0231 6-19-80**

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **adrnord.md adrnord@adrnord.gov.md**

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SLA RSAP și pe pagina web: <http://adrnord.md/lib.php?l=ro&idc=238&t=/Achizitii-publice/Anunturi-proceduri-finantate-din-FNDR&>**

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

ADR Nord o instituție publică, al cărei fondator este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, constituită pentru implementarea politicii de dezvoltare regională la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord. ADR Nord elaborează și promovează strategii și programe sectoriale, atrage resurse și implementează proiecte investiționale, oferă suport și consultanță pentru stimularea creșterii economice durabile, parteneriatelor și spiritului antreprenorial.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
---------	---------	---------------------------------	--------------------	------------	---	---

1	71521000-6	Lotul – 1 Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la Amenajarea curții blocurilor locative situate pe str. Trandafirilor 23-29 pe terenul cu nr. cad. 7 101 117 394, 395, 255, 253, 265, 259, 260 în or. Rîșcani, str. Trandafirilor 23-29; Amenajarea spațiului verde a terenului cu numărul cadastral 7 101 117 280, situat în or. Rîșcani, str. Trandafirilor, nr. 17; Amenajarea terenului adiacent lacului dintre străzile Trandafirilor și Sf. Gheorghe în or. Rîșcani, numărul cadastral 7 101 117 430, 7 101 117 464; Reconstrucția str. Trandafirilor (sector str. Independenței - str. Vitalie Belousov) cu L=1,035 km din or. Rîșcani în cadrul proiectului Rîșcani, un oraș pentru cetățeni - Revitalizare Urbană și Dezvoltare Durabilă	serviciu	1	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele cerințe esențiale aplicabile construcțiilor: – Cerința 1 – Integritatea structurală a construcțiilor; – Cerința 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor; – Cerința 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții; – Cerința 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămărilor corporale, determinate de construcții; – Cerința 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor; – Cerința 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor; – Cerința 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții; – Cerința 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni: a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale diriginților de șantier activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârea Guvernului nr. 743 din 6 noiembrie 2024, cap. IV p. 107-109, p. 112-113.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție; c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice; e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier; f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor; g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate. h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) să asigure transparența implementării proiectului;	244 719,80 MDL fără TVA
---	------------	---	----------	---	---	---

				j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 743 din 6 noiembrie 2024. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni: Generale: - să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și ștampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor; - să verifice și să avizeze: proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; programele de verificare a execuției; proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție; graficele de execuție a lucrărilor aferente cerințelor fundamentale; procesele-verbale privind lucrările ce devin ascunse; - să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; - să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie); - să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale antreprenorului; - să sisteze execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; - să ia măsuri de corectare sau restabilire a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;	
--	--	--	--	---	--

				- să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele fundamentale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; - să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; - să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție executate, conform modelului din anexa nr.4 a Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor; - să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern. Obligațiile dirigintelui de șantier în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada anterioară începerii execuției, dirigințele de șantier atestat are următoarele obligații referitoare la calitatea construcțiilor: a) să verifice existența autorizației de construire, corespunderea lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire; b) să predea executantului amplasamentul lucrărilor de bază, inclusiv reperele de nivelment, axele geodezice, alte elemente de adaptare la teren, și al celor de organizare a șantierului, informând executantul despre existența pe amplasamentul respectiv a rețelelor sau lucrărilor, inclusiv subterane, și despre acțiunile cu privire la acestea, precum și măsurile necesare pentru evitarea prejudicierii vecinătăților; c) să participe, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; d) să cunoască prevederile studiului geotehnic și/sau a studiului pedologic, după caz, cartograma volumelor de pământ și să indice locul de depozitare a stratului fertil, precum și depozitul de pământ (nisip) autorizat pentru umpluturi și ramblee; e) să studieze documentația de proiect, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția construcțiilor și să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea documentației de	
--	--	--	--	--	--

					proiect de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat pe documentație, după caz; f) să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și să sesizeze proiectantul privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora; g) să verifice și să aprobe planul de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant; h) să întocmească propriul plan de control al calității execuției lucrărilor de construcții și să îl aducă la cunoștința executantului; i) să verifice existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de execuție a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier atestat are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor: a) să admită execuția lucrărilor de construcții numai în baza documentației de proiect, elaborate și verificate conform prevederilor prezentului cod; b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu proiectul de execuție, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului; c) să urmărească ca, la terminarea excavațiilor pentru fundație, executantul să întocmească, împreună cu specialistul geotehnician, un proces-verbal prin care să se constate dacă terenul de fundare corespunde cu cel indicat în proiectul de execuție sau în studiul geotehnic; d) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul, procesele-verbale de recepție a lucrărilor ajunse la faze determinante (prevăzute în anexa nr.15 din Codul Urbanismului și Construcțiilor), stabilite de către proiectant, și să autorizeze continuarea lucrărilor; e) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul în cazurile specificate de proiectant, procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant, și să autorizeze continuarea lucrărilor; f) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse sau ajunse la faze	
--	--	--	--	--	---	--

