

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . .      Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

|  |
|--|
| <b>Numărul procedurii de achiziție:</b> <i>Informația o găsiți în SIA RSAP</i> |
| <b>Obiectul achiziției:</b> <i>Rechizite de birou</i>                          |

| Denumirea bunurilor/<br>serviciilor          | Denumirea<br>modelului<br>bunului/<br>serviciului | Țara de<br>origine | Produ-<br>cătorul | Specificarea tehnică deplină<br>solicitată de către autoritatea<br>contractantă   | Specificarea tehnică deplină<br>propusă de către ofertant | Standarde de<br>referință |
|--|---|--------------------|-------------------|---|---|---------------------------|
| 1  | 2   | 3                  | 4                 | 5   | 6   | 7                         |
| <b>Bunuri/servicii</b>                       |   |                    |                   |   |   |                           |
| <b>Lotul nr. 1</b><br>Clei creion            |   |                    |                   | Solid, minim 25 gr, tip bază –<br>PVP, anul producerii 2022<br>(noiembrie-decembrie).   |   |                           |
| <b>Lotul nr. 2</b><br>Foarfece de birou      |   |                    |                   | Lamă din inox, mâner din plastic,<br>acoperit cu cauciuc, minim 19<br>cm  |   |                           |
| <b>Lotul nr. 3</b><br>Clame mici             |   |                    |                   | 28 mm, rotunde, nuchelate,<br>ambalaj minim din 100 bucăți  |   |                           |
| <b>Lotul nr. 4</b><br>Caiet                  |   |                    |                   | Cantitate foi: 48, tipul de liniere:<br>pătrățele, tipul prinderii: capsă,<br>format: A5, culoarea copertei:<br>multicolor, tip copertă: moale. |   |                           |
| <b>Lotul nr. 5</b><br>Ață de cusut documente |   |                    |                   | Ață din nailon, minim 35 m.,<br>albă  |   |                           |

|   |  |  |  |   |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|
| <b>Lotul nr. 6</b><br>Mapă A4 colțar                          |  |  |  | Mapă plastic colțar A4, grosime minim 120 micrometri, diferite culori   |  |  |
| <b>Lotul nr. 7</b><br>Mapă dosar A4 din plastic cu șină       |  |  |  | Mapă A4 din plastic neted cu șină, suprafața transparentă, grosimea materialului 120/160 mk, cu europerforare. Mapa are 11 găuri, diverse culori.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 8</b><br>Biblioraft A4                           |  |  |  | Mapă Biblioraft A4, 70 mm, densitatea cartonului – 1500 gr/m <sup>2</sup> , confecționată din polipropilenă, laminată și colorată pe ambele părți, cu colțari metalice. Buzunar la copertă din spate. Mecanism standard cu 2 inele. |  |  |
| <b>Lotul nr. 9</b><br>Biblioraft A4                           |  |  |  | Mapă Biblioraft A4, 55 mm, densitatea cartonului – 1500 gr/m <sup>2</sup> , confecționată din polipropilenă, laminată și colorată pe ambele părți, cu colțari metalice. Buzunar la copertă din spate. Mecanism standard cu 2 inele. |  |  |
| <b>Lotul nr. 10</b><br>Mapă A4 din carton cu șireturi         |  |  |  | Mapă A4 din carton cu șireturi, densitatea cartonului minim 260 gr/m <sup>2</sup>   |  |  |
| <b>Lotul nr. 11</b><br>Mapă cu folii                          |  |  |  | Mapă cu 60 folii, A4, dimensiune cotor minim 35 mm.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 12</b><br>Boxa pentru documente pe lipici, 55 mm |  |  |  | Boxa pentru documente pe lipici, dimensiune cotor minim 55 mm   |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Lotul nr. 13</b><br>Pix pe bază de ulei           |  |  |  | Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic transparent. Rif din cauciu. Capac și capăt în culoarea scrierii, grosimea vârfului: 0,7 mm, Culorile: albastru, negru, roșu la comanda autorității contractante. |  |  |
| <b>Lotul nr. 14</b><br>Scoabe metalice mari nr. 24/6 |  |  |  | Scoabe metalice, zincate, nr. 24/6, greutate ambalaj minim 45 gr, capacitate de capsare minim 20 foi de 80 gr/m <sup>2</sup> , ambalaj minim 1000 scoabe   |  |  |
| <b>Lotul nr. 15</b><br>Capsator nr. 24/6             |  |  |  | Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare minim 20 foi de 80 gr/m <sup>2</sup> , carcasă din metal, talpă metalică.  |  |  |
| <b>Lotul nr. 16</b><br>Perforator                    |  |  |  | Perforator metalic, capacitatea de perforare minim 40 de coli de hârtie de 80 gr/m <sup>2</sup> , cu riglă, mecanism de blocare.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 17</b><br>Corector, 20 ml               |  |  |  | Corector cu periută 20 ml, pe bază de apă.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 18</b><br>Creion simplu                 |  |  |  | Creion rafit cu radieră moale și eficientă, cu mina de duritate HB, corpul creionului este din lemn lăcuit și are forma clasică.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 19</b><br>Radieră                       |  |  |  | Radieră din cauciu sintetic, neabraziv, forma ovală, dimensiune: minim 63x28x0,9 mm  |  |  |
| <b>Lotul nr. 20</b><br>Hârtie foto                   |  |  |  | Hârtie foto A-4, lucioasă, 200g/m <sup>2</sup> , 20 foi/pachet   |  |  |

|   |  |  |  |   |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|
| <b>Lotul nr. 21</b><br>Marker permanent         |  |  |  | Marker permanent, vârf rotund, grosime vârf: 3÷4 mm   |  |  |
| <b>Lotul nr. 22</b><br>Ac de cusut documente    |  |  |  | Ac mare din metal pentru cusut dosare, lungime minim 7,5 cm   |  |  |
| <b>Lotul nr. 23</b><br>Registru A4 coperta tare |  |  |  | Registru format A4 cu copertă tare, carouri sau linii, capacitatea 96 file.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 24</b><br>Umezitor buretieră       |  |  |  | Buretiera din plastic   |  |  |
| <b>Lotul nr. 25</b><br>Binder clips (15 mm)     |  |  |  | Bindere 15 mm pentru fixare, fabricat din metal, negru, ambalat în cutie de carton de minim 12 buc.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 26</b><br>Binder clips (19 mm)     |  |  |  | Bindere 19 mm pentru fixare, fabricat din metal, negru, ambalat în cutie de carton de minim 12 buc.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 27</b><br>Binder clips (51 mm)     |  |  |  | Bindere 51 mm pentru fixare, fabricat din metal, negru, ambalat în cutie de carton de minim 12 buc.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 28</b><br>Vopsea pentru ștampile   |  |  |  | Vopsea pentru ștampile pe bază de apă pentru alimentarea pernuțelor penru ștampile. Recipientul e dotat cu distribuitor, care oferă posibilitatea de aplicare uniformă a vopselei pernuță, volumul minim 28 ml, culoarea albastră |  |  |
| <b>Lotul nr. 29</b><br>Marker pentru text       |  |  |  | Cerneală fluoescență pe bază de apă , vârf teșit, grosime scris 0,6 – 5,2 mm, lungime scris: minim  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  | 800 mm, forma rotundă a corpului și un capac colorat cu o clemă care corespunde culorii cernelii                                       |  |  |
| <b>Lotul nr. 30</b><br>Hârtie A4                    |  |  |  | Hârtie pentru xerox A4, 80 gr/m <sup>2</sup> , minim 500 foi în ambalaj, minim 5 ambalaje în cutie                                     |  |  |
| <b>Lotul nr. 31</b><br>Bloc de hârtie pentru notițe |  |  |  | Bloc de hârtie pentru notițe, 90x90x90 mm, albe  |  |  |
| <b>Lotul nr. 32</b><br>Bandă adezivă                |  |  |  | Bandă adezivă, transparentă, 45mm x 100 m.   |  |  |
| <b>Lotul nr. 33</b><br>Bandă adezivă                |  |  |  | Bandă adezivă, transparentă, 12mm x 30m x 40mm   |  |  |
| <b>Lotul nr. 34</b><br>Plicuri A5                   |  |  |  | Tip plic: C5<br>Dimensiuni: 162 x 229 mm<br>Densitate: hârtie albă, 80 gr/m <sup>2</sup><br>Tiplipire: siliconică                      |  |  |
| <b>Lotul nr. 35</b><br>Hârtie de consum             |  |  |  | Hârtie A4, 45 gr/m <sup>2</sup> , minim 1 kg în ambalaj  |  |  |
| <b>Lotul nr. 36</b><br>Folii                        |  |  |  | Folii A4, 100 buc./amb., produse din plastic primar, 305 x 233 mm, șina cu 11 găuri, tip Gloss, transparență 100%, grosimea - 30 micr. |  |  |
| <b>Lotul nr. 37</b><br>Ascuțitoare                  |  |  |  | Ascuțitoare din plastic cu rezervor  |  |  |
| <b>Lotul nr. 38</b><br>Index-uri din plastic neon   |  |  |  | Index-uri din plastic Neon 45x12mm cu „săgeată”, 5 buc   |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 39</b><br>Set de suport-uri pentru documente     |  |  |  | Set de suport-uri pentru documente 3 sectii orizontale, din metal, negru   |  |  |
| <b>Lotul nr. 40</b><br>Tablă magnetică pentru scris cu marker |  |  |  | Tablă magnetică pentru scris cu marker de mărime minim 70x100cm în ramă din aluminiu. Înălțime reglabilă cu suport pentru markere.         |  |  |
| <b>Lotul nr. 41</b><br>Markere pentru tablă                   |  |  |  | Markere pentru tablă BUROMAX sunt instrumente excelente pentru prezentări de birou, sesiuni, prelegeri și școli, de asemenea la domiciliu. |  |  |
| <b>Lotul nr. 42</b><br>Mapă A4 din carton cu șină             |  |  |  | Forma A4, din carton cu șină   |  |  |
| <b>Lotul nr. 43</b><br>Scoabe metalice mici nr. 10            |  |  |  | Scoabe metalice, zincate, nr. 10, capacitate de capsare minim 10 foi de 80 gr/m <sup>2</sup> , ambalaj minim 1000 scoabe                   |  |  |
| <b>Lotul nr. 44</b><br>Separatoare din plastic                |  |  |  | Separatoare din plastic, format A4, 12 cifre, colorate   |  |  |
| <b>Lotul nr. 45</b><br>Mapă A4 din plastic cu șină metalică   |  |  |  | Dosar din plastic format A4, mecanism cu arc, dimensiune cotor minim 1.8 mm, grosime microni minim 500                                     |  |  |
| <b>Lotul nr. 46</b><br>Scoabe metalice nr. 23/8               |  |  |  | Scoabe metalice, zincate, nr. 23/8, capacitate de capsare  |  |  |

|              |  |  |  |   |  |  |
|--------------|--|--|--|---|--|--|
|              |  |  |  | minim 50 foi de 80 gr/m <sup>2</sup> ,<br>ambalaj minim 1000 scoabe |  |  |
| <b>TOTAL</b> |  |  |  |   |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_



### Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

**Numărul procedurii de achiziție:** Informația o găsiți în SIA RSAP

**Obiectul achiziției:** *Rechizite de birou*

| Cod CPV    | Denumirea bunurilor/serviciilor                         | Unitatea de măsură | Cantitatea | Preț unitar (fără TVA) | Preț unitar (cu TVA) | Suma fără TVA | Suma cu TVA | Termenul de livrare/prestare  | Clasificație bugetară (IBAN) |
|------------|---|--------------------|------------|------------------------|----------------------|---------------|-------------|---|------------------------------|
| 1          | 2   | 3                  | 4          | 5                      | 6                    | 7             | 8           | 9   | 10                           |
|            | <b>Bunuri/servicii</b>                                  |                    |            |                        |                      |               |             |   |                              |
| 30192000-1 | <b>Lotul nr. 1</b><br>Clei creion                       | buc                | 200        |                        |                      |               |             | În termen de 3 (trei) zile lucrătoare din data primirii comenzii, pe adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr. 17. | MD05ML00000<br>0002251232692 |
|            | <b>Lotul nr. 2</b><br>Foarfece de birou                 | buc                | 14         |                        |                      |               |             |   |                              |
|            | <b>Lotul nr. 3</b><br>Clame mici                        | ambalaj            | 50         |                        |                      |               |             |   |                              |
|            | <b>Lotul nr. 4</b><br>Caiet                             | buc                | 20         |                        |                      |               |             |   |                              |
|            | <b>Lotul nr. 5</b><br>Ață de cusut documente            | buc                | 10         |                        |                      |               |             |   |                              |
|            | <b>Lotul nr. 6</b><br>Mapă A4 colțar                    | buc                | 20         |                        |                      |               |             |   |                              |
|            | <b>Lotul nr. 7</b><br>Mapă dosar A4 din plastic cu șină | buc                | 30         |                        |                      |               |             |   |                              |

|   |         |      |  |  |  |  |
|---|---------|------|--|--|--|--|
| <b>Lotul nr. 8</b><br>Biblioraft A4                                 | buc     | 50   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 9</b><br>Biblioraft A4                                 | buc     | 50   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 10</b><br>Mapă A4 din carton cu<br>șireturi            | buc     | 20   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 11</b><br>Mapă cu folii                                | buc     | 2    |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 12</b><br>Boxa pentru<br>documente pe lipici,<br>55 mm | buc     | 30   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 13</b><br>Pix pe bază de ulei                          | buc     | 1100 |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 14</b><br>Scoabe metalice mari<br>nr. 24/6             | ambalaj | 40   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 15</b><br>Capsator nr. 24/6                            | buc     | 10   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 16</b><br>Perforator                                   | buc     | 2    |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 17</b><br>Corector, 20 ml                              | buc     | 150  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 18</b><br>Creion simplu                                | buc     | 120  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 19</b><br>Radieră                                      | buc     | 40   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 20</b><br>Hârtie foto                                  | ambalaj | 280  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 21</b><br>Marker permanent                             | buc     | 10   |  |  |  |  |

|   |         |     |  |  |  |  |
|---|---------|-----|--|--|--|--|
| <b>Lotul nr. 22</b><br>Ac de cusut documente        | buc     | 7   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 23</b><br>Registru A4 coperta tare     | buc     | 10  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 24</b><br>Umezitor buretieră           | buc     | 10  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 25</b><br>Binder clips (15 mm)         | ambalaj | 3   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 26</b><br>Binder clips (19 mm)         | ambalaj | 3   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 27</b><br>Binder clips (51 mm)         | ambalaj | 3   |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 28</b><br>Vopsea pentru ștampile       | buc     | 15  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 29</b><br>Marker pentru text           | buc     | 60  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 30</b><br>Hârtie A4                    | cutii   | 170 |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 31</b><br>Bloc de hârtie pentru notițe | ambalaj | 20  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 32</b><br>Bandă adezivă                | buc     | 15  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 33</b><br>Bandă adezivă                | buc     | 30  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 34</b><br>Plicuri A5                   | buc     | 50  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 35</b><br>Hârtie de consum             | ambalaj | 10  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 36</b><br>Folii                        | ambalaj | 60  |  |  |  |  |

|  |         |    |  |  |  |  |  |  |
|--|---------|----|--|--|--|--|--|--|
| <b>Lotul nr. 37</b><br>Ascuțitoare                               | buc     | 10 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 38</b><br>Index-uri din plastic<br>neon             | buc     | 30 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 39</b><br>Set de suport-uri<br>pentru documente     | buc     | 10 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 40</b><br>Tablă magnetică<br>pentru scris cu marker | buc     | 1  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 41</b><br>Markere pentru tablă                      | ambalaj | 1  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 42</b><br>Mapă A4 din carton cu<br>șină             | buc     | 20 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 43</b><br>Scoabe metalice mici<br>nr. 10            | ambalaj | 10 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 44</b><br>Separatoare din plastic                   | ambalaj | 20 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 45</b><br>Mapă A4 din plastic cu<br>șină metalică   | buc     | 20 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Lotul nr. 46</b><br>Scoabe metalice nr.<br>23/8               | ambalaj | 10 |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |         |    |  |  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.  
privind achiziția de bunuri/servicii

### I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

**Obiectul achiziției: Rechizite de birou**

**Cod CPV:**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

*mun. Chișinău*

| <b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii</b>  | <b>Autoritatea contractantă</b>  |
|--|--|
| <p>_____,<br/>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br/>reprezentată prin _____,<br/>(funcția, numele, prenumele)<br/>care acționează în baza _____,<br/>(statut, regulament, hotărâre etc.)<br/>denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i><br/>_____,<br/>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)<br/>pe de o parte,</p> | <p><b><u>IMSP Policlinica Stomatologică Republicană,</u></b><br/>reprezentată prin <b><u>director, dna Ina</u></b><br/><b><u>CARPOVICI - CAITAZ,</u></b> care acționează în<br/>baza Regulamentului de organizare și<br/>funcționare, <b><u>înregistrată în Registrul de Stat</u></b><br/><b><u>cu c/f 1003600150118 din data 09.12.2003,</u></b><br/>denumită în continuare <b><i>Cumpărător</i></b>, pe de altă<br/>parte,</p> |

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea *rechizitelor de birou*, denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip *achiziție de valoare mică*, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor,prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator *în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din data primirii comenzii, pe adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr. 17.*
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:  
*- actul de predare-primire;*  
*- e-Factura.*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor/la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.  
*(suma cu cifre și litere)*
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea bunurilor și acceptarea acestora fără obiecții cu prezentarea documentelor de însoțire (actul de predare- primire și e-Factura).*
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului e-Factura odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*];

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 20 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Furnizorul suportă o penalitate în valoare de **5,0%** din suma totală a contractului.

10.2. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1%** din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5,0%** din suma totală a prezentului Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1%** din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **1%** din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.



10.5. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărătorul din suma plății pentru Bunurile livrate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **2. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)**

**RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

| <b>Furnizorul de bunuri</b> |  | <b>Autoritatea contractantă</b>                   |  |
|-----------------------------|--|---|--|
|                             |  | <b>IMSP Policlinica Stomatologică Republicană</b> |  |
| <b>Adresa:</b>              |  | <b>Adresa:</b>                                    | MD-2012, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr. 17 |
| <b>IDNO:</b>                |  | <b>IDNO:</b>                                      | 1003600150118  |
| <b>Tel.:</b>                |  | <b>Tel.:</b>                                      | 022 22-53-73   |
| <b>Denumirea Băncii:</b>    |  | <b>Denumirea Băncii:</b>                          | BC Moldinconbank S.A. fil. Telecomtrans, Chișinău    |
| <b>Cod bancar:</b>          |  | <b>Cod bancar:</b>                                | MOLDMD2X332  |
| <b>IBAN:</b>                |  | <b>IBAN:</b>                                      |  |

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR****Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii****Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 1  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

## SPECIFICAȚII TEHNICE

### SEMĂTURILE PĂRȚILOR

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 2  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

## SPECIFICAȚII DE PREȚ

### SEMĂTURILE PĂRȚILOR

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**