

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea bunurilor/ser viciilor solicitate	Unita tea de măsu ră	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Suma estimativă fără TVA, lei
Accesorii de birou						

1.	<u>Lotul nr. 1</u> Aparat de îndosariat	Buc.	3	Aparat de îndosariat cu inele din plastic pentru utilizare intensă la birou. Capacitate maximă de perforare 25 coli 80 g/m²; Garanție: 2 ani; Prevăzut cu maneta de perforare cu mâner ergonomic; Tava depozitare pentru consumabile; Platforma detașabilă; Adâncimea marginii: reglabilă în 2 poziții (pentru documente de până la 150 și peste 150 coli); 2 perforatoare selectabile; Sistem inovator Satellite: permite legarea și perforarea simultană cu ajutorul platformei de legare separată de corpul mașinii; Dispozitiv înclinat pentru inele (15 grade), pentru a facilita înserarea foilor perforate. Dimensiuni de îndosariere: format A4/ 21 găuri. Capacitate de perforare: 25 coli cu densitatea de 80 g/m². Capacitate îndosariere: 500 coli; Tip carcasa: metal; Mânere duble de lucru; Ghidaj ajustabil; Reglare margine perforare; Dimensiuni: nu mai puțin de 53x45x16 cm. Greutate nu mai mare de 10.3 kg. Pachetul include un set de bază (pentru 20 documente). Culori – diverse.	12 300,00
2.	<u>Lotul nr. 2</u> Inele pentru îndosariere 8 mm	Buc.	40	Material: Plastic; Culoare: negre/albe; Format: 303 x 216 mm (A4) Diametrul spirei/ cantitatea foilor la îndosariere: 8 mm/ 25 – 45 foi.	40,00
3.	<u>Lotul nr. 3</u> Inele pentru îndosariere 10 mm	Buc.	40	Material: Plastic; Culoare: negre/albe; Format: 303 x 216 mm (A4) Diametrul spirei/ cantitatea foilor la îndosariere: 10 mm/ 45 – 70 foi.	50,00

4.	<u>Lotul nr. 4</u> Inele pentru îndosariere 12 mm	Buc.	20	Material: Plastic; Culoare: negre/albe; Format: 303 x 216 mm (A4) Diametrul spirei/ cantitatea foilor la îndosariere: 12 mm/70 – 90 foi.	34,00
5.	<u>Lotul nr. 5</u> Coperte din plastic	Buc.	200	Pentru îndosariere A4 250 gr/m ² ; Culoare: neagră – transparentă, albastră - transparentă.	554,00
6.	<u>Lotul nr. 6</u> Riglă metalică (lungime 30 cm)	Buc.	20	Riglă metalică (lungimea 30 cm).	222,00
7.	<u>Lotul nr. 7</u> Carnet (caiet) de note	Buc.	50	Carnet (caiet) de note, cu foi care pot fi rupte, fixate împreună cu ajutorul unei spirale metalice pe partea stângă. Coperta – carton cu densitatea 250-300 gr/m ² cu suprafața netedă de culoare albastră. File interior (linii) – hârtie subțire cu densitatea de 80 gr/m ² . Format A5, numărul de foi - 40.	542,00
8.	<u>Lotul nr. 8</u> Separator plastic	Set	50	Separator calendaristic (ianuarie – decembrie), format A4. Prevăzut cu 11 perforații pentru arhivare în biblioraft. Cantitate: 12 file/set; Material: plastic.	1 050,00
9.	<u>Lotul nr. 9</u> Separator plastic Fără marcaj	Set	50	Separator plastic fără marcaj (5 culori), format A4. Prevăzut cu 11 perforații pentru arhivare în biblioraft. Cantitate: 10 file/set; Material: plastic.	725,00
10.	<u>Lotul nr. 10</u> Capsator de capacitate mare	Buc.	10	Capsator de capacitate mare (professional), Capacitatea de capsare până la 100 de file de hârtie. Distanța maximă de la marginea foi este de 85 mm. Mâner lung pentru cusături ușoare independent de cantitatea de hârtie cu controlul devierii. Pe carcasă este aplicată o etichetă cu instrucțiuni pentru alegerea capselor. Tipul de capse utilizate 23/6 – 23/13.	3 200,00

11.	<u>Lotul nr. 11</u> Dispozitive de decupare	Buc.	4	Trimer de birou pentru decupare hârtie format A4 cu cuțit circular. Lungimea maxima de taiere: 320 mm. Înălțime de tăiere: minim 0,8 mm. Dimensiuni: - lungime: minim 440 mm, - lățime: minim 200 mm. Greutate: minim 0,7 kg.	5 080,00
12.	<u>Lotul nr. 12</u> Lupe cu mâner	Buc.	70	Lupă cu mâner din plastic, pentru citit sau diverse activități. Diametrul lupei: 90 mm; Dimensiuni (lungime, lățime, înălțime): 17.5/9,5/1,4 cm. Carcasa și mânerul lentilei sunt realizate din plastic.	2 800,00
13.	<u>Lotul nr. 13</u> Bandă adezivă dublă Scroll (48 mm x 9 m)	Rulou	25	Bandă dublu adezivă pe suport din țesătură. Suprafața este protejată cu panglică din hârtie siliconizată. Lățime rulou: 48 mm; Lungime rulou: 9 m.	684,00
14.	<u>Lotul nr. 14</u> Bandă adezivă dublă Scroll (48 mm x 10 m)	Rulou	15	Banda dublu adezivă pe suport de hârtie. Adezivul pe bază de apă, incolor pe ambele părți. Potrivit pentru: hârtie, textil, plastic. Lățime rulou: 48 mm; Lungime rulou: 10 m.	410,00
15.	<u>Lotul nr. 15</u> Bandă adezivă dublă Scroll (20 mm x 10 m)	Rulou	10	Banda dublu adezivă pe suport de hârtie. Adezivul pe bază de apă, incolor pe ambele părți. Potrivit pentru: hârtie, textil, plastic. Lățime rulou: 20 mm; Lungime rulou: 10 m.	150,00
16.	<u>Lotul nr.16</u> Suport vertical documente A4 din carton	Buc.	50	Suport vertical din carton pentru păstrare documente; Lățimea: minim 50 mm – maxim 80 mm Lungimea: 245 mm; Înălțimea: 300 mm; Diverse culori.	1 300,00

17.	<u>Lotul nr. 17</u> Geantă pentru laptop	Buc.	2	Geanta laptop Tracer Balance 17 Caracteristici: Buzunar exterior; Bretea de umăr reglabila; Buzunare interioare pentru accesorii; Sistem de prindere pentru laptop în compartimentul principal; Pârți laterale întărite pentru a spori protecția. Material suprafață: textil sintetic, negru/albastru.	1 040,00
18.	<u>Lotul nr. 18</u> Copertă din carton pentru indosariere A4	Set	7	Carton p/u copertare și îndosariere A4, Densitatea cartonului 250 gr/m ² (alb/albastru/negru/verde/cafe niu).	1 440,00
19.	<u>Lotul nr. 19</u> Degetare din cauciuc	Buc.	300	Mapă pentru documente din piele artificială cu trei despărțituri, închidere cu fermoar. Dimensiuni: 26 x 37 cm. Culoare neagră.	13 500,00
20.	<u>Lotul nr. 20</u> Mapă pentru documente din piele artificială	Buc.	30	Mapă pentru documente din piele artificială cu trei despărțituri, închidere cu fermoar. Dimensiuni: 26 x 37 cm. Culoare: neagră	9 000,00
21.	<u>Lotul nr. 21</u> Mapă plic A4	Buc.	1 304	Mapă plic, plastic semitransparent, cu buton. Grosimea: minim 140 micr. Format A4; Culori diverse.	7 650,00
22.	<u>Lotul nr. 22</u> Sulă pentru documente	Buc.	80	Sulă, diametru 3 mm. Lungimea acului – minim 60 mm; Mâner din plastic; Pentru coaserea documentelor.	1 452,00
23.	<u>Lotul nr. 23</u> Set de birou	Buc.	159	Setul de birou include 16 articole: Pixuri (2 bucăți); Creion (2 bucăți); Foarfece; Capsator; Decapsator; Capse; Cuțit pentru birou; Rigla; Ascuțitoare; Radieră; Butoane de garoafa; Hârtia pentru notițe ; Dispenser pentru scoch. Acestea vor fi asamblate compact pe un suport rotativ.	21 410,00

24.	<u>Lotul nr. 24</u> Mapă din plastic cu clemă	Buc.	6	Mapă din plastic cu clemă laterală; Format A4; Lăţimea capătului 16 mm Fixarea clemei până la 120 de file. Fabricat din plastic neted de înaltă calitate (PP) cu o grosime de minim 450 microni; Cu o etichetă pentru marcarea pe cotor ce se poate substitui. Culoare neagră, albastră, verde.	172,00
25.	<u>Lotul nr. 25</u> Mapă clipbord planşet	Buc.	8	Format A4; Clemă metalică sus şi capac; Material – plastic dur; Grosimea plasticului – 1,3 mm; Culoarea – albastru, negru.	445,00
Total					85 250,00

