

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de alimentarea copiilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar subordonate DETS s. Râșcani pentru perioada 04.01.2021-31.12.2021

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

Denumirea autorității contractante: Direcția Educație Tineret și Sport s. Râșcani

1. IDNO: 1007601009716
2. Adresa: mun. Chișinău, Kiev 5a
3. Numărul de telefon/fax: 022 445387
4. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: dets\_riscani@mail.ru
5. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Învățământ**
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	55510000-8	Servicii de alimentarea copiilor din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar subordonate DETS s. Râșcani pentru perioada 04.01.2021-31.12.2021			<b>Criteriul de evaluare - cel mai bun raport calitate-preț.</b> Furnizorul va asigura servicii de alimentare pentru alimentarea copiilor din instituțiile nominalizate conform condițiilor special din p.17, pentru perioada de studii 04.01.2021- 31.12.2021. <b>Conform caietului de sarcini</b>	: <b>17520345,36</b>
Valoarea estimativă totală: lei						<b>17520345,36</b>

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) **Pentru un singur lot;**
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_.
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
10. Termenii și condițiile de livrare solicitate: **04.01.2021-31.12.2021**
11. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2021**
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

**14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligatorivitatea
1.	DUAE	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
2.	Oferta	Formularul F3.1. - original Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
3.	Specificația tehnică	Conform formularului F4.1. - original Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
4.	Specificația de preț	Conform formularului F 4.2. - original Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
5.	Garanția pentru ofertă 1%	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă de 1% (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 sau prin transfer la contul autorității contractante.	Obligatoriu
6.	Certificat/Decizie, Extras de înregistrare	Originale - confirmate prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
7.	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3). - original Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
8.	Raportul financiar	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	original - eliberată de către banca deținătoare de cont cu indicarea codului IBAN. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
10.	Certificat cu privire la efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Original – eliberat de Inspectoratul Fiscal. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
11.	<b>Experiență 3 ani în domeniul alimentației publice în instituțiile de învățământ, cu prezentarea scrisorilor de recomandare (minim 3 scrisori), contracte.</b>	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
12.	Declarație pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
13.	Certificatul de înregistrare oficiala pentru siguranța alimentelor, pentru <b>prestări servicii alimentație publică</b> cu specificarea termenului de valabilitate, eliberat de ANSA. Autorizația sanitar-veterinară a <b>întreprinderii</b> , eliberată de către oraganul competent.	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
14.	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru <b>depozit</b> , eliberat de ANSA.	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
15.	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru <b>unitățile de transport</b> eliberat de ANSA.	Să dispună de unități de transport specializat, atestat tehnic, asigurat cu pașaport sanitar; conducătorii auto asigurați cu carnet medical. La transportare produsele alimentare, vor fi însoțite de acte ce vor demontsra proveniența și calitatea lor. Vor fi asigurate toate condițiile de transportare a produselor alimentare. Vor fi create	Obligatoriu

		condiții speciale pentru transportarea produselor ușor alterabile și a celor ce necesită transportarea în sisteme frigorifice. Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	
16.	<p>I. Meniul-model</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- simplu</li> <li>- suedez</li> </ul> <p>pentru 10 zile (regim de activitate luni-vineri):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru instituțiile de învățământ preșcolar (grădiniță),</li> <li>- pentru instituțiile de învățământ primar și secundar;</li> <li>- pentru școli instituții de tip special/auxiliar;</li> <li>- pentru instituții de tip internat (nedomiciliați).</li> </ul> <p>Fiecare autoritate contractantă își va specifica timpul de meniu după necesitate!!!!</p>	<p>Meniul-model de 10 zile lucrătoare – coordonat de Centrul de Sănătate Publică Chișinău.</p> <p>Prezentarea meniului – model variat pentru 10 zile cu indicarea valorii energetice și costului zilei.</p> <p><b>Ordinului Ministerului Sănătății al R.M nr. 638 din 12.08.2016 și nr.622 din 21.05.2018 cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.</b></p> <p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.</p> <p><b>Notă: Instituțiile unde este specificat meniul suedez, se va prezenta meniul-model suedez.</b></p>	Obligatori
17.	Demonstrarea numărului de tacâmuri, care va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese, per/instituție. Nu se admite vesela emailată cu emailul știrbit. Vesela din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și păstrarea lor pentru un timp scurt.	Declarația pe proprie răspundere - original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. La asigurarea cantinei cu veselă/tacâmuri se va ține cont strict de HG nr.956 din 23.08.2004	Obligatori
18.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, operatorul economic confirmă prezența în state de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnolog,</li> <li>- personalul de specialitate de la blocul alimentar,</li> <li>- personalul auxiliar.</li> </ul> <p><b>Notă: La solicitarea autorității contractante în perioada evaluării ofertelor se va prezenta lista angajaților pentru fiecare bloc alimentar din fiecare instituție, cu anexarea fișelor medicale pentru fiecare persoană, cu indicarea anilor de activitate pentru fiecare domeniu de activitate al fiecărei persoane.</b></p>	Obligatori
19.	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu detergenți și dezinfectanți din contul agentului economic	- original confirmat prin aplicarea semnăturii operatorului economic (pe parcursul prestării serviciilor de alimentație a elevilor, compania va întreține ordinea în blocul alimentar, sala/sălile de servire, dezinfectarea și curățirea veselei conform normelor prevăzute de legislația Republicii Moldova în vigoare)	Obligatori
20.	Garanția de bună execuție 5% (operatorul economic desemnat câștigător la momentul încheierii contractului)	OE la semnarea contractului va prezenta garanția de bună execuție de 5% (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 sau prin transfer la contul autorității contractante.	
21.	<b>Notă: Vezi</b> Condiții obligatorii pentru operatorii	La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire	

