

# **DOCUMENTA LA STANDARD**

## **pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări**

Obiectul achiziției: **„Racordarea la utilități a subzonei nr. 18  
(Cahul) din cadrul Zonei Economice Libere „Bălți””**

Cod CPV: **45200000-9 - Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice**

Autoritatea Contractant : **Agencia de Dezvoltare Regional Sud**

Procedura achiziției: **Licitație publică**

## Sec iunea 1

### Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instruc iune pentru autorit țile contractante și ofertan i, utilizat la inițierea și desf urarea procedurilor de achiziții publice de lucr ri sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucr ri. La procedurile de achiziții de lucr ri sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucr ri inițiate și desf urate prin cererea ofertelor de pre uri și achizițiile de valoare mic , autorit ile contractante pot simplifica formularele în dependen de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, public rii, atribuirii și modific rii procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permit grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează :

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Grafic de executare a lucr rilor (anexa nr. 10.);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucr ri executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/p r ile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
- 17) Informații privind asocierea (anexa nr. 17);
- 18) Angajament ter sus în tor financiar (anexa nr. 18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
- 20) Declarație ter sus în tor tehnic (anexa nr. 20);
- 21) Declarație ter sus în tor profesional (anexa nr. 21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucr ri din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);
- 23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucr ri (anexa nr. 23);
- 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
- 25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25);
- 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
- 27) Acord adițional (anexa nr. 27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucr rilor sau serviciilor de proiectare și de lucr ri, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculului și argumentul soluțiilor adoptate, volumele de lucru, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucru sau de servicii de proiectare și de lucru se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucru.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucru sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții Europene (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondențele dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmesc în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în alt limbaj, specificat în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucru termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucru.

15. Ofertantului îi se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitei amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectiv de achiziție înainte de solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:**

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) în alegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizat în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărui partener sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărui partener pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

## **Secțiunea a 2-a** **Calificarea candidaților/ofertanților**

**18.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

**19.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**20.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

**21.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**22.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**23.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

**24.** Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică .

**25.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă , autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**26.** Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară ;
- 4) capacitatea tehnică ;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

**27.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**28.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă , în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**29.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică , și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**30.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică , cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**31.** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale partenerilor terți. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă .

**32.** În ceea ce privesc referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

**33.** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

r spundere, o declara ie autentic dat în fa a unui notar, a unei autorit i administrative sau judiciare sau a unei asocia ii profesionale care are competen e în acest sens.

**34.** Autoritatea contractant evalueaz m surile întreprinse de c tre operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consider c m surile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractant informeaz ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**35.** Autoritatea contractant solicit oric rui ofertant s prezinte dovada din care s rezulte o form de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legal de a executa documentația de proiect i de a realiza lucr ri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**36.** Ofertantul urmeaz s dispun de un nivel minim de capacitate economic i/sau financiar i s prezinte informații/documente privind capacitatea economic i/sau financiar pentru a se califica conform cerin elor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egal sau mai mare decât suma stabilit în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie s dep easc de dou ori valoarea estimat a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucr rilor sau serviciilor;

2) lichiditate general (active circulante/datorii curente) i nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunz toare sau, dup caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiar pentru perioada de gestiune anterioar , avizat i înregistrat de organele competente, i orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul î i poate dovedi capacitatea economico-financiar .

**37.** Atunci când un contract este împ rțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplic pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractant urmeaz s stabileasc cifra de afaceri anual minim impus operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dac ofertantului câ tig tor îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acela i timp.

**38.** La solicitarea autorit ții contactante, ofertantul urmeaz s prezinte documentele care demonstreaz capacitatea tehnic i/sau profesional pentru executarea viitorului contract numai în m sura în care aceste informa ii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului i nu sunt disponibile în bazele de date ale autorit ților publice sau ale p rților terțe, dup cum urmeaz :

1) o list a lucr rilor executate i finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, înso it de certific ri de bun execu ie pentru cele mai importante lucr ri. Respectivetele certific ri indic beneficiarii, indiferent dac ace tia sunt autorit i contractante sau clien i priva i, valoarea, perioada i locul execu iei lucr rilor i precizeaz dac au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu i dac au fost duse la bun sfâr it;

2) informa ii privind de inerea de laboratoare proprii autorizate i acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încerc ri de beton i a altor materiale i elemente de construc ie care necesit încerc ri, incluse în ofert ;

3) informa ii referitoare la studiile, preg tirea profesional i calificarea personalului de conducere, precum i ale persoanelor responsabile pentru execu ia documentației de proiect, lucr rilor, inclusiv a arhitectului ef, inginerului ef i dirigintelui de antier, atestați conform legisla iei (confirmat prin certificat de atestare profesional ) i cu o experien similar în domeniul lucr rii ce urmeaz s fie executat , conform anexei nr. 15;

4) o declara ie referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat i ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dac este cazul, informa ii privind m surile de protec ie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucr ri sau servicii de proiectare i de lucr ri, în corespundere cu pct. 44;

6) o declara ie referitoare la utilajele, instala iile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunz toare a contractului de lucr ri sau servicii de proiectare i de lucr ri, conform anexei nr. 14;

7) informa ii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, inten ia s o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmeaz a fi ata at/ata te la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

**39.** Ofertantul/candidatul are dreptul s recurg la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urm desf oar activit țile sau serviciile pentru îndeplinirea c rora este necesar capacitatea profesional respectiv , conform anexei nr. 17.

**40.** Ofertantul urmeaz s dispun de un nivel minim de experien pentru a se califica conform cerin elor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel pu in a unui contract cu o valoare nu mai mic de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriz sau subantrepriz , precum i prin procesul-verbal de recep ie la terminarea lucr rilor/procesul-verbal de recep ie final la expirarea perioadei de garan ie, înso it de certific ri de bun execu ie pentru cele mai importante lucr ri din partea Beneficiarului (informa țile date se vor include în anexele nr. 12 i nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate s fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recep ie la terminarea lucr rilor/procesele-verbale de recep ie final la expirarea perioadei de garan ie, înso ite de certific ri de bun execu ie pentru cele mai importante lucr ri din partea Beneficiarului (informa țile date se vor include în anexele nr. 12 i nr. 13).

**41.** Operatorul economic urmeaz s prezinte, în cazul solicit rii din partea autorit ții contactante, documente i certificate emise de organisme independente, prin care se atest faptul c respect anumite standarde de asigurare a calit ii (ISO 9001), acestea trebuie s se raporteze la sistemele de asigurare a calit ii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde interna ționale pertinente, emise de organisme acreditate.

**42.** În conformitate cu principiul recunoa terii reciproce, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu de ine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractant , aceasta din urm are obliga ia de a accepta orice alte certific ri prezentate de operatorul economic respectiv, în m sura în care acestea confirm asigurarea unui nivel corespunz tor al calit ii.

**43.** Operatorul economic prezint documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atest faptul c respect anumite standarde de protec ie a mediului, aceasta trebuie s se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu i Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologic bazate pe seriile de standarde europene sau interna ționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legisla ia comunitar ori cu standardele europene sau interna ționale privind certificarea.

**44.** În conformitate cu principiul recunoa terii reciproce, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu de ine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractant , aceasta din urm are obliga ia de a accepta orice alte certific ri prezentate de operatorul economic respectiv, în m sura în care acestea confirm asigurarea unui nivel corespunz tor al protec iei mediului.

**45.** Autorit țile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucr rilor sau serviciilor de proiectare i de lucr ri:

1) materiale de construcție și aprovizionare durabil ;

2) depozitarea de eurilor reciclabile i sistemul de gestionare a de eurilor;

3) gestionarea de eurilor din demol ri;

- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetic ;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>e/ton pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) îmbrăcăminte rezistentă;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă ;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcămintei rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotului;
- 20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;
- 22) creșterea durabilității îmbrăcămintei, a capacității portante și a rezistenței la uzură ;
- 23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situații concrete;
- 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor de deeurilor periculoase;
- 26) generarea de deuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

**46.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**47.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultat prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**48.** Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează să fi îndeplinit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conform principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

**49.** Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

**50.** În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin

prezentarea în form scris a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în form autentic (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAЕ. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

### **Secțiunea a 3-a** **Pregătirea/Elaborarea ofertelor**

**51.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**52.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică ;
- 2) Propunerea financiară ;
- 3) DUAЕ;
- 4) Garanția pentru ofertă , după caz (anexa nr. 9).

**53.** Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată . Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**54.** Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă :

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică , astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucru . În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);

b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucru .

2) Propunerea financiară -ofertantul elaborează propunerea financiară , astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucru sau de servicii de proiectare și de lucru .

**55.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**56.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucru , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

**57.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

**58.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fiindcă acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzute în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrurilor sau a serviciilor de proiectare și de lucru pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrurilor sau a serviciilor de proiectare și de lucru este indicată în anexa nr. 2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Depunerea și deschiderea ofertelor**

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fiindcă nu sunt deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociații își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fiindcă pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

## Sec iunea a 5-a

### Evaluarea i compararea ofertelor

**73.** În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractant asigură pstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

**74.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractant se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că :

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică ;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractant în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

**75.** DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractant prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

**76.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractant, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilit ca inacceptabil și neconform și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

**77.** Operatorul economic al cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractant în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**78.** Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

**79.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractant sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**80.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**81.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractant are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**82.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

**83.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și tampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**84.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricând din oferta o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**85.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

**86.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

**87.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**88.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

**89.** O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

**90.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

**91.** Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**92.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.

145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălarea de bani.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Atribuirea contractului**

**93.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**94.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**95.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

**96.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**97.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

**98.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreat de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

**99.** Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reinerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conform cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**100.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricărui contestății sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**101.** La data încheierii contractului de achiziție publică de lucru sau de servicii de proiectare și de lucru se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**102.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**103.** Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și

unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

**104.** Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

**105.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**106.** Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**107.** Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**108.** Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**109.** Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

**110.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

**Conducătorul grupului de lucru:**

*I. Pinzari* Ion PÎNZARI

**Secretarul grupului de lucru:**

*Coroian* Dorin COROIAN

## ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### I. Informații generale despre autoritatea contractant :

Denumirea autorității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a autorității contractante	
Pagina web oficială a autorității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin.(11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesat documentația de atribuire)</i>	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea cu autoritatea contractant este o autoritate centrală de achiziție sau o achiziție implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	

### II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

### III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejate	Nu Da
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative	Nu Da
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	

**IV. Alte informații:**

Data estimat pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se refer anunțul de intenție	
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/>
Contractul intr sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului <i>(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)</i>	Nu Da
Agencia Național pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: <a href="mailto:contestatii@ansc.md">contestatii@ansc.md</a> pagina web: <a href="http://www.ansc.md">www.ansc.md</a>
Alte informații relevante	

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

**Not :** *Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 28 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).*

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

\_\_\_\_\_ (se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție \_\_\_\_\_  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: \_\_\_\_\_
2. IDNO: \_\_\_\_\_
3. Adresa: \_\_\_\_\_
4. Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_\_
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: \_\_\_\_\_
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		[Lista pozițiilor din Lot]				
		Lotul 2				
		[Lista pozițiilor din Lot]				
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_\_\_  
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități:

13. Termenul de valabilitate a contractului: \_\_\_\_\_

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau c acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (dup caz): \_\_\_\_\_

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervat unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (dup caz):

\_\_\_\_\_ (se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea

17. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări \_\_\_\_\_.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânsă și a procedurii negociate), după caz \_\_\_\_\_

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

23. Ofertele se prezintă în valută \_\_\_\_\_

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: \_\_\_\_\_

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_

- pe: [data] \_\_\_\_\_

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_

29. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

---

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

---

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

---

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

---

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea când nu a fost publicat un astfel de anunț:

---

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

---

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plățile electronice	

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

---

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

---

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ .

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECȚIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

\_\_\_\_\_ (se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție \_\_\_\_\_  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: \_\_\_\_\_
2. IDNO: \_\_\_\_\_
3. Adresa: \_\_\_\_\_
4. Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_\_
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: \_\_\_\_\_
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP (după caz)*
7. Anunțul de participare: Nr. \_\_\_\_\_, Data publicării \_\_\_\_\_, Link \_\_\_\_\_
8. Cumpărătorul invită candidații selectați \_\_\_\_\_, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:
9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:

10. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_.
11. Termenul de garanție a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări \_\_\_\_\_.
12. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_.
13. Ofertele se prezintă în valuta \_\_\_\_\_.
14. Termenul limit de depunere/deschidere a ofertelor:  
- până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_  
- pe: [data] \_\_\_\_\_
15. Adresa la care trebuie transmise ofertele:  
Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP (după caz)
16. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_
17. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

18. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

19. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

\_\_\_\_\_

20. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

\_\_\_\_\_

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

21. Data (datele) și referința (referințele) publică(rilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

22. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ .

## PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECȚIEI CANDIDAȚILOR

Nr. \_\_\_\_\_ , aprobat la \_\_\_\_\_

Autoritatea contractant : \_\_\_\_\_

IDNO: \_\_\_\_\_

Procedura de achiziție publică : \_\_\_\_\_

Nr.: \_\_\_\_\_

publicat în \_\_\_\_\_ link: \_\_\_\_\_

Tipul obiectului de achiziție: \_\_\_\_\_

Obiectul achiziției: \_\_\_\_\_

Cod CPV: \_\_\_\_\_

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ având următoarea componență :

1. \_\_\_\_\_ președinte \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ membru \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ membru \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ membru \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ membru \_\_\_\_\_

etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP  
oferte, după cum urmează :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

etc.

### Informația privind întrunirea condițiilor de calificare și de selecție a candidaților:

CANDIDAT	
Documentele solicitate și alte condiții, cerințe față de operatorul economic	Corespondență

Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:

\_\_\_\_\_

**Candidați respinși/descalificați:**

---

**Candidații respinși din cauza neprezenței/necorespunderii documentelor de calificare și de selecție:**

---

**Rezultatele preselecției:**

---

De asemenea, autoritatea contractantă va informa ceilalți candidați neselectați despre rezultatele preselecției.

**Candidații preselectați:**

- 1.
- 2.
- 3.
- etc.

**Organizatorul procedurii de selecție de achiziție publică va anunța și va invita în scris/prin mijloace electronice candidații selectați:**

---

*Rezultatele în urma dialogului cu candidații admisi în urma preselecției (Dialog competitiv), pentru identificarea soluțiilor/soluțiilor care sîr spund necesităților autorității contractante și în baza cererii/ceroror candidații vor elabora și vor depune oferta finală :*

---

**Semnăturile membrilor grupului de lucru:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

---

---

---

---

- 5.
- etc.

---

## ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din \_\_\_\_\_

### 1. Date cu privire la autoritatea contractant

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficial	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractant este o autoritate central de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

### 2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare Lucrări
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut
	Costul cel mai scăzut
	Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/>
	Cel mai bun raport calitate-cost
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru
	Sistem dinamic de achiziții
	Licitație electronică
Nr. oferte primite	Total:

	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronic :

### 3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_ s-a decis atribuirea contractului de achiziție public /acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da      Nu
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da      Nu
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da      Nu

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsur	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

**Not :** Informațiile respective urmează să fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

### 4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu Da
Publicarea anterioară în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: <a href="mailto:contestatii@ansc.md">contestatii@ansc.md</a> pagina web: <a href="http://www.ansc.md">www.ansc.md</a>
Alte informații relevante	

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

**Not :** Anunțurile de atribuire se publică în *Buletinul achizițiilor publice* în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art. 30 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).

**ANUNȚ**  
**privind modificarea contractului**  
**de achiziții publice/acordului-cadru**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**I. Date cu privire la autoritatea contractant :**

<b>Denumirea autorității contractante</b>	
<b>Localitate</b>	
<b>IDNO</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Număr de telefon</b>	
<b>Număr de fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Pagina web oficial</b>	
<b>Persoana de contact</b> <i>(nume, prenume, telefon, e-mail)</i>	

**II. Date cu privire la procedura de achiziție:**

<b>Tipul procedurii de achiziție</b>	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitatie deschis Altele: <i>[Indicați]</i>
<b>Obiectul achiziției</b>	
<b>Cod CPV</b>	
<b>Valoarea estimată a achiziției</b>	
<b>Nr. și link-ul procedurii</b> <i>(se va indica din cadrul portalului guvernamental <a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a>)</i>	Nr: Link:
<b>Data publicării anunțului de participare</b>	
<b>Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv</b> <i>(după caz)</i>	

**III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:**

<b>Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Servicii de proiectare      Lucrări
<b>Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene</b>	Nu      Da
<b>Sursa de finanțare</b>	Bugetul de stat      FAOAM BASS      Surse externe Alte surse: <i>[Indicați]</i>
<b>Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru</b>	
<b>Denumirea operatorului economic</b>	
<b>Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Nr: Data:
<b>Valoarea contractului de achiziție/acordului-</b>	Fără TVA:

<b>cadru</b>	Inclusiv TVA:
<b>Termen de valabilitate</b>	
<b>Termen de execuție</b>	

**IV. Date cu privire la modificările efectuate:**

<b>Tipul modificărilor</b>	Micșorarea valorii contractului Majorarea valorii contractului Modificarea termenului de executare/ prestare  Modificarea termenului de valabilitate Rezoluțiunea contractului Altele: <i>[Indicați]</i>
<b>Temeiul juridic</b>	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
<b>Creșterea prețului în urma modificării (după caz)</b>	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziție publice/acordului-cadru]</i>
<b>Modificarea anterioară a contractului de achiziție publice/acordului-cadru (după caz)</b>	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
<b>Alte informații relevante</b>	

**V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:**

*(Se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și amploarea serviciilor de proiectare)*

---



---



---



---



---



---

**VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:**

*(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)*

---



---



---



---



---



---

**VII. Rezultatele examinării:**

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a fost încheiat acordul adițional privind \_\_\_\_\_

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		Fără TVA	Inclusiv TVA

**Conducătorul grupului de lucru:**

\_\_\_\_\_ (Nume, Prenume)

\_\_\_\_\_ (Semnătură)

## CERERE DE PARTICIPARE

C tre \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa complet )

### **Stima i domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie ap rut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție public ), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stim ,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată )

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

C tre \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa complet)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), în care ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătură autorizată)

**BANCA**

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANIE BANCAR**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnată \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii)

înregistrată la \_\_\_\_\_,  
(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ s  
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și  
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectiv, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea este datorată și este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

și își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezentă oferta rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită cătigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită cătigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucru;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucru.

Prezentă garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

Parafat de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

### GRAFIC DE EXECUTARE A LUCR RILOR

(denumirea lucr rilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de antier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucr ri: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucr ri: _____ _____					
...	Obiect n ... Categorie de lucr ri: _____ _____					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Func ia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT**

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații inginerie ti etc.					
2.	Faza 2 Schiț de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza n : _____ _____					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE  
privind experien a similar**

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_\_\_
2. Numărul și data contractului \_\_\_\_\_
3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_\_\_
4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_
5. ara \_\_\_\_\_
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_\_\_

(se notează opțiunea corespunzătoare)

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor

7. Valoarea contractului \_\_\_\_\_ exprimat în moneda \_\_\_\_\_ exprimat  
în care s-a \_\_\_\_\_ în echivalent  
încheiat contractul \_\_\_\_\_ dolari SUA

- a) inițial (la data semnării contractului) \_\_\_\_\_
- b) final (la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractat \_\_\_\_\_
- b) efectiv realizat \_\_\_\_\_
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate**

<b>Nr d/o</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Denumirea/numele beneficiarului/Adresa</b>	<b>Calitatea antreprenorului<sup>*)</sup></b>	<b>Prețul contractului/valoarea lucrărilor executate</b>	<b>Perioada de execuție a lucrării (luni)</b>	<b>Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>...</b>						

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte</b>	<b>Unitatea de măsură (bucuri/seturi)</b>	<b>Asigurate din dotare</b>	<b>Asigurate de la terți sau din alte surse</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Funcția</b>	<b>Studii de specialitate</b>	<b>Vechimea în munca de specialitate (ani)</b>	<b>Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător</b>	<b>Numărul certificatului de atestare și data eliberării</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
	Arhitect-ef				
	Inginer-ef				
	Diriginți de antier				
	Mai tri				
	Speciali ti ..... ..... .....				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR  
I PARTEA/PRILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele și adresa subantreprenorilor</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativ</b>	<b>% din valoarea contractului</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

## INFORMA II PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

**1. Parteneri contractante** (agenți economici)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, fax** ale partenerilor (parteneri contractante):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**3. Informații privind modul de asociere:**

- a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_
- b) Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_

d) Contribuția fiecărui partener la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat \_\_\_\_\_

f) Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației

j) Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

## ANGAJAMENT TER SUS IN TOR FINANCIAR

### Ter sus in tor financiar

.....(denumirea)

### ANGAJAMENT

privind sus inerea financiar a ofertantului/candidatului\

C tre, .....

(denumirea autorit ii contractante i adresa complet )

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achizi ie public ), noi .....(denumirea ter ului sus in tor financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa ter ului sus in tor financiar), ne oblig m, în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia ..... (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integral i la termen a tuturor obliga iilor asumate de acesta conform ofertei prezentate i contractului de achizi ie public ce urmeaz a fi încheiat între ofertant i autoritatea contractant .

Acordarea sus inerii financiare nu implic alte costuri pentru achizitor, cu excep ia celor care au fost incluse în propunerea financiar .

În acest sens, ne oblig m în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia ..... (denumirea ofertantului/candidatului) suma de ..... (valoarea total /par ial din propunerea financiar ), necesar pentru îndeplinirea integral , reglementar i la termen a contractului de achizi ie public .

Noi, ..... (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s r spundem fa de autoritatea contractant pentru neexecutarea oric rei obliga ii asumate de ..... (denumirea ofertantului), în baza contractului de achizi ie public i pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului) a primit sus inerea financiar conform prezentului angajament, renun ând în acest sens, definitiv i irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..... (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s renun am definitiv i irevocabil la dreptul de a invoca orice excep ie de neexecutare, atât fa de autoritatea contractant , cât i fa de ..... (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, par ial sau total , sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunz tor a obliga iilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s r spundem pentru prejudiciile cauzate autorit ii contractante ca urmare a nerespect rii obliga iilor prev zute în angajament.

