

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: **Serviciilor de Elaborare a Planului urbanistic general al satului Gura Bîcului, raionul Anenii Noi**  
prin procedura de achiziție: **COP**

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA.

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://gurabicului.sat.md/deciziile-consiliului/>

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria Gura Bîcului**
2. IDNO: **1007601008409**.
3. Adresa: **rl Anenii Noi, satul Gura Bîcului, str. Camzin Canas nr. 25**
4. Numărul de telefon/fax: **026541194, 026541212, 068404883**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: [primaria.gura.bicului@gmail.com](mailto:primaria.gura.bicului@gmail.com), <https://gurabicului.sat.md>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Administrație publică locală/ Servicii de administrare publică generală**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	71220000-6	Elaborarea Planului urbanistic general al satului Gura Bîcului, raionul Anenii Noi	servicii	1	Conform caietului de sarcini atașat	498 000,00
Valoarea estimativă totală						<b>498 000,00</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
**1) Pentru un singur lot;**
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de executare solicitați: **6 luni**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **NU**  
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorivitatea
1.	DUAE	Conform formularului atașat în SIA RSAP, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
2.	Propunerea financiară	Conform formularului atașat în SIA RSAP, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului Perioada de garanție: minim 5 ani	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
3.	Cerere de participare	Conform Anexