

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: „Servicii de alimentare pentru elevii IPLT „Alexei Mateevici” or. Cricova, în perioada 09.01.2024-24.12.2024”.

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** IPLT „Alexei Mateevici” or. Cricova.
2. **IDNO:** 1018620000417.
3. **Adresa:** or. Cricova, str. Tineretului 32.
4. **Numărul de telefon/fax:** (022) 454 699; (022) 453 405.
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** ipltmateevici.achizitii@mail.ru
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** instituție publică de învățământ / instituție bugetară.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	55510000-8	LOT UNIC - Servicii de alimentare pentru elevii IPLT „Alexei Mateevici” or. Cricova în perioada 09.01.2024-24.12.2024.	Buc (servicii)	1	Prestatorul va asigura prestarea serviciilor de alimentare pentru elevii IPLT „Alexei Mateevici” or. Cricova în perioada 09.01.2024-24.12.2024. Clasele I - IV dejun: 324 elevi x 166 zile x 19,35 = 1 040 720,40 lei; Grupa cu regim prelungit dejun + prânz: 39 elevi x 170 zile x 33,70 lei = 223 431,00 lei; Clasele V-IX dejun: 40 elevi x 171 zile x 19,35 lei = 132 354,00 lei.	1 396 505,40
						1 396 505,40 lei

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru un singur lot (lot unic).
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite.
11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** 09.01.2024-24.12.2024.
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2024.
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu.
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Prestarea serviciilor de alimentație publică, prepararea și comercializarea bucatelor pentru alimentația copiilor.
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
2.	Specificația tehnică	Conform anexei nr. 22 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
3.	Specificația de preț	Conform anexei nr. 23 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă – 1% din valoarea ofertei.	Original, transfer la contul autorității contractante: Rechizitele bancare: Beneficiarul plății: IPLT „Alexei Mateevici” or. Cricova Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1018620000417 IBAN: MD80TRPCDV518410A01570AA, sau garanție emisă de o bancă comercială din Republica Moldova.	Obligativiu
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
6.	Cerere de participare	Conform anexei nr. 7 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
7.	Garanția de bună execuție – 5% din valoarea contractului.	Transfer la contul autorității contractante. Rechizitele bancare: Beneficiarul plății: IPLT „Alexei Mateevici” or. Cricova Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1018620000417 IBAN: MD80TRPCDV518410A01570AA	Obligativiu
8.	Informații privind asocierea	Conform anexei nr. 11 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
9.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform anexei nr. 12 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
10.	Demonstrarea numărului de tacâmuri, care va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese, per/instituție (Sala de mese are disponibile 156 de locuri). Nu se admite veselă emailată cu emailul știrbit. Vesela din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și păstrarea lor pentru un timp scurt.	Conform anexei nr. 13 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
11.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, operatorul economic confirmă prezența în statele de personal a tehnologului, personalului de specialitate de la blocul alimentar și a personalului auxiliar, cu indicarea obligatorie a anilor de activitate pentru domeniul de activitate al fiecărei persoane, conform anexei nr. 14 . <u>Notă:</u> În contextul prezentării informațiilor cu caracter personal, operatorii economici vor expedia la adresa electronică a autorității contractante documentele confirmative (diplome, certificate, etc. a personalului ce va fi antrenat în executarea contractului, în termen de cel mult 3 zile de la data deschiderii ofertelor, separat de anexa nr. 14).	Obligativiu
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform anexei nr. 15 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
13.	Angajament terț susținător financiar	Conform anexei nr. 16 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
14.	Declarație terț susținător financiar	Conform anexei nr. 17 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
15.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform anexei nr. 18 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu

16.	Declarație terț susținător tehnic	Conform anexei nr. 19 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
17.	Declarație terț susținător profesional	Conform anexei nr. 20 , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
18.	Certificat eliberat de către Inspectoratul Fiscal cu privire la efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Original, eliberat de Inspectoratul Fiscal. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
19.	Certificat/Decizie, Extras de înregistrare	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
20.	Ultimul raportul financiar	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
21.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie eliberată de către banca deținătoare de cont cu indicarea codului IBAN. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
22.	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru unitățile de transport, eliberat de ANSA.	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
23.	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare a întreprinderii, eliberat de ANSA.	Declarație (în format liber) prin care ofertantul se obligă să obțină autorizația sanitar-veterinară pentru cantina IPLT „Alexei Mateevici” or. Cricova de la organul emitent, în cazul în care va fi desemnat câștigător.	Obligativ
24.	Declarația pe propria răspundere privind asigurarea cu detergenți și dezinfectanți	Original, semnat electronic.	Obligativ
25.	Declarație privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (la semnarea contractului)	Original, conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 este parte componentă a documentației de atribuire și urmează a fi prezentată obligatoriu de către ofertanții desemnați câștigători, semnătura electronică a OE	Obligativ
26.	Meniul-model pentru 10 zile (regim de activitate luni - vineri)	Meniul-model de 10 zile lucrătoare – coordonat de Centrul de Sănătate Publică Chișinău, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. Prezentarea meniului – model variat pentru 10 zile cu indicarea valorii energetice și costului zilei, având la baza elaborării Ordinul Ministerului Sănătății al R.M nr. 638 din 12.08.2016 și Ordin nr. 910 din 02.10.2020 cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.	Obligativ
27.	Contract privind prelevarea probelor la produsele alimentare și lavaje, încheiat cu un laborator acreditat, valabil.	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
28.	Înștiințare de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț eliberată de Primăria mun. Chișinău.	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
29.	Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, emis de ANSA	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă - 1%, garanția de bună execuție a contractului - 5%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate) – nu se aplică.

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): – nu se aplică.

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

1. Normele financiare prevăzute pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilite în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general.

Totodată, normele financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elev/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pentru anul 2024, sunt:

- clasa I-IV dejun - 19,35 lei;
- dejun + prânz, program prelungit - 33,70 lei;
- clasele V- IX dejun - 19,35 lei.

2. Meniul de repartitie se perfectează de către lucrătorul medical (angajat al instituției) și tehnologul (angajat și salarizat de către operatorul economic), în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, păstrarea, prepararea și repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea elevilor. Asigurarea calității produselor alimentare achiziționate.

4. Respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Personalul angajat de către operatorul economic în mod obligatoriu să dispună de instruirea igienică, control medical, iar pentru specialiști minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat să fie asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru.

6. Prepararea și prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerințele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimentar. *Se interzice prepararea altor tipuri de bucate, decât cele prevăzute în meniu.*

7. Distribuirea bucatelor se permite numai după ce lucrătorii medicali au apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistența, mirosul și gustul. Porția pentru aprecierea calității se ia nemijlocit din vasele de pregătire a produselor alimentare. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru de rebutare a bucatelor.

8. Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea cantinelor în conformitate cu cerințele sanitaro – igienice în vigoare, cu păstrarea și exploatarea utilajului, mobilierului din cantină, conform prevederilor regulamentare.

9. Transportarea produselor alimentare (bucaterelor) se va organiza în modul, care va exclude poluarea lor. Produsele ușor alterabile se transportă în vase închise și marcate. La transportarea produselor ce necesită perioadă de timp - 1 ore și mai mult, se utilizează transport izotermic dotat cu aparataj frigorific. Mijloacele de transport sunt însoțite de pașaport sanitar sau autorizația sanitar-veterinară. Pentru șofer se prezintă carnetul medical (copiile autentificate prin ștampila și semnătura operatorului economic).

10. Operatorul economic va asigura spălarea veselei, curățenia în cantină și în blocul alimentar utilizând produsele de curățire (pentru degresarea veselei, dezinfectanți, etc.) din cont propriu.

12. La sfârșitul anului 2024 operatorul economic în baza procesului-verbal, predă administrației instituției utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite în stare de lucru.

13. Reparațiile curente la blocul alimentar, sala de mese și depozite cât și reparația utilajului și a inventarului tehnologic se va efectua din contul operatorului economic care va presta serviciile date.

14. La asigurarea cantinei cu veselă/tacâmuri se va ține cont de cerințele normative în vigoare, în vederea asigurării bunei funcționări a cantinei. În contextul situației pandemice din țară, operatorul economic învingător va asigura blocul alimentar și sala de mese cu dezinfectant, covorașe dezinfectante, săpun lichid, șervetele, iar personalul angajat la blocul alimentar va fi echipat cu halate, viziere, mănuși, mască (la necesitate).

15. Autoritatea contractantă nu duce responsabilitatea de deteriorarea veselei sau a altor bunuri investite în sistemul alimentar. În caz de insuficiență a bunurilor necesare procesului alimentar, operatorul economic asigură suplینirea lor.

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1	Prezentarea ofertei privind costul zilei de alimentație per/copil în zi: Normele financiare prevăzute pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilite în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general. Totodată, normele financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elev/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pentru anul 2024, sunt: - clasa I-IV dejun - 19,35 lei; - dejun + prânz, program prelungit - 33,70 lei; - clasele V- IX dejun - 19,35 lei.	Preț per/copil- 40 pct
2	Prezentarea meniului și structura nutritivă. Meniul model variat care ar conține diverse assortimente de carne pulpă de bovină dezosată refrigerată; piept de pui; fileu de pește de mare congelat, eviscerat fără glazură de gheață; legume; fructe; patiserii; paste făinoase din sorturi de grâu dure; biscuiți și covrigei fără uleiuri hidrogenizate, din făină integrală, ovăz, semințe; lapte; chefir; iaurt natural cu grăsimea nu mai mică de 2,5%; brânză de vaci și brânză cu cheag tare cu % de grăsime corespunzător (nu produs de brânză); untul să nu conțină grăsimi vegetale și cu un % nu mai mic de 72,5% grăsimi naturale. etc., pentru 10 zile coordonat cu Centrul de Sănătate Publică Chișinău, cu indicarea valorii energetice a rației alimentare și costului per/zi, în corespundere cu recomandările Ordinului Nr. 638 din 12.08.2016 și Ordin nr. 910 din 02.10.2020 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.	25 pct

