

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achiziției publice de servicii

Obiectul achiziției:	<i>Servicii de menținere și dezvoltare a paginii-web oficiale a Băncii Naționale a Moldovei</i>
Cod CPV:	72420000-0
Autoritatea Contractantă:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
Procedura achiziției:	Cererea ofertelor de preț

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1
Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea;
- h. asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr.131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**E), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA "RSAP", iar autoritatea contractantă va răspunde la rândul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art.34, alin.(4) din Legea nr.131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr.131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. Înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit.a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a

Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a. eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b. capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c. capacitatea economică și financiară;
- d. capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e. standarde de asigurare a calității;
- f. standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;

b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale

abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e. declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f. dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g. informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h. informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a. fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b. fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a. Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b. Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c. Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA "RSAP" și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în

mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA** punctul **3.2** autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a. În formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b. transfer pe contul autorității contractante; sau

c. alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a. expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b. Încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c. suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d. retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a. ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b. ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA "RSAP". În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA "RSAP", cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

Secțiunea a-4-a Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA "RSAP", cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set

comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA "RSAP", operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA "RSAP" nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA "RSAP" la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA "RSAP".

Secțiunea a-5-a Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

a. exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;

b. pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

a. să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;

b. să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a

Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA "RSAP" va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a. nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;

b. nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c. nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA "RSAP", cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr.131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului

economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA "RSAP" sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA "RSAP" va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necîștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA "RSAP" sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîștigător va prezenta Garanția de bună execuție

în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr.131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de menținere și dezvoltare a paginii-web oficiale a Băncii Naționale a Moldovei</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>72420000-0</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea Beneficiarului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin email la adresa: achizitii.contracte@bnm.md sau prin intermediului „SIA-RSAP” M-Tender</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<i>Lotul 1: Servicii de menținere și dezvoltare a paginii-web oficiale a Băncii Naționale a Moldovei</i>					

1	72420000-0	Servicii de mentenanță și asistență a paginii-web	om-oră	50	Cantitatea specificată este indicată orientativ. Executarea contractului / achitarea va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului. Specificarea tehnică deplină este în Anexa nr. 2 "Caiet de sarcini"
2	72420000-0	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare	om-oră	200	Cantitatea specificată este indicată orientativ. Executarea contractului / achitarea va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului. Specificarea tehnică deplină este în Anexa nr. 2 "Caiet de sarcini"

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Nu se cere</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>Nu se aplică</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
3.5.	Termenul de prestare:	<i>Serviciile se vor presta de către Prestator la necesitate, pentru o perioadă de 12 luni din data semnării contractului.</i>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>bd. Grigore Vieru 1, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea plăților pentru Serviciile prestate Beneficiarului se va efectua trimestrial (după caz), în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării scrise a Beneficiarului, în baza facturii fiscale și a actului de prestare a serviciilor semnată de către Părți, în termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării documentelor de către Beneficiar.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile calendaristice</i> <i>Notă: În oferta participanților va fi indicat explicit termenul de valabilitate a ei.</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA RSAP,,M-Tender"</i>
-----	---	----------------------------

4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data: 01 octombrie 2019 Ora: 11.00</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	<i>Ofertele vor fi depuse prin SIA RSAP „M-Tender”.</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>MDL</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă de servicii, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>În cadrul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele două componente ale evaluării, care vor avea următoarele ponderi: - Evaluarea financiară: 60% - Evaluarea criteriilor de performanță: 40% (a se vedea Anexa nr.1)</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Cel mai bun raport calitate-preț, pe lista întreagă de servicii. Factorii de evaluare aplicați sunt specificați în Anexa nr.1.</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>Nu se cere</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Nu se aplică</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului	<i>6 zile calendaristice</i>

	către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	
--	---	--

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Olga PISARENCO

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Chestionar pentru Furnizor / Prestator
Anexa nr.1	Factorii de evaluare aplicați
Anexa nr.2	Caiet de sarcini

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____
[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să presteze,

[denumirea ofertantului]

în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____ se

[denumirea ofertantului]

angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA7, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul, în conformitate cu art.74 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

CHESTIONAR PENTRU FURNIZOR /PRESTAOR (F3.2)

1. Date despre Furnizor /Prestator (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____
- 1.2 Forma de organizare juridică/ - _____
- 1.3 Codul fiscal/IDNO _____
- 1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic
(Da/Nu) _____
- 1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____
- 1.6 Numărul de telefon, fax, email _____
- 1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul**
- 1.7.1 Numele, prenumele _____
- 1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 1.7.3 Adresa de domiciliu _____
- 1.7.4 Funcția deținută _____
- 1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____
- 1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate

- 2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale

- 2.3 Activități preconizate

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

- 3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană

- 3.2 Date despre beneficiarul efectiv**
- 3.2.1 Numele, prenumele _____
- 3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 3.2.3 Adresa de domiciliu _____
- 3.2.4 Funcția deținută _____
- 3.2.5 Telefon, fax, email _____
- 3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Data ____/____/_____

Semnătura Furnizor /Prestator

_____ L.Ș

Anexa nr. 1: Factorii de evaluarea aplicații

În cadrul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele două componente ale evaluării, care vor avea următoarele ponderi:

- Evaluarea financiară: 60%
- Evaluarea criteriilor de performanță: 40%

Evaluarea financiară a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare Participant în parte, în baza prețului propus de către Participant în cadrul ofertei sale. Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Participant se va calcula după cum urmează:

$S_f = 100 \times (P_{\min}/P_o)$, unde:

P_{\min} – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Pentru cazurile când sunt constatate erori aritmetice, corectarea valorii ofertei va fi efectuată doar cu acordul scris al Participantului. Dacă corectarea erorilor aritmetice nu este acceptată de Participant, oferta respectivă poate fi respinsă fiind considerată necorespunzătoare cerințelor.

Evaluarea criteriilor de performanță ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare din criteriile expuse în continuare:

Criteriile de performanță	Punctaj maxim	Ponderea aferentă
1. Experiența Participantului în domeniul serviciilor de design web	40	16
1.1. Experiența în domeniul prestării serviciilor similare (ca volum și buget) de elaborare design web și dezvoltare de aplicații web (în baza referințelor la proiectele deja realizate):	25	10
1.1.1. Numărul de proiecte similare din portofoliul prezentat, prestate unor instituții cunoscute în societate, publice sau private:	6	2.4
• 3 proiecte	1	0.4
• 3-6 proiecte	4	1.6
• mai mult de 7 proiecte	6	2.4
1.1.2. Experiența de lucru cu platforma CMS Drupal (în baza referințelor la proiectele deja realizate)	5	2
• 5 proiecte	1	0.4
• 6-10 proiecte	3	1.2
• mai mult de 10 proiecte	5	2
1.1.3. Experiența privind dezvoltările realizate similare celor de pe pagina Web a BNM (vor fi considerate proiectele pentru care se va demonstra că au fost efectuate dezvoltări similare cu cele prezente pe pagina oficială a BNM – www.bnm.md)	10	4
1.1.4. Experiența de lucru cu aplicarea tehnologiilor social media și AWD (în baza referințelor la proiectele deja realizate)	4	1.6
1.2. Experiența membrilor echipei de proiect (în baza CV-urilor și a referințelor prezentate):	15	6
1.2.1. Evaluarea echipei tehnice propuse și alinierea la cerințele înaintate (componentă, experiența generală, proiectele implicate)	7	2.8
1.2.2. Experiența specifică de lucru cu platforma Drupal	5	2
1.2.3. Experiența specifică de lucru cu tehnologiile PHP	3	1.2
2. Răspunsul la cerințe și calitatea ofertei	60	24
2.1. Evaluarea serviciilor de mentenanță și asistență:	25	10

2.1.1.	<i>Instrumentul propus pentru gestionarea solicitărilor de mentenanță și asistență</i>	2	0.8
2.1.2.	<i>Evaluarea modului de estimare a efortului pentru solicitările de mentenanță și asistență, în baza calculelor efectuate de către Participant conform scenariilor descrise în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>	7	2.8
2.1.3.	<i>Capacitățile disponibile pentru prestarea calitativă a serviciilor</i>	3	1.2
2.1.4.	<i>Metodologiile, standardele urmărite de Participant la prestarea serviciilor</i>	3	1.2
2.1.5.	<i>Evaluarea SLA-ului propus</i>	10	4.0
2.2.	<i>Evaluarea serviciilor în baza solicitărilor de schimbare (Change management)</i>	25	10
2.2.1.	<i>Evaluarea Metodologiei de Change Management pentru serviciile în baza solicitărilor de schimbare</i>	2	0.8
2.2.2.	<i>Evaluarea modului de estimare a efortului pentru solicitările de schimbare, în baza calculelor efectuate de către Participant conform scenariilor descrise în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>	8	3.2
2.2.3.	<i>Instrumentul propus pentru gestionarea solicitărilor de schimbare</i>	1	0.4
2.2.4.	<i>Abordarea Participantului privind gestionarea solicitărilor de schimbare</i>	3	1.2
2.2.5.	<i>Capacitățile disponibile pentru prestarea calitativă a serviciilor</i>	2	0.8
2.2.6.	<i>Metodologiile, standardele urmărite de Participant la prestarea serviciilor</i>	2	0.8
2.2.7.	<i>Evaluarea SLA-ului propus</i>	7	2.8
2.3.	<i>Calitatea ofertei (relevanța portofoliului de proiecte, prezența scrisorilor de recomandare, certificate relevante prezentate, claritatea și nivelul de detaliere a răspunsul la ofertă)</i>	10	4

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare Participant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$S_c = \Sigma_c$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f \times 60\% + S_c \times 40\%$, unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță;

S_f – scorul evaluării financiare a ofertei.

Anexa nr.2: CAIET DE SARCINI

Cerințele cu privire la serviciile de mentenanță, asistență și dezvoltare a paginii-web a Băncii Naționale a Moldovei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Introducere

1. Banca Națională a Moldovei (BNM) este banca centrală a Republicii Moldova. Activitatea BNM este reglementată prin Legea nr. 548-XIII cu privire la Banca Națională a Moldovei, adoptată de către Parlamentul Republicii Moldova la 21 iulie 1995. În conformitate cu legea menționată, BNM este o persoană juridică publică autonomă și este responsabilă față de Parlament. Fără prejudicierea obiectivului său fundamental, Banca Națională promovează și menține un sistem financiar bazat pe principiile pieței și sprijină politica economică generală a statului.
2. Unul din obiectivele strategice ce rezultă din misiunea, viziunea și valorile declarate ale BNM, constituie îmbunătățirea și menținerea comunicării externe. Pentru atingerea acestui obiectiv strategic, BNM urmează să asigure implementarea unui set coerent de acțiuni, dintre care face parte și menținerea, asistența și dezvoltarea paginii-web oficiale a BNM (<http://www.bnm.md>).

Descrierea generală a obiectului achiziției

1. Pagina-web oficială a Băncii Naționale a Moldovei, este destinată a oferi publicului larg acces la informație veridică și operativă privind activitatea BNM și privind situația din sistemul bancar al Republicii Moldova și este considerată a fi unul din instrumentele de bază ce asigură comunicarea cu părțile interesate și respectiv contribuie la formarea imaginii BNM în exterior.
2. Având în vedere importanța paginii-web oficiale a BNM în realizarea obiectivelor sale strategice, scopul achiziției date este de a achiziționa servicii de mentenanță, asistență și dezvoltare pentru asigurarea bunei funcționări a paginii web a Băncii Naționale a Moldovei și de creare/extindere funcționalităților noi dictate de necesitățile și obiectivele urmărite de BNM.

II. CERINȚELE FAȚĂ DE SERVICIILE ACHIZIȚIONATE

1.1. Cerințe generale față de servicii

1. Scopul serviciilor de menținere a paginii-web oficiale a BNM: asistență, mentenanță și dezvoltare este de a asigura pentru BNM următoarele obiective:
 - a. Funcționalitatea oferită de pagina-web va fi aliniată în timp la necesitățile de comunicare urmărite de BNM;
 - b. Incidentele și problemele apărute la exploatarea paginii-web vor fi adresate și soluționate în timp util, cu impact minim asupra activității și imaginii BNM;
 - c. Dificultățile în utilizarea paginii-web vor putea fi depășite corect și în timp util, fără a afecta funcționarea acesteia.
2. Pentru atingerea acestor obiective, serviciile de mentenanță, asistență și dezvoltare a paginii-web a BNM urmează să fie prestate de Prestator (Participantul selectat) conform cerințelor stabilite în acest caiet de sarcini.

3. Serviciile de mentenanță și asistență presupun corecția oricărui tip de erori/bug constatat/descoperit, pe parcursul a 12 luni din data semnării contractului și actualizarea versiunilor noi ale modulelor/patch-urilor platformei survenite pe parcursul aceleiași perioade din data semnării contractului. Serviciile de asistență și mentenanță se vor contoriza prin efort de lucru om-oră și nu vor depăși volumul de 50 ore pe parcursul a 12 luni din data semnării contractului, contabilizate trimestrial prin acte de acceptanță detaliate și semnate de ambele părți. Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului și achitarea serviciilor va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.
4. Serviciile prestate în baza solicitărilor de schimbare (Change management) presupun lucrări de creare a funcționalităților noi pe pagină care se descriu detaliat într-o solicitare adresată de BNM către Prestator care se descriu printr-o specificație tehnică încărcată pe platforma de monitorizare comună a workflow-ului de lucru. Serviciile de dezvoltare se vor contoriza prin efort de lucru om/ore și nu vor depăși volumul de 200 ore pe parcursul a 12 luni din data semnării contractului, contabilizate trimestrial prin acte de acceptanță detaliate și semnate de ambele părți. Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului și achitarea serviciilor va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.
5. Participantul trebuie să descrie activitățile ce vor fi desfășurate de acesta pentru a răspunde acestor cerințe. Participantul trebuie să prezinte informație despre modul în care intenționează să presteze serviciile solicitate la nivelul cerut, precum și informație privind capacitățile sale tehnice, organizatorice și de competență, ce confirmă capacitatea sa de a presta serviciile la nivelul cerut.
6. BNM așteaptă ca oferta pentru serviciile solicitate să fie bazată pe cele mai bune practici în domeniul asigurării calității, managementului proiectelor și managementul serviciilor TI (ex. ISO 20000, ITIL).

1.2. Cerințe față de serviciile de mentenanță și asistență

1. Serviciile de mentenanță și asistență vor fi prestate de Participantul selectat în scopul menținerii în timp a paginii-web la parametri de funcționare optimi și în condițiile de securitate stabilite.
2. Conform solicitării Beneficiarului, Participantul selectat va asigura asistență, sau după caz, implementarea componentelor și modulelor soft noi, a actualizărilor și patch-urilor aferente platformei tehnologice a paginii-web (ex. CMS Drupal, module Web Server, alte componente funcționale utilizate în cadrul paginii-web) și remediarea oricăror bug-uri depistate în procesul de exploatare a paginii-web, prin crearea de patch-uri/update-uri în limitele de timp stabilite.
3. Participantul selectat va oferi asistență BNM la soluționarea incidentelor aferente paginii-web, indiferent de cauzele ce au dus la apariția incidentului (ex. erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem etc.). În acest scop, în funcție de specificul fiecărui caz de incident în parte, Participantul selectat poate întreprinde următoarele acțiuni:
 - a. Recepționarea de la BNM a informației despre incidentul produs și contextul producerii acestuia;

- b. Localizarea incidentului și identificarea activităților imediate ce trebuie să fie întreprinse în vederea diminuării impactului incidentului;
 - c. Identificarea cauzelor incidentului și stabilirea acțiunilor necesare a fi întreprinse în vederea înlăturării incidentului;
 - d. Ghidarea BNM în vederea întreprinderii acțiunilor pentru diminuarea impactului incidentului și soluționarea acestuia în limita de timp stabilită;
 - e. Prezentarea informației detaliate către BNM privind cauzele incidentului, raționamentul acțiunilor întreprinse și acțiunile planificate pentru a preveni repetarea incidentelor similare.
 - f. Examinarea necesității de înregistrare a unei noi probleme aferente paginii-web. În cazul înregistrării problemei, Ofertantul selectat o va gestiona conform cerințelor aferente serviciilor de suport pentru soluționarea problemelor.
4. Totodată, la necesitate Prestatorul va presta și servicii de asistență pentru soluționarea problemelor înregistrate la nivelul paginii-web. În acest scop, în funcție de specificul fiecărui caz în parte, Participantul selectat poate întreprinde următoarele acțiuni:
- a. După solicitarea Beneficiarului, recepționarea și colectarea informației aferente problemei, simptome, efecte, condiții specifice;
 - b. Analiza și localizarea problemei la nivelul componentelor paginii-web. Identificarea interdependentelor ce contribuie la manifestarea problemei sau sunt afectate de problemă;
 - c. Identificarea soluțiilor temporare pentru a diminua efectele problemei și ghidarea BNM în vederea aplicării acestora;
 - d. Identificarea soluțiilor aferente problemei. Comunicarea regulată cu BNM privind progresele făcute în vederea identificării soluțiilor;
 - e. În cazul în care soluțiile țin de configurări la nivelul componentelor paginii-web, ghidarea BNM în vederea implementării acestora;
 - f. În cazul în care soluțiile presupun careva modificări, acestea vor fi dezvoltate de Prestator și implementate în cadrul serviciilor de mentenanță în limita de timp stabilită.
5. Toate solicitările de mentenanță, asistență și dezvoltare vor fi gestionate în cadrul unui instrument comod cum ar fi Redmine, Jira etc., pus la dispoziție de către Participant.
6. Participantul va descrie în oferta sa modul, procedurile de lucru utilizând instrumentul de gestionare a solicitărilor și modelul propus pentru gestiunea serviciilor de mentenanță și asistență, și metodele aplicate pentru estimarea prețurilor pentru Beneficiar.

1.3. Cerințe față de serviciile prestate în baza solicitărilor de schimbare

1. Serviciile respective sunt prestate de Participantul selectat la solicitarea BNM în scopul alinierii paginii-web la necesitățile de comunicare ale BNM.
2. O solicitare de schimbare este o adresare din partea BNM către Participantul selectat în scopul obținerii modificărilor la nivelul funcționalităților paginii-web, în scopul livrării de funcționalități noi, sau pentru crearea de conținut grafic (ex. infografice, banner). O solicitare din partea BNM se va considera ca fiind de schimbare/dezvoltare doar în cazul în care funcționalitatea solicitată nu este furnizată de pagina-web, sau este furnizată diferit decât solicitată de BNM. În ultima categorie nu intră solicitările aferente corectării funcționalităților ce prezintă o problema de funcționare a paginii-web.

3. Lucrările în baza solicitărilor de schimbare trebuie să fie efectuate având la bază abordarea și tehnicile numite Adaptive Web Design (AWD), pentru a asigura o interfață adecvat adaptată la diferite tipuri de terminale de pe care va fi accesată pagina-web oficială a BNM (PC, notebook-uri, dispozitive mobile etc.);
4. Lucrările pe pagina-web trebuie să fie efectuate având la bază cele mai noi și concomitent cele mai acceptate tehnologii în domeniul design-ului web, în special fiind vorba despre utilizarea HTML5;
5. Sarcinile trebuie să se îndeplinească cu respectarea tuturor cerințelor necesare pentru a asigura o integrare adecvată cu sistemul existent de management al conținutului (CMS) pentru pagina-web oficială a BNM, bazat pe platforma DRUPAL 7.6X.
6. Participantul va descrie în oferta sa modelul propus pentru gestiunea solicitărilor de schimbare și metodele aplicate pentru estimarea prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre BNM și Participantul selectat în procesul de prestare a serviciilor în baza solicitărilor de schimbare va fi una transparentă și corectă. În acest scop, Participantul, pe baza unui scenariu descris la pct. 3 din Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini, va include un calcul bazat pe metodologia propusă care va arăta modul de estimare a efortului.

1.4. Cerințe față de nivelul serviciilor (Service level)

1. Nivelul serviciilor stabilește cerințele privind parametrii la care trebuie să fie prestate serviciile de către Participantul selectat.
2. Nivelul serviciilor de mentenanță oferite de Participantul selectat va corespunde următoarelor cerințe:
 - a. Patch-urile critice de securitate vor fi testate și instalate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea oficială a acestora, dacă nu va fi convenit altfel de către ambele părți;
 - b. Patch-urile pentru înlăturarea erorilor depistate în funcționalitate vor fi gestionate conform termenilor prevăzuți în procedura de plasare a solicitărilor de asistență.
3. Parametrii ce caracterizează nivelul serviciilor de asistență sunt următorii:
 - a. **Timp de Răspuns (TR)** – este timpul în care Prestatorul va reacționa la o solicitare de asistență/suport, va diagnostica situația și va stabili acțiunile necesare a fi întreprinse pentru soluționare.
 - b. **Timp de Soluționare (TS)** – este timpul obiectiv în care se așteaptă ca Prestatorul să întreprindă acțiunile în zona sa de responsabilitate pentru a soluționa complet solicitarea BNM.
4. Solicitățile BNM pentru servicii de asistență/suport și mentenanță sunt clasificate din punct de vedere al importanței acestora pentru BNM. Importanța pentru BNM este apreciată în funcție de impactul (produs sau probabil) al evenimentului ce a generat necesitatea plasării solicitării asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea paginii-web. Din acest punct de vedere, solicitările BNM vor fi clasificate pe următoarea scară:

Tabel 1:

Clasificare	Impactul asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea paginii Web
Urgentă	Disponibilitatea:

	<ul style="list-style-type: none"> - pagina-web este indisponibilă pentru toți sau marea majoritate a utilizatorilor. - pagina-web este indisponibilă pentru o parte din utilizatori (ex. funcția de publicare pe pagina web nu este disponibilă) <p><u>Utilizabilitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - funcții importante ale paginii-web (widget rata inflației, ratele de schimb, ratele dobânzilor) nu pot fi utilizate, sau funcționează cu anumite erori. - Funcții cheie ale paginii-web pot fi utilizate limitat. <p><u>Performanța:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor fac practic pagina-web indisponibilă. - timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor afectează în măsură semnificativă utilizabilitatea paginii-web <p><u>Securitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - există riscuri majore de compromitere a integrității, confidențialității, sau disponibilității informației. - există riscuri înalte de compromitere a integrității, confidențialității sau disponibilității informației.
<i>Normală</i>	<p><u>Disponibilitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pagina-web este disponibilă, însă sunt afectate alte aspecte în funcționare. <p><u>Utilizabilitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - anumite funcționalități ale paginii-web pot fi utilizate în regim limitat. - unele funcționalități pot fi afectate nesemnificativ. <p><u>Performanța:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor afectează în măsură moderată utilizarea paginii-web. - timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor este mai mare decât cel obișnuit. <p><u>Securitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - există riscuri de compromitere a integrității, confidențialității sau disponibilității informației. - există riscuri minore de compromitere a integrității, confidențialității sau disponibilității informației.

5. La plasarea unei solicitări pentru servicii de mentenanță și asistență, BNM stabilește clasificarea pentru solicitare. BNM va atașa scurtă informație pentru a explica clasificarea efectuată. BNM va putea reclasifica solicitările plasate, în funcție de modificările în contextul aferent solicitărilor.
6. Participantul selectat va presta servicii de asistență în zilele lucrătoare conform legislației din Republica Moldova, în intervalul de timp 08:00 – 18:00.
7. Nivelul serviciilor de asistență prestate de Participantul selectat trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

Tabel 2:

Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)	Penalitate pentru depășire
<i>Urgentă</i>	30 min	6 ore	5% pentru fiecare oră de întârziere*
<i>Normală</i>	2 ore	2 zile lucrătoare	-

* Din costul solicitării, dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a Contractului pentru fiecare caz în parte.

8. Nivelul serviciilor prestate pentru gestionarea solicitărilor de schimbare va corespunde următoarelor cerințe:

- a. Beneficiarul va plasa solicitări de schimbare. Solicitățile de schimbare vor corespunde următoarelor cerințe:

Tabel 3:

Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Implementare (TI)
<i>Normală</i>	1 zi lucrătoare	Cel mai bun efort*

* Participantul selectat va depune tot efortul în vederea soluționării cât mai rapide a solicitării pentru servicii, activând în regim normal. Timpul limită pentru soluționarea solicitării va fi comunicat și acceptat de BNM. Modificări ulterioare a timpului limită sunt permise doar cu acceptul BNM.

- b. **Timp de Reacție (TR)** – este timpul în care Prestatorul va reacționa la o solicitare de schimbare, va analiza solicitarea înaintată, va stabili acțiunile necesare a fi întreprinse, va evalua efortul și va transmite către BNM un răspuns la solicitare.
- c. **Timp de Implementare (TI)** – este timpul obiectiv în care se așteaptă ca Prestatorul să asigure efectuarea lucrărilor de dezvoltare, testare și instalare pe mediul de test al BNM, pentru a soluționa complet solicitarea BNM.

1.5. Finalizarea relațiilor contractuale

1. La etapa de finalizare a relațiilor contractuale după expirarea valabilității contractului adjudecat prin prezenta procedură, Participantul selectat trebuie să asigure cel puțin:
 - a. Toate codurile sursă aferente paginii-web și a tuturor dezvoltărilor / schimbărilor efectuate sunt transmise către BNM. Acestea trebuie să fie codurile sursă în baza cărora au fost produse componentele aplicațiilor ce sunt rulate la momentul respectiv în mediul de producție al BNM. Autenticitatea și integritatea fișierelor menționate va fi confirmată prin semnătura digitală a furnizorului;
 - b. Toată documentația aferentă paginii-web este actualizată și transmisă către BNM;
 - c. Toate înregistrările aferente solicitărilor BNM efectuate pe partea Prestatorului (pentru incidente, probleme, consultanță, modificări, schimbări, etc.) sunt exportate în format comun (ex. CSV, XLS) și transmise către BNM.
 - d. Participantul selectat va păstra pentru un termen de un an calendaristic toate înregistrările produse pe parcursul prestării serviciilor, codurile sursă și documentația aferentă aplicațiilor.
2. Participantul va include în oferta sa informație cu privire la abordarea propusă pentru încetarea relațiilor contractuale conform acestui capitol, ținând cont de cerințele și necesitățile BNM.

III. INFORMAȚIE DE SUPT CU PRIVIRE LA SERVICIILE ACHIZIȚIONATE

3.1. Informație cu privire la blocurile funcționale ale paginii-web a BNM

1. Blocurile funcționale prin care se vizualizează la moment informația pe pagina-web sunt următoarele:

- Widget inflație
- Widget ratele de schimb
- Widget ratele dobânzilor
- Widget calendar evenimente oficiale
- Widget actualizări statistice
- Widget băncile licentiate din RM
- Widget prețurile metalelor prețioase
- Webform - chestionar
- Widget valori
- Widget întrebări și răspunsuri FAQ
- Widget Glosar
- Widget articol
- Widget act normativ
- Widget transparență – proiecte de decizii
- Widget eveniment oficial
- Widget publicație
- Widget articol al centrului de support
- Banner principal Royal Slide
- Blocul conținut personalizat
- Blocurile eveniment de calendar

3.2. Configurația generală a infrastructurii paginii-web a BNM

1. Ca informație de suport, în continuare este prezentată configurația generală a infrastructurii Web a BNM:

- Infrastructura WEB: Server de bază + server de rezervă;
 - Platforma Hard: RAM-16GB; CPU-2 Xeon processors (4 core);
 - Sistem de operare: SLES 10 SP2 x64;
 - WEB Server: Apache 2.x, PHP 5.x;
 - CMS: Drupal 7.6x;
 - Baze de date:
 - CMS: MySQL 5.x,
 - Application: Oracle Standard Edition One 11.x
2. Există o legătura automatizată dintre Baza de date interactivă cu statisticile publicate de BNM cu infrastructura paginii-web prin care se transmit date dinamice în blocurile informaționale de pe pagină din care se formează infografice și se prezintă rate importante pentru sectorul financiar-bancar din RM.
3. Există o legătura automatizată dintre platforma programelor care compilează cursurile oficiale de schimb și infrastructura paginii-web spre care se transmit automat toate cursurile de schimb ale valutelor care circulă în RM.

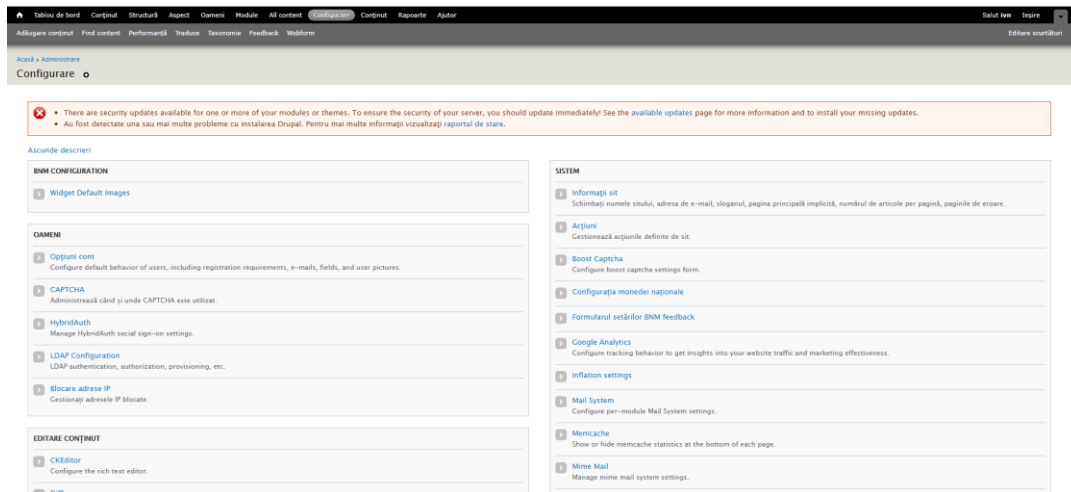
ANEXA la Caietul de sarcini

MODELE TIPIZATE DE SARCINI AFERENTE SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ, ASISTENȚĂ ȘI DEZVOLTARE

1. Model de sarcină de mentenanță

Denumirea sarcinii: Actualizare module securitate DRUPAL

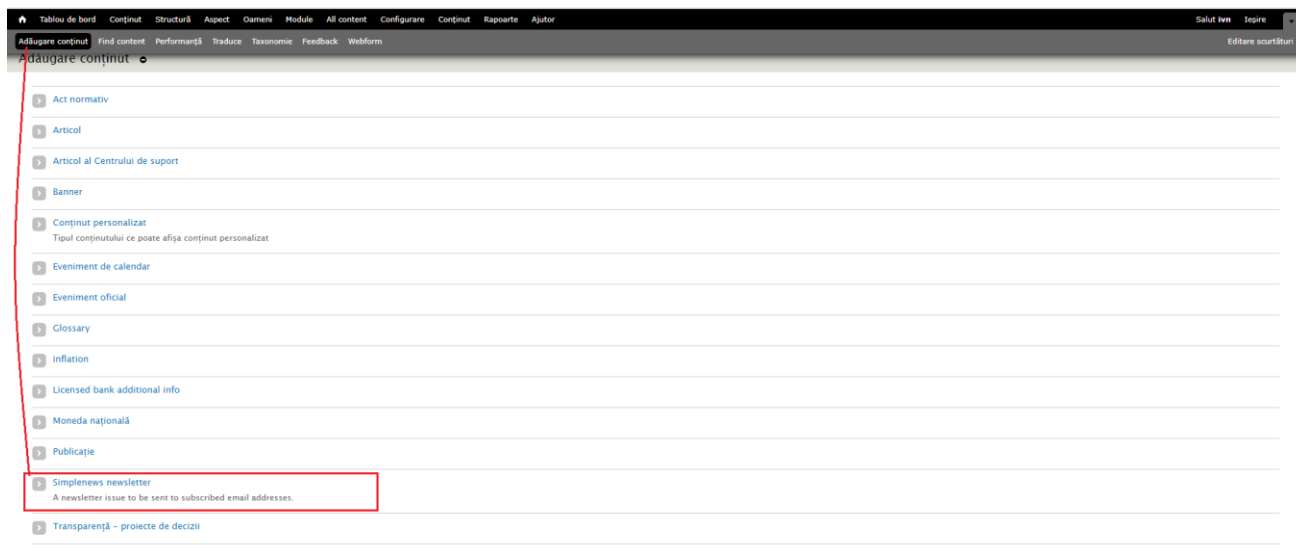
Descrierea sarcinii: A se actualiza câteva module de securitate propuse de Drupal