					determinante și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție; g) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; h) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor prezentului cod și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control; i) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern; j) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi; k) să transmită către proiectant sesizările proprii și ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia; l) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de construcții, cauzate de nerespectarea documentației de proiect, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor; m) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit.k) doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat; n) să întocmească și să completeze, în procesul execuției, Cartea tehnică a construcției conform art.229 din Codul Urbanismului și Construcțiilor și să verifice completarea de către executant a capitolului B al Cărții tehnice a	
--	--	--	--	--	---	--

				construcției, conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor. o) să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; p) să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. q) să participe la vizitele organizate la șantier de către Co-Investitor, împreună cu reprezentanții acestuia și după caz a Beneficiarului; Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de recepție a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor: a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai construcțiile, lucrările de construcții care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de proiect, și numai construcțiile pentru care a primit de la executant documentația aferentă capitolului B din Cartea tehnică a construcției; b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție; c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a construcțiilor, a lucrărilor de construcții; d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentului cod; e) înainte de recepția construcției, să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției; f) să completeze Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de prezentul cod, astfel încât aceasta să reflecte situația la zi a construcției și, în același timp, istoricul realizării acesteia; g) să predea investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției.	
--	--	--	--	---	--

					Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier pe durata termenului de garanție Pe durata termenului de garanție, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor: a) să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remediilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție a construcției; b) să urmărească, comportarea în exploatare a construcției și a instalațiilor aferente acesteia; c) să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție; d) să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție; e) să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor. Drepturile și obligațiile de bază ale dirigintelui de șantier (1) Dirigințele de șantier are dreptul de a participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate etapele de edificare a unei construcții: concepere, proiectare, execuție și recepție a construcției, inclusiv pe durata termenului de garanție, în limitele atribuțiilor stabilite de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor și de contractul încheiat cu investitorul. (2) Dirigințele de șantier poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală, după caz, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 181–184 a Codului Urbanismului și Construcțiilor, precum și în cazul neasigurării, din vina acestuia, a realizării unui nivel de calitate al lucrărilor prevăzut de documentația de proiect, de caietul de sarcini pentru execuție, de normativele tehnice în construcții și de contractul de antrepriză. (3) Cheltuielile necesare exercitării obligațiilor dirigintelui de șantier, prevăzute la art. 181–184 din Codul Urbanismului și Construcțiilor, se stabilesc în conformitate cu normativele tehnice în construcții și se includ în devizul general de cheltuieli al investiției respective. Pentru admiterea spre achitare a lucrărilor neexecutate de către Antreprenorul general, executate necorespunzător sau cu derogări de la ofertă, prestatorul va suporta o penalitate 0,1% pe zi din suma spre achitare pentru serviciul prestat necorespunzător, începând cu data prezentării spre plată și pînă la execuția efectivă a lucrărilor respective de către	
--	--	--	--	--	---	--

					Antreprenor sau, în cazul neexecutării sau imposibilității de executare a acestora, 5% din valoarea prezentului contract.	
Valoarea estimativă totală: 209 195,80 MDL fără TVA						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____ - _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 1) Pentru un singur lot; – DA
 2) Pentru mai multe loturi;
 3) Pentru toate loturile;
 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____ - _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
 (indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: perioada de executare a contractului de antrepriză.
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2031
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
 (indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): DA Diriginți de șantier
 Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023
 Hotărârea Guvernului nr. 743 din 06.11.2024 pct. 108
 (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Oferta (F 3.1)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului Ofertantul va indica în ofertă pentru care procent din valoarea lucrărilor va presta serviciul. Dar nu mai mult de două cifre după virgulă (0,NN%) Până la 1% din valoarea contractului de antrepriză, suma estimativă a acestuia constituind Pentru lucrările: Amenajarea curții blocurilor locative situate pe str. Trandafirilor 23-29 pe terenul cu nr. cad. 7 101 117 394, 395, 255, 253, 265, 259, 260 în or. Rîșcani, str. Trandafirilor 23-29; Amenajarea spațiului verde a terenului cu numărul cadastral 7 101 117 280, situat în or. Rîșcani, str.	DA

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
		Trandafirilor, nr. 17; Amenajarea terenului adiacent lacului dintre străzile Trandafirilor și Sf. Gheorghe în or. Rîșcani, numărul cadastral 7 101 117 430, 7 101 117 464; Reconstrucția str. Trandafirilor (sector str. Independenței - str. Vitalie Belousov) cu L=1,035 km din or. Rîșcani în cadrul proiectului Rîșcani, un oraș pentru cetățeni - Revitalizare Urbană și Dezvoltare Durabilă: 24471980,00 lei fără (TVA) original (F3.1 conform Documentației standard) – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului; Totodată în ofertă trebuie indicată și valoarea în lei cu și fără TVA a serviciului de supraveghere tehnică (nu mai mult de două cifre după virgulă) În caz dacă operatorul economic nu este plătitor de TVA, viitorul contract va fi încheiat fără TVA.	
2.	Specificația tehnică (Anexa nr.22)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
3.	Specificația de preț (Anexa nr.23)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
4.	DUAЕ (formular nou din 26.11.2020)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
5.	Cerere de participare (Anexa nr.7)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
6.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
8.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național - valabil la data deschiderii ofertelor sau dacă va fi prezentat la solicitarea de clarificări:	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
	valabil în ziua prezentării către autoritatea contractantă. Certificatul trebuie să indice lipsa restanțelor stabilite în cuantumul prevăzut de lege. Poate fi prezentat certificatul din MCabinet		
9.	DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate (Anexa nr.12)	oferantul va confirma cerința printr-o listă a contractelor similare executate în ultimii 5 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor lucrărilor și serviciilor de supraveghere tehnică, perioadelor cu aplicarea semnăturii electronice Este eligibilă numai experiența similară pentru supraveghere tehnică a obiectivelor din domeniul construcții civile sau industriale, sau amenajări de teritorii sau construcții rutiere, de drumuri, poduri, tuneluri și de piste de aviație sau pentru elicoptere. Experiența similară a ofertantului (persoană juridică) trebuie să nu fie mai mică decât cel puțin un contract din ultimii cinci ani valoarea căruia să reprezinte serviciile prestate pentru lucrări în valoare de minim 50% din 24471980,00 MDL fără TVA (valoarea totală estimativă a viitorului contract de lucrări este 24471980,00 MDL fără TVA) cu aplicarea semnăturii electronice a participantului Valoarea serviciului de supraveghere tehnică va fi ajustată după valoarea contractului de lucrări construcții-montaj.	DA
10.	Ultimul raport financiar depus la BNS	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
11.	Copia certificatului de atestare cu anexa	în domeniile: Lucrări Generale Domeniile de atestare 1. construcții civile, industriale și agrozootehnice. 2. Construcții rutiere: a) drumuri și piste de aviație; Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin HG nr.207 din 30.03.2022: 1) Terasamente și lucrări de teren: a) lucrări de terasiere;	DA

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
		b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor; 2) Executarea/desființarea construcțiilor: e) lucrări de amenajare a teritoriului; f) construcții rutiere de categoriile I-V, piste de decolare și aterizare; p) consolidarea structurilor portante; 4) Lucrări de finisare a construcțiilor: a) tencuieli, placaje exterioare și interioare; b) pardoseli; ori domeniile de atestare (conform HG Nr. 743 din 06-11-2024): 40.1. construcții civile; 40.3. construcții rutiere, de drumuri, poduri, tuneluri și de piste de aviație sau pentru elicoptere: 40.3.1. construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora; Și Lucrări Specializate Domeniile de atestare 4. Instalații și rețele electrice sau Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin HG nr.207 din 30.03.2022: 2) Instalații și rețele exterioare: g) instalații și rețele de alimentare cu energie electrică; ori domeniile de atestare (conform HG Nr. 743 din 06-11-2024 sau HG nr. 499 din 06.08.2025): 42.7. instalații și rețele electrice exterioare; În cazul în care certificatele vor expira pe durata execuției lucrărilor, prestatorul de servicii va asigura prelungirea valabilității acestora sau va înlocui diriginții de șantier.	
12.	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător	Numai pentru ofertantul

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
	neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	va prezenta autorității contractante (pe support de hîrtie) și Agenției Achiziții Publice (cu semnatura electronica la hap@tender.gov.md) DECLARAȚIA	declarat câștigător

17. Garanția pentru ofertă, după caz – nu este cazul
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz – nu este cazul.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz –
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul
22. Ofertele se prezintă în valuta MDL (lei moldovenești)
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: „cel mai mic pret” și respectarea tuturor cerințelor și criteriilor de calificare.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1		
2		
3		

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform SIA RSAP „MTender”
 - pe: [data] conform SIA RSAP „MTender”
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP „MTender”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
româna
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): ____ - ____
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este cazul, valoarea serviciului este mai mică decât pragul care obligă la publicarea anunțului de intenție
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP „MTender”
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Nu

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante:

- a) Documente obligatorii la depunere:

1. Oferta (F 3.1)
2. Specificația tehnică (Anexa nr.22)
3. Specificația de preț (Anexa nr.23)
4. DUAE

- b) La discreția operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criterii și cerințe de participare.

- c) Termenul pentru transmiterea documentelor și clarificărilor către autoritatea contractantă – **3 zile lucrătoare.**

- d) În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice (în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice) (bap@tender.gov.md) **DECLARAȚIA** privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Conducătorul grupului de lucru: Ion ILIEV

L.Ș.

Din partea ADR Nord a completat anunțul de participare

Denis Gudumac specialist achiziții:

Avizat de:

CONSTANTIN BÂNDIU

SVETLANA BAZATIN