10. În cazul procedurilor de preselecţie se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

11. În cazul în care contractul este împărţit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru mai multe loturi.*

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

13. Termenii şi condiţiile de livrare/prestare/executare solicitaţi: *Livrarea bunurilor se va efectua în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data primirii comenzilor (conform necesităţilor autorităţii contractante), cu transportul Furnizorului, pe adresa: mun. Chişinău, str. A. Puşkin 42. Bunurile vor fi considerate predate de către Furnizor şi recepţionate de către Cumpărător, în cazul în care cantitatea va corespunde cu informaţia indicată în cererea de comandă şi documentaţia de însoţire (factura fiscală).*

14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

15. Contract de achiziţie rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*

17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora şi a criteriilor de selecţie; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerinţelor eventual impuse; se menţionează informaţiile solicitate (DUAE, documentaţie):

Nr. d/o	Criteriile de calificare şi de selecţie (Descrierea criteriului/cerinţei)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinţei:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin	Obligativiu

		semnătura electronică a operatorului economic	
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
3.	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 sau b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
4.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, , copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
5.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
6.	Mentținerea valabilității ofertei pentru o durată de 120 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021,	Obligativ

		copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	
7.	Mostre	Mostre cu titlu gratuit pentru toate produsele solicitate având caracteristicile enumerate în invitație. Mostrele vor fi prezentate în decurs de 2 zile lucrătoare din data solicitării. Operatorii economici care nu vor prezenta mostrele solicitate vor fi descalificați. Autoritatea contractantă, în termen de 5 zile de la încheierea contractului, va restitui mostrele ofertanților necâștigători. Mostrele ofertantului câștigător se vor păstra ca etalon și vor fi restituite după livrarea integrală a bunurilor și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.	*Obligatoriu (la solicitare)
8.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatoriu
9.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatoriu
10.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatoriu

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

18. Garanția pentru ofertă - quantum 2% din valoarea ofertei fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____”

19. Garanția de bună execuție a contractului - quantum 5% din valoarea contractului cu TVA:

a) *Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.*

sau

b) *Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău,

Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____”

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este:

Lotul nr. 1 - 123,00 MDL (1%);

Lotul nr. 14 – 4,10 MDL (1%);

Lotul nr. 2 – 0,4 MDL (1%);

Lotul nr.15 – 1,50 MDL (1%);

Lotul nr. 3 – 0,50 MDL (1%);

Lotul nr. 16 – 13,00 MDL (1%);

Lotul nr. 4 – 0,34 MDL (1%);

Lotul nr. 17 – 10,40 MDL (1%);

Lotul nr. 5 – 5,54 MDL (1%);

Lotul nr. 18 – 11,40 MDL (1%);

Lotul nr. 6 – 2,22 MDL (1%);

Lotul nr. 19 – 2,78 MDL (1%);

Lotul nr. 7 – 5,42 MDL (1%);

Lotul nr. 20 – 90,00 MDL (1%);

Lotul nr. 8 – 10,50 MDL (1%);

Lotul nr. 21 – 76,50 MDL (1%);

Lotul nr. 9 – 7,25 MDL (1%);

Lotul nr. 22 – 14,52 MDL (1%);

Lotul nr. 10 – 32,00 MDL (1%);

Lotul nr. 23 – 214,10 MDL (1%);

Lotul nr. 11 – 50,80 MDL (1%);

Lotul nr. 24 – 1,72 MDL (1%);

Lotul nr. 12 – 28,00 MDL (1%);

Lotul nr. 25 – 4,45 MDL (1%).

Lotul nr. 13 – 6,84 MDL (1%);

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut;

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** *nu se aplică;*
26. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *120 zile*
29. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat*
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** 23.11.2021, https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_91_0.pdf
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de **participare:**** 21.06.2022
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *da.*
40. **Alte informații relevante: Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare, după livrarea bunurilor solicitate și prezentarea facturii fiscale și acceptării acesteia fără obiecții de către Cumpărător.**
- 40.1. **Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare.**

**Preşedintele Grupului
de lucru pentru achiziţii publice
de bunuri, lucrări şi servicii**

Gheorghe POJOGA