	Meniul și structura nutritivă: Se va ține cont de caloriile stabilite conform actelor normative aprobate prin Ordinul nr. 638 din 12.08.2016 și și Ordin nr. 910 din 02.10.2020 compatibilitatea produselor la formarea meniului. Meniul obligatoriu va conține elementele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi, carboxidrați, valoarea energiei, cantitatea de sare, cantitatea de lichid. Raportul dintre proteine, lipide și glucide trebuie să fie de 1:1:4. Astfel pentru prezentarea: Unui meniu ce conține un asortiment de carne pasăre și pește – 1 punct; Unui meniu ce pe lângă carne de pasăre si pește, mai conține carne de bovină (cel puțin 1 dată în săptămână) – 2 puncte; Unui meniu ce conține un asortiment de fructe în stare proaspătă mere și banane - 1 punct; Unui meniu ce pe lângă mere și banane, mai conține portocale/mandarine (cel puțin 1 dată în săptămână) - 2 puncte; Unui un meniu ce conține un asortiment de legume în stare proaspătă doar salată din varză, sfeclă roșie și morcov - 1 punct; Unui meniu are un asortiment de legume în stare proaspătă salată din varză, sfeclă roșie și morcov, mai conține roșii proaspete și castraveți proaspeți (cel puțin 1 dată în săptămână) - 2 puncte. Pentru respectarea normei valorii energetice (kilocaloriilor), conform Ordinul nr. 638 din 12.08.2016: Respectarea kilocaloriilor (conform indicilor de vîrstă) specificate în tabelul nr. 6 a ordinului prenotat, cu o marjă de abatere de la norma prevăzută de maxim până la +/- 15 % din valoarea kilocaloriilor stabilită - 19 puncte; Abatere de la norma prevăzută în tabelul nr. 6 a ordinului prenotat, mai mare / mai mică de 15 % din valoarea kilocaloriilor stabilită - 5 puncte. Operatorii economici la momentul procedurii vor prezenta meniul-model pentru iarnă, ulterior vor prezenta meniurile pentru primăvară, toamnă.															
3	Operatorul economic confirmă prezența în state de personal: - un tehnolog, - personalul de specialitate de la blocul alimentar, - personalul auxiliar. (Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante personal calificat în domeniul alimentației, conform normelor pentru anumit număr de copii din instituție). - Asigurarea cu un număr mai mare de personal calificat, cu o experiență mai mare de 3 ani - 10 pct. - Asigurarea completă cu personal calificat, cu o experiență mai mică de 3 ani - 5 pct.	10 pct														
4	Experiență nu mai puțin de 3 ani în domeniul alimentației publice a copiilor în instituțiile de învățământ. - Experiența de 3 ani sau mai mult – 5 pct. - Experiența mai mică de 3 ani – 1 punct pentru fiecare an de activitate.	5 pct														
5	Asigurarea cantinei cu ustensilele necesare, reeșind din numărul de copii (Demonstrat prin declarație pe propria răspundere). Numărul tacâmurilor va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese. Nu se admite veselă emailată cu emailul știrbit. Vesele din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și păstrarea lor pentru un timp scurt. Nu se admite folosirea veselei cu fisuri și cu margini sparte (grupul de lucru se va deplasa la fața locului (la depozit) pentru verificarea veselei propuse spre utilizare de către operatorul economic). Ustensile: 60% noi + 40% folosite - 5 pct. 50% noi + 50% folosite – 3 pct.	5 pct														
6	Investiția, demonstrată printr-o declarație pe propria răspundere, prin care ofertantul declară, că în cazul desemnării în calitate de câștigător, acesta este gata să investească în decursul a 5 luni de la semnarea contractului mijloace financiare în vederea achiziționării bunurilor necesare pentru dotarea cantinei, sau achiziționarea lucrărilor de reparație a cantinei (atât investiția în bunuri cât și reparație va fi coordonată în prealabil cu administrația instituției și predată cu titlu gratuit liceului IPLT „Alexei Mateevici”, or. Cricova). Astfel: <table><tr><td>Nr. d/o</td><td>Denumirea instituției</td><td>Procentajul investit</td><td>Suma investiției</td><td>Bunul/Lucrarea</td><td>Perioada de investiție 1-5 luni (Concret luna)</td><td>Alte informații relevante</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table> - În mărime de 1%, pentru procurarea unor bunuri, cum ar fi: stilaje de inox, mese de producere, dulapuri pentru păstrarea pâinii, fierbător, aparat pentru ceai – 2 pct. - Investiția în mărime de 2%, pentru procurarea unor bunuri, cum ar fi: cadă pentru spălarea veselei, mașină de tocat carne, tigaie electrică, mașină pentru aluat – 5 pct. - Investiția de 3%, pentru procurarea baza tehnică (utilaj tehnic), cum ar fi: cameră frigorifică, cuptor electric, plită electrică sau achiziția unor lucrări de reparație și renovare – 8 pct. - Fără investiții – 0 pct.	Nr. d/o	Denumirea instituției	Procentajul investit	Suma investiției	Bunul/Lucrarea	Perioada de investiție 1-5 luni (Concret luna)	Alte informații relevante	1	2	3	4	5	6	7	15 pct
Nr. d/o	Denumirea instituției	Procentajul investit	Suma investiției	Bunul/Lucrarea	Perioada de investiție 1-5 luni (Concret luna)	Alte informații relevante										
1	2	3	4	5	6	7										
Formula de efectuare calculului a criteriilor pct.1+ pct.2+pct.3+pct.4+pct.5+pct.6=100%																

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP

- **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile.

26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

31.Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică.

32.În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 93 din 24.11.2023 (https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_93_2.pdf).

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informația se regăsește în SIA „RSAP”.

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

36.Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

37.Alte informații relevante:

- Operatorii economici vor prezenta informații și acte suplimentare la cerința autorității contractante în termen de 3 zile, în conformitate cu prevederile legale.

- Numărul de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 6 zile.

**Conducătorul grupului de lucru,
Director al IPLT „Alexei Mateevici” or. Cricova,
D-na Liliana BOLOCAN**

L.Ș.