Prezentul reprezint angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care d dreptul autorit ii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de c tre noi a anumitor obliga ii care decurg din sus inerea financiar acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data complet rii,

Ter sus in tor,  
(semn tur autorizat )

**ANGAJAMENT PRIVIND SUS INEREA TEHNIC I PROFESIONAL A  
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind sus inerea tehnic i profesional  
a ofertantului/candidatului**

C tre, .....  
(denumirea autorit ii contractante i adresa complet )

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizi ie public ), noi ..... (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), având sediul înregistrat la .....(adresa ter ului sus in tor tehnic i profesional), ne oblig m, în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice i profesionale necesare pentru îndeplinirea integral i la termen a tuturor obliga iilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate i contractului de achizi ie public ce urmeaz a fi încheiat între ofertant i autoritatea contractant .

Acordarea sus inerii tehnice i profesionale nu implic alte costuri pentru achizitor, cu excep ia celor care au fost incluse în propunerea financiar .

În acest sens, ne oblig m în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia ..... (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice i/sau profesionale de .....necesare pentru îndeplinirea integral , reglementar i la termen a contractului de achizi ie public .

Noi, ..... (denumirea ter ului sus in tor tehnic iprofesional), declar m c în alegem s r spundem, în mod necondi ionat, fa de autoritatea contractant pentru neexecutarea oric rei obliga ii asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achizi ie public , i pentru care ..... (denumire operatorul/candidatului) a primit sus inerea tehnic i profesional conform prezentului angajament, renun ând în acest sens, definitiv i irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..... (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), declar m c în alegem s renun m definitiv i irevocabil la dreptul de a invoca orice excep ie de neexecutare, atât fa de autoritatea contractant , cât i fa de ..... (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, par ial sau total , sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunz tor a obliga iilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), declar m c în alegem s r spundem pentru prejudiciile cauzate autorit ii contractante ca urmare a nerespect rii obliga iilor prev zute în angajament.

Prezentul reprezint angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizi iile publice, care d dreptul autorit ii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de c tre noi a anumitor obliga ii care decurg din sus inerea tehnic i profesional acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data complet rii,  
.....

Ter sus in tor,  
.....

(semn tur autorizat )

## DECLARAȚIE TER SUS ÎN TOR TEHNIC

### Ter sus în tor tehnic

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea ter ului sus în tor tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează să fie folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează să fie efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexată la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,  
(*semnătură autorizată*)

Ter sus în tor,

## DECLARAȚIE TER SUS ÎN TOR PROFESIONAL

### Ter sus în tor profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea ter ului sus în tor tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... sunt reale.

### LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarația, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară , capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în alegerea autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială , bancă , alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră .

Prezenta declarație este anexată la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Ter sus în tor,

(*semnătură autorizată* )

(Antetul instituției)

„\_\_\_\_\_” nr. \_\_\_\_\_

**AVIZ**

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii \_\_\_\_\_ IDNO \_\_\_\_\_ conform cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Agenția pentru Supraveghere Tehnic constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încalcare constatată prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprindător) și/sau Hotărârile Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	încalcare foarte grave (art. 5 <sup>1</sup> Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprindător)			
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialități și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesional), tehnic specializat (mecanisme, utilaje),	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A.Terasamente, lucrări la structura clădirilor; structuri metalice; finisare, amenajare, protecție.			

	<p>Construcții rutiere:  A.drumuri și piste de aviație;  B.poduri;  C.căi ferate.</p>			
	<p>Construcții speciale:  A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare;  B. fântâni arteziene;  C. porturi și debarcadere;  D. mine, cariere; E. tuneluri.</p>			
	<p>Instalații și rețele tehnico-edilitare:  A.de alimentare cu apă și canalizare;  B.de încălzire;  C. ventilație, climatizare; D. electrice;  E.de automatizare; F.telecomunicație;  G.semnalizare;  H.frigorifice, compresoare;  I. tehnologice.</p>			
	<p>Instalații industriale periculoase:  A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane;  B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale;  D. sisteme de alimentare cu gaze.</p>			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.  
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director  
(Prenume, Nume)

Semn tura \_\_\_\_\_

Ex. \_\_\_\_\_  
(Prenume, Nume)

Tel. \_\_\_\_\_

~~~~~  
**(Antetul instituției)**

## CAIET DE SARCINI

### FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

#### LUCRĂRI

Obiectul „Elaborarea Studiului de fezabilitate în vederea stabilirii oportunităților de inițiere a procesului de implementare a proiectului Apeduct magistral Ștefan Vodă – Căminari - Căminari.”

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractant : Agenția de Dezvoltare Regională Sud, or. Căminari, bd. Ștefan Vodă, 12

(denumirea, adresa)

#### **1. Descriere generală**

Se precizează adresa (antierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

#### **2. Informații și proiectare**

Se precizează elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenori și autoritatea contractantă.

#### **3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate**

Se precizează calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de executare a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

#### **4. Mostre**

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

#### **5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente**

Se precizează transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

#### **6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție**

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, întreținerea și instalarea sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

#### **7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor**

Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

#### **8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțele de execuție**

Se precizează modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheții, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

#### **9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

#### **10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului**

Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelișului clădirii.

#### **11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor**

Se precizează măsurimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

#### **12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor**

Se precizeaz amplasarea tuturor instala iilor interioare; modul i locul de fixare; protec ia anticoroziv ; materialele i produsele utilizate.

### **13. Lucr ri de construc ii aferente mont rii instala iilor**

Se precizeaz modalitatea i tipurile lucr rilor de construc ii aferente mont rii instala iilor; tipurile de materiale; toleran ele admise; cerin ele privind executarea acestor lucr ri.

### **14. Articole, produse i piese necesare instala iilor**

Se precizeaz furnizorul articolelor, produselor i pieselor necesare instala iilor; tipurile i cantitatea.

### **15. Echipamentele, instala iile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele i alte obiecte necesare pentru executarea lucr rilor**

Se precizeaz echipamentele, instala iile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, e afodajele i cofrajele necesare pentru executarea lucr rilor; for a de munc ; utilit ile pentru organizarea de antier (ap , electricitate, iluminare, înc lzire, racorduri), telecomunica ii, mijloace antiincendiere etc.; spa ii de lucru i odihn pe antier, mobilier, telefon.

### **16. Defini ii**

Se precizeaz termenii i defini iile utilizate în caietul de sarcini i unele caracteristici.

### **17. Cerin e privind calculul costului**

Se precizeaz modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

### **18. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

La punctul dat autoritatea contractant indic care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indic documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP i nu sunt publice pentru toți.

### **19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

La punctul dat autoritatea contractant indic care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indic documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezint la etapa de evaluare direct autorit ții contractante.

-----  
*Not : Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ i poate fi completat sau modificat, precizat de c tre autoritatea contractant , în func ie de tipul i specificul lucr rilor.*

Autoritatea contractant \_\_\_\_\_

Data " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

## 1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

Obiectul \_\_\_\_\_

Autoritatea contractant \_\_\_\_\_

(denumirea, adresa)

| Nr.          | Simbol, norme, cod resurse | Denumirea lucrărilor | Unitatea de măsură | Cantitatea |
|--------------|----------------------------|----------------------|--------------------|------------|
| 1.           |                            |                      |                    |            |
| 2.           |                            |                      |                    |            |
| 3.           |                            |                      |                    |            |
|              |                            |                      |                    |            |
| n.           |                            |                      |                    |            |
| <b>Total</b> |                            |                      |                    |            |

Data „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

*Notă : Autoritatea contractant trebuie să atașeze la caietul de sarcini, Formularul de deviz nr. 1 – Lista cu cantitățile de lucrări, descifrat (publicarea descifrată a consumului de resurse aferent fiecărei norme de deviz).*

## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE PROIECTARE

**1. Denumirea obiectului**

Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.

**2. Amplasarea obiectului**

Se precizează adresa.

**3. Beneficiar/investitor**

Se precizează Autoritatea contractant .

**4. Statutul de protecție**

Se precizează după caz.

**5. Temeiul proiectării**

Se precizează temeiul elaborării documentației.

**6. Descrierea obiectului**

Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.

**7. Justificarea elaborării documentației de proiect**

Se precizează necesitatea elaborării documentației.

**8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect**

Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect.

**9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice**

Se precizează etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.

**10. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

**11. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.**

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractant \_\_\_\_\_ Data, „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

*Not : Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.*

## CONTRACT – MODEL

### CONTRACT DE ANTREPRIZ Nr. privind achiziția prin \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (municipiu, ora )

#### PARTEA GENERAL (OBLIGATORIU)

#### P R ILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, între \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)

\_\_\_\_\_ (localitatea)

str. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic)

cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ (localitatea)

telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_ autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte. (numele și funcția conducătorului)

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările** \_\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

## **2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

2.1. Durata de execuție a lucrurilor contractate este de \_\_\_\_\_ luni și zile \_\_\_\_\_ după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrurilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrurilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfărânge asupra calității lucrurilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispozițiilor scrise de Beneficiarului, Antreprenorul va suspenda execuția lucrurilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrurile în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma suspendării lucrurilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul suspendării lucrurilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrurilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrurilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrurilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatrilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrurilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrurilor \_\_\_\_\_.

## **3. VALOAREA LUCRURILOR ÎN MODALITĂȚILE DE PLAT**

3.1. Valoarea lucrurilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de \_\_\_\_\_ lei MD, inclusiv \_\_\_\_\_ TVA lei MD.  
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2. Achizițiile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrurilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrurilor executate în termen de \_\_\_\_\_ zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrurilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după încheierea acestora.

#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului într-un exemplar, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de către contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi înțeles de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjucecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantiere și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează / restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție final / procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult

15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după încheierea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atât timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să și se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să se dea toate măsurile, condiția fiind că prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emit dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să și se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutesc de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, cotelor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediată apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și înțelegându-le Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este responsabil față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricărui material care sunt calitativ necorespunzător;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzător calitativ cu altele corespunzător;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzător din punct de vedere calitativ.

- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină în condițiile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de euri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe antier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, de eurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerat obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic la diverse teste de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz

contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice alt persoană autorizată de acesta are acces tot timpul la lucrurile pe antier în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrurile care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucruri, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsura lucrurilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrurile au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrurile executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucruri, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrurile respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrurile încep **după maxim 10 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător, **primirea ordinului de execuție și asigurarea lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.**

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucruri este de **\_\_\_ ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrurilor până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrurilor de construcție se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ine seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terților persoane este urmare a unei m suri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicat , atunci acesta poart singur r spunderea, numai dacă Antreprenorul l-a în tiin at în prealabil de pericolul legat de executarea dispozi iei.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru înc lcare sau deteriorarea drumurilor de acces sau a re elelor de utilit i, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de p mânt, materiale sau alte obiecte, precum i ca urmare a unor îngr diri sau limit ri din proprie vin .

10.6. Antreprenorul trebuie s asigure lucr rile executate i dot rile pe care le are la dispozi ie împotriva degrad rii i furturilor pân la predarea lucr rilor c tre Beneficiar. El trebuie s ia m suri de protec ie contra degrad rii lucr rii datorit ac iunilor atmosferice i a apei i s îndepe rteze z pada i ghea a.

10.7. Dacă nerespectarea de c tre Antreprenorul a prevederilor oric rui regulament sau hot râri ale autorit ilor administra iei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, i care au caracter obligatoriu la executarea lucr rilor, provoac pagube pentru Beneficiar, acesta va fi desp gubit de Antreprenor în m rimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale îtreruperii sunt imputabile uneia dintre p r ile contractante, atunci cealalt parte poate emite preten ii privind desp gubirea pentru daunele intervenite i care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execu ia lucr rilor este din culpa uneia dintre p r ile contractante, partea culpabil va pl ti celeilalte p r i penaliz ri i/sau desp gubiri în cuantum de la 0,01% pân la 0,1% din valoarea lucr rilor r masede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operant în momentul în care partea înculp a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensa ii pl tibile conform prevederilor legale, în privin a sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excep ia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agen ilor sau a angaja ilor acestora.

10.11. Antreprenorul i subantreprenorii r spund solidar pentru neexecutarea obliga iilor contractuale.

## **11. SOLU IONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea i propriet ile materialelor de construc ie, procedurile de verificare, corectitudinea efectu rii probelor, a utilajelor de construc ie folosite, fiecare parte poate, dup o în tiin are prealabil a celeilalte p r i, s cear efectuarea unor cercet ri de c tre o institu ie public de cercetare. Costurile cercet rilor efectuate le suport partea a c rei culp a fost dovedit .

## **12. REZOLU IUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezolu iunea contractului, dac :

- a) Beneficiarul nu- i îndepline te o obliga ie care este în sarcina sa i prin aceasta pune Antreprenorul în situa ia de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onoreaz o plat scadent mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notific antreprenorul c din motive neprev zute i datorit unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obliga iunilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezolu iunea contractului, dac :

- a) Antreprenorul se afl în incapacitate de plat , lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucr rile f r s aib un motiv justificat sau nu reia lucr rile suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispozi iei scrise de reîncepere a lucr rilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepe rtat materialele necorespunz toare de pe antier sau nu a ref cut o

lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

d) Beneficiarul notifică antreprenorul din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativ și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să se plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a fost obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de execuție a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2028**.

### **PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI**

(LA NECESITATE)

**RECHIZITELE JURIDICE, PO TALE I DE PL I ALE P R ILOR**

**ANTREPRENORUL**

Adresa po tal :

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

**BENEFICIARUL**

Adresa po tal :

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

**SEMNTURILE P R ILOR**

**ANTREPRENOR**

**BENEFICIAR**