<p>economici participanți la licitația publică pentru executarea contractului.</p>	<p>transmite administrației instituției într-o stare funcțională blocul alimentar, sala de mese, depozitele(încăperile cu reparație curentă, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).</p>
--	--

**15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică**

**16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**

**17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la licitația publică pentru executarea contractului.

1. Normele financiare stabilite pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilit în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general, și a Deciziei municipiului Chișinău privind normele financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elevi/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pe anul 2021, după cum urmează: **dejun (I-IV)-13,52 lei; dejun(V-IX)-13,65; dejun + prânz, program prelungit 27,87 lei; școli auxiliare 28,10 lei; școli de tip internat nedomiciliați – 44,60 lei; grădiniță - 31,65 lei; TBC (I-IV)– 27,87 lei, TBC(V-IX) – 28,00 lei.**

2. Meniul de repartiție se perfectează de către lucrătorul medical (angajat al instituției) și tehnologul (angajat și salarizat de către operatorul economic), în conformitate cu anexa nr.2 al HG nr.956 din 23.08.2004, aprobat de către CSP teritorial.

Distribuirea bucatelor se permite numai după ce comisia de triere a apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate: aspectul, culoarea, consistența, mirosul și gustul. Porția pentru aprecierea calității se ia nemijlocit din vasele de pregătire a produselor alimentare. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru (cap.II, HG nr.956 din 23.08.2004).

3. Asigurarea calității produselor alimentare și a condițiilor sanitaro-igienice necesare pentru păstrarea, prepararea și repartizarea produsului finit în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a **HG nr. 956 din 23.08.2004**. Evidența produselor alimentare se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Personalul angajat a întreprinderii e obligat să dispună de controlul medical, instruire igienică, iar pentru specialiști, minim necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Bucătarii vor fi asigurați cu fișe tehnologice, indicându-se rația produselor alimentare și cantitatea produsului gata, tehnologia succintă de preparare a bucatelor (cap.IV, HG nr.956 din 23.08.2004). Pe perioada pandemică personalul angajat la blocul alimentar obligatoriu să fie echipat cu halate, viziere, mănuși, mască.

5. Prepararea și prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerințele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimentar. *Se interzice prepararea altor tipuri de bucate, decât cele prevăzute în meniul.*

6. Să dispună de un număr suficient de unități de transport specializat, atestat tehnic, asigurați cu pașaport sanitar, pentru a putea fi asigurate toate condițiile de transportarea produselor alimentare precum a produselor ușor alterabile ce necesită transportarea în sisteme frigorifice; conducătorii – auto asigurați cu carnet medical. Transportarea produselor alimentare, calitatea produselor, originea produselor, va fi însoțită de acte ce vor demonstra proveniența și calitatea lor.

7. Operatorul economic va întreține ordinea în blocul alimentar, sala/sălile de servire, dezinfectarea și curățarea veselei conform normelor prevăzute în HMS nr.21 din 29.12.2005.

Ținând cont de situația pandemică din țară pentru prevenirea infecției COVID-2019 operatorul economic va asigura blocul alimentar și sala de mese cu dezinfectant, covorașe dezinfectante, săpun lichid, șervețele. Asigurarea cu detergenți, dezinfectanți îi revine operatorului economic (Conform HG nr.564 din 10.09.2009), din cont propriu.

8. Autoritatea contractantă nu duce responsabilitate de deteriorarea veselei sau a altor bunuri investite în sistemul alimentar. În caz de insuficiența bunurilor necesare procesului alimentar,

operatorul economic asigură repararea și suplinirea lor. Reparațiile curente la blocul alimentar, sala de mese și depozite cât și reparația utilajului și a inventarului tehnologic se va efectua din contul operatorului economic care va presta serviciile date.

9. La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire transmite administrației instituției într-o stare funcțională blocul alimentar, sala de mese, depozitele(încăperile cu reparație curentă, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).

**18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.**

**19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	<p>Prezentarea ofertei privind costul zilei de alimentație per/copil în zi</p> <p>Normele financiare stabilite pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilit în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general și a Deciziei municipiului Chișinău privind normele financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elevi/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pe anul 2021, precum și a ordinului DGETS nr.667din 01.09.2020, după cum urmează: <b>dejun-13,65 lei; dejun + prînz, program prelungit 28,00 lei; școli auxiliare 28,10 lei; școli de tip internat nedomiciliați – 44,60 lei; grădiniță -31,65 lei.</b></p> <p><b>În dependență de statutul instituției specificații valoarea financiară!!!</b></p>	<p>Preț per/copil-</p> <p>40 pct</p>
2	<p>Prezentarea meniului – model variat care ar conține diverse assortimente de carne, pește, legume, fructe, pateserii etc. (pulpă de bovină dezosată, refrigerată, piept de pui, fileu de pește de mare congelat, eviscerat etc.) pentru 10 pentru instituțiile de tip internat domiciliati) zile coordonat cu Centrului de Sănătate Publică Chișinău, cu indicarea valorii energetice a rației alimentare și costului per/zi, în corespundere cu <b>recomandările Ordinului Nr. 638 din 12-08-2016, cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.</b></p> <p>Meniul și structura nutritivă: Se va ține cont de kaloriile stabilite conform actelor normative aprobate prin Ordinul nr.638 din 12.08.2016, compatibilitatea produselor la formarea meniului. Meniul obligatoriu va conține elementele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi, carboxidrați, valoarea energiei, cantitatea de sare, cantitatea de lichid. Raportul dintre proteine, lipide și glucide trebuie să fie de 1:1:4.</p> <p>Maxim kilocalorii stabilite – 25pct.</p> <p>Minim kilocalorii – 10 pct.</p> <p>Operatorii economici la momentul procedurii vor prezenta meniul-model pentru iarnă, ulterior vor prezenta meniurile pentru primăvară, toamnă.</p>	25 pct.
3	<p>Operatorul economic confirmă prezența în state de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un tehnolog,</li> <li>- personalul de specialitate de la blocul alimentar,</li> <li>- personalul auxiliar.</li> </ul> <p><i>(Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante personal calificat în domeniul alimentației, conform normelor pentru anumit număr de copii din instituție conform HG nr. 956 din 23.08.2004.)</i></p>	15 pct.

	Cu experiență de 3 și mai mult la personalul de specialitate -10 pct. Cu experiență mai puțin de 3 ani la personalul de specialitate - 5pct.	
4	Experiență 3 ani în domeniul alimentației publice în instituțiile de învățământ: Experiența de 3 ani și mai mult - 10 pct. Experiența mai puțin de 3 ani – 0 pct.	10 pct.
5	Asigurarea cantinei cu ustensilele necesare, reeșind din numărul de copii. Numărul tacâmurilor va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese. Nu se admite veselă emailată cu emailul știrbit. Vesela din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și păstrarea lor pentru un timp scurt. Nu se admite folosirea veselei cu fisuri și cu margini sparte (grupul de lucru se va deplasa la fața locului (la depozit) pentru verificarea veselei propuse spre utilizare de către operatorul economic). <b>Ustensile:</b> noi (100%) - 10 pct. noi și folosite –5 pct. folosite – 2 pct.	10 pct.
<b>Formula de efectuare calculului a criteriilor pct.1+ pct.2+pct.3+pct.4+pct.5 =100%</b>		

**20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

**21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

**23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

**25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română**

**26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică**

**29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**

**30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț**

**31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:**

**32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă