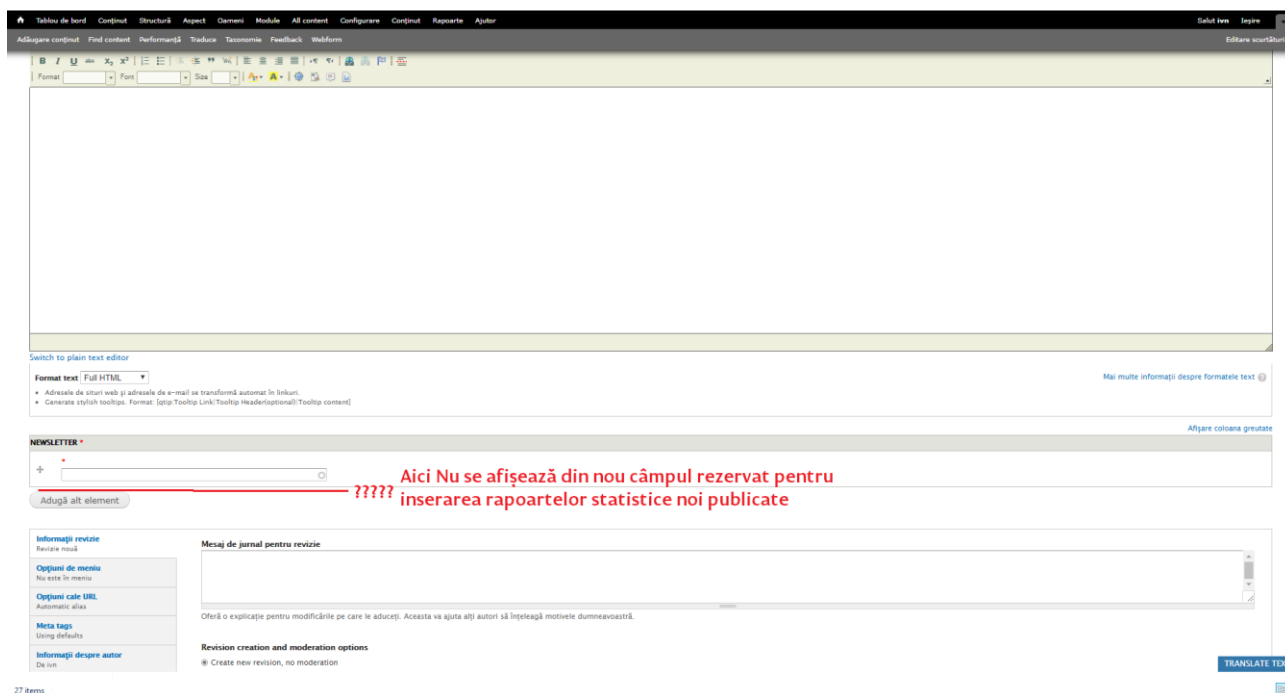


2. Model de sarcină de asistență

Denumirea sarcinii: Tipul de conținut NEWSLETTER nu afișează toate câmpurile de redactare

Descrierea sarcinii: În tipul de conținut: SIMPLE NEWSLETTER NU se afișează câmpul rezervat pentru inserarea rapoartelor statistice. Prin urmare, acum redactorul NU poate efectiv expedia Newsletterul pentru abonații site-ului în care să se conțină și lista rapoartelor statistice noi.





3. Model de sarcină de dezvoltare

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Denumire sarcină: Proiectare soluție de optimizare și extindere a posibilității folosirii banerului principal și a conținutului publicat pe pagina principală.

Stabilirea sarcinei:

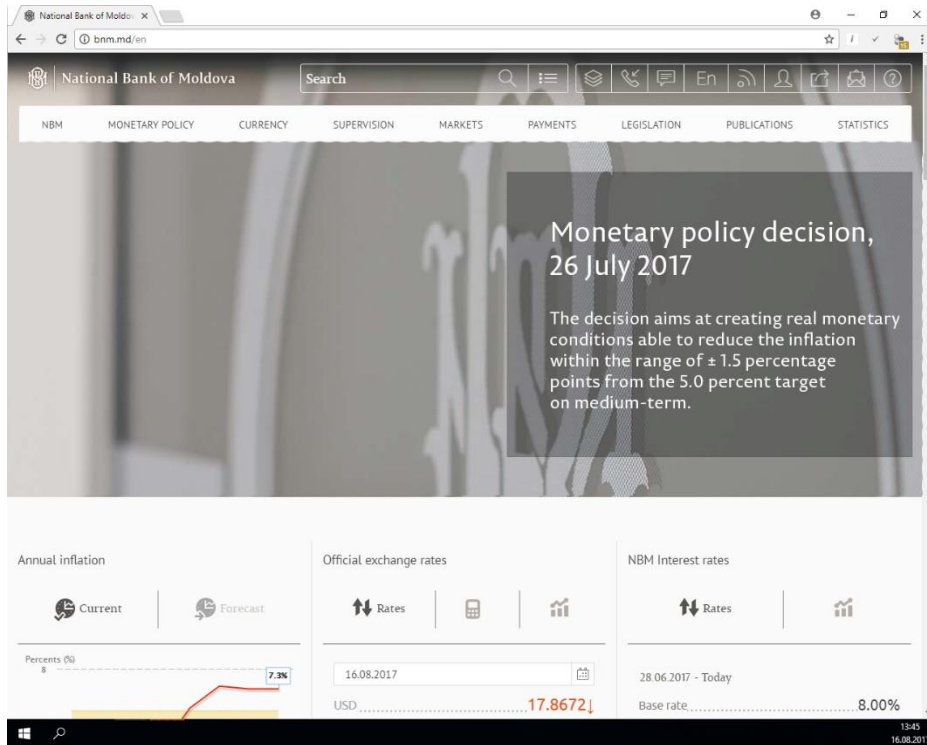
- i. A se proiecta soluție de sporire a interesului față de conținutul publicat pe pagina principal;
- ii. Trebuie să devină posibilă folosirea imaginilor cu fundal deschis pentru banerul principal. Acum acest avantaj nu este posibil deoarece pentru a respecta statutul afișării notorii a mesajului băncii centrale e nevoie ca textul să fie afișat de culoare alba pe un fundal cu contrast vizibil.

Soluția proiectată:

- i. Bannerul trebuie să se afișeze într-o proporție nu mai mare de 75% din suprafața vizibilă a monitorului (indiferent de dispozitiv). Acest procedeu va spori interesul față de conținutul publicat pentru că la deschiderea paginii, bannerul se va afișa încât să fie vizibil doar cursul USD/Leu iar celelalte cursuri EUR/Leu, RUB/Leu etc. nu vor nimeri în partea vizibilă a ecranului. E un truc de marketing prin care se va spori "dorința de consum" și a celorlalte conținuturi publicate mai jos de cursul valutar.
- ii. La încărcarea imaginii pe banner, redactorul va putea decide:
 - dacă imaginea e deschisă, luminoasă atunci Redactorul va aplica o bifă în rezultatul căreia pe fundalul textului de pe banner se va afișa un dreptunghi semitransparent.
 - dacă Nu se va aplica bifa - atunci se va afișa pe banner doar textul fără dreptunghiul transparent de fundal (asta în cazul în care fotografiile artistice sunt în culori închise).
- iii. Considerăm că e mai bine ca Textele pe banner (împreună cu dreptunghiul de fundal unde e cazul) să se poziționeze spre dreapta bannerului - atributul Right, dar ușor de la centru spre dreapta.
- iv. Alinierea de la dreapta a textului pe banner va avea proprietatea Right pe axa orizontală și Center pe axa verticală funcție de volumul caracterelor afișate.
- v. Din punctul de vedere al minimalismului în design, se vor identifica cele mai bune proporții:

- Dimensiunile textului de titlu de pe banner se vor afișa într-o armonie frumoasă cu dimensiunile textului mic de descriere
- Dimensiunile textului de titlu și de descriere de pe banner vor păstra armonia cu dimensiunile textelor de pe meniu (de mai sus) și din titlu și descriere ale blocurilor informaționale (de mai jos).

Vizualizarea soluției propuse:



CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea concursului prin COP: <i>Servicii de menținere și dezvoltare a paginii-web oficiale a Băncii Naționale a Moldovei</i>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
Lotul 1: Servicii de menținere și dezvoltare a paginii-web oficiale a Băncii Naționale a Moldovei				
72420000-0	Servicii de mentenanță și asistență a paginii-web	Cantitatea specificată este indicată orientativ. Executarea contractului / achitarea va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului. Specificarea tehnică deplină este în Anexa nr. 2 "Caiet de sarcini"		Nu se aplică
72420000-0	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare	Cantitatea specificată este indicată orientativ. Executarea contractului / achitarea va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului. Specificarea tehnică deplină este în Anexa nr. 2 "Caiet de sarcini"		Nu se aplică

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea concursului prin COP: <i>Servicii de menținere și dezvoltare a paginii-web oficiale a Băncii Naționale a Moldovei</i>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Lotul 1: Servicii de menținere și dezvoltare a paginii-web oficiale a Băncii Naționale a Moldovei</i>									
72420000-0	Servicii de mentenanță și asistență a paginii-web	om-oră	50					<i>Serviciile se vor presta la necesitate de către Prestator pentru o perioadă de 12 luni din data semnării contractului.</i>	Nu se aplică
72420000-0	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare	om-oră	200					<i>Serviciile se vor presta la necesitate de către Prestator pentru o perioadă de 12 luni din data semnării contractului.</i>	Nu se aplică
	Total lotul 1								
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contracte-model Servicii



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. _____
de achiziționare prin procedura _____
Cod CPV: 72420000-0

” ” _____ 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, reprezentată prin dl _____, viceguvernator, care acționează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548 - XIII din 21 iulie 1995, cu modificările ulterioare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambele (denumite în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de menținere și dezvoltare a paginii-web oficiale a Băncii Naționale a Moldovei, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri nr. _____.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr. 1: Specificația Serviciilor;
 - Anexa nr. 2: Acord asupra nivelului de calitate și performanță a serviciilor de tip „SERVICE LEVEL AGREEMENT”;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele indicate la lit. b vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile prevăzute în Anexa nr. 1 și descrise în Anexa nr. 2, care sunt părți integrante ale prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile de mentenanță și asistență sunt lucrări de menținere în timp util a paginii-web la parametri de funcționare optimi și în condițiile de securitate atabilite, care vor fi descrise detaliat într-o solicitare scrisă adresată de către Beneficiar către Prestator. Serviciile de mentenanță și asistență se vor contoriza prin efort de lucru om-ore și nu vor depăși volumul de 50 om/ore pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului.

1.4. Serviciile prestate în baza solicitărilor de schimbare (Change request) sunt lucrări de schimbare/dezvoltare în scopul alinierii paginii-web la necesitățile de comunicare ale BNM, care vor fi descrise detaliat într-o solicitare scrisă adresată de către Beneficiar către Prestator. Serviciile de schimbare se vor contoriza prin efort de lucru om/ore și nu vor depăși volumul de 200 om/ore pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe o perioadă de 12 luni, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator la necesitate conform solicitării scrise a Beneficiarului transmise prin e-mail Prestatorului în termenele indicate în Tabelul 2 și Tabelul 3 din compartimentul „Nivelul serviciilor” din Anexa nr. 2 a prezentului Contract (în dependență de clasificarea solicitării plasate de Beneficiar)

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a. Originalele facturilor fiscale;
- b. Actul de prestare a Serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Beneficiarului în luna următoare perioadei facturate, doar dacă pe parcursul acestei perioade au fost solicitate și recepționate de către Beneficiar aceste Servicii prestate. Recepționarea se consideră încheiată din momentul în care sunt prezentate și semnate documentele din pct. 2.2.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală orientativă a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____. Costul final al Contractului va fi determinat în funcție de volumul Serviciilor recepționate de către Beneficiar, dar nu va depăși suma totală orientativă a prezentului Contract.

3.3. Achitarea Serviciilor prestate în condițiile prezentului Contract se va efectua trimestrial (după caz), în lei moldovenești, în baza actului de prestare a Serviciilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Beneficiar.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.5. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului.

3.6. Transmiterea documentelor enumerate la pct. 2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Beneficiar, urmare recepționării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă volumul Serviciilor corespunde cu solicitarea scrisă a Beneficiarului și prevederilor din Anexa nr. 1 a prezentului Contract și documentelor de însoțire a Serviciilor conform pct. 2.2. al prezentului Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului originalele documentației specificate în pct. 2.2. al prezentului Contract, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare

prevăzut în pct. 3.3 corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.4. al prezentului Contract.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a. să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c. să aloce resursele umane și materiale necesare prestării serviciilor prevăzute în prezentul Contract;
- d. să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului implicat pe toată durata Contractului;
- e. să prezinte Beneficiarului o dată la 3 luni, după prestarea Serviciilor, Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a. să anunțe Prestatorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin fax/e-mail sau scrisoare recomandată, despre data demarării prestării Serviciilor;
- b. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c. să pună la dispoziție personalul calificat și materialele necesare realizării în timp a Serviciilor prevăzute în prezentul Contract;
- d. să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală orientativă a Contractului.

10.2. Prestatorul, pentru încălcarea termenelor de prestare a serviciilor prevăzute în Tabelul 2 din compartimentul „Nivelul serviciilor” din Anexa nr. 2 a prezentului Contract, suportă o penalitate în valoare indicată în tabelul respectiv din costul Serviciilor prestate cu întârziere, pentru fiecare oră de întârziere (conform specificațiilor din Tabelul 2 din compartimentul „Nivelul serviciilor” din Anexa nr. 2 a prezentului Contract), dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a Contractului pentru fiecare caz în parte.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor achitate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a prezentului Contract.

10.4. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Confidențialitate

11.1. Toată informația furnizată de către o Parte către cealaltă Parte în vederea executării prezentului Contract se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Partea care dezvăluie că informația dată este publică.

11.2. Niciuna dintre Părți nu are dreptul să utilizeze sau să facă publică nici o informație confidențială aferentă serviciilor prestate, activității celeilalte Părți, primite de la cealaltă Parte sau din alte surse prevăzute în prezentul Contract, cu excepția informației asupra căreia cealaltă Parte își dă acordul scris în vederea divulgării acesteia.

11.3. Fiecare Parte își asumă responsabilitatea ca fiecare persoană implicată în prestarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract să respecte obligatoriu următoarele condiții de păstrare a confidențialității informației:

a. să nu divulge, transmită sau să utilizeze în interesul oricărei alte persoane în afară de cealaltă Parte sau persoanele împuternicite de aceasta, nici o informație cu caracter confidențial sau material pe care el sau ea îl va primi de la cealaltă Parte, cu excepția materialelor sau informației aflate anterior în evidența acestei persoane sau care s-ar putea să fi fost obținută înaintea unei astfel de divulgări, transmiteri sau utilizări de la persoane terțe sau din sectorul public;

b. să respecte toate politicile sau indicațiile date de cealaltă Parte în ceea ce privește asigurarea securității informației, clasificarea, utilizarea sau dispunerea oricărei informații cu acces limitat sau cu caracter confidențial prin semnarea în acest sens a unui angajament de respectare a cerințelor de securitate de către fiecare reprezentant delegat al acestei Părți;

c. să nu folosească nici o informație cu acces limitat sau cu caracter confidențial pentru obținerea unui beneficiu personal.

11.4. Fiecare Parte este obligată să respecte confidențialitatea privind metodologiile/ instrumentele/ tehnicile aplicate de cealaltă Parte în prestarea Serviciilor, cu excepția celor publice.

11.5. Părțile nu vor dezvălui, publica și răspândi informațiile confidențiale nimănui altcuiva decât angajaților proprii care au nevoie să cunoască aceste informații. Dacă este necesară implicarea unei terțe părți (companii de consultanță sau subcontractori), aceasta se va face cu acordul celeilalte Părți și urmând a fi încheiate acorduri de confidențialitate înaintea autorizării oricărei terțe Părți.

11.6. Părțile vor limita accesul la asemenea informații confidențiale pentru angajații, funcționarii și managerii lor care au nevoie să le cunoască, și vor informa aceste persoane asupra obligațiilor asumate prin acest Contract.

11.7. Fiecare Parte va păstra în deplină securitate toate suporturile materiale de stocare transmise și care conțin informațiile ce aparțin celeilalte Părți, oricare ar fi forma de păstrare sau înregistrare a acestora.

11.8. Orice pierdere sau suspiciune de pierdere a oricărui document ce conține informații confidențiale va fi anunțată imediat de către Partea care a depistat pierderea respectivă.

11.9. La cererea uneia dintre Părți, cealaltă Parte este obligată să-i înapoieze acesteia toate suporturile materiale (de stocare) ce conțin informații confidențiale, inclusiv orice copie făcută după acestea, iar orice informație ce se află pe suportul ce nu poate fi distrusă va fi ștearsă.

11.10. Toate obligațiile create prin acest capitol vor continua și după schimbarea sau terminarea relației de afaceri dintre Părți pe o perioadă nelimitată.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12.2. Orice materiale, inclusiv rapoarte, date, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, cerințe tehnice, coduri sursă, design și înregistrări justificative, materiale compilate sau elaborate de către Prestator în legătură cu executarea prezentului Contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea prezentului Contract, Prestatorul va remite Beneficiarului toate materialele în baza unui Act de primire-predare. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor materiale și nu le va utiliza în scopuri, care nu au legătură cu prezentul Contract, fără acordul în scris prealabil al Beneficiarului.

12.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului Contract în scopuri publicitare, nu va face referire la acesta în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

13.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil 12 luni din data demarării prestării Serviciilor.

13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” _____ 2019.

13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul:

””

Adresa: _____

Telefon: : _____

Banca: _____

Adresa băncii: _____

Cod bancar: _____

Cod IBAN: _____

Cod fiscal: _____

Beneficiarul

BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

Adresa: MD-2005, mun. Chișinău,

bd. Grigore Vieru, 1

Telefon: 022 822615

Cod bancar: NBMDMD2X

Cod fiscal: 79592

Semnăturile Părților

Administrator

Viceguvernator

_____ L.Ș.

_____ L.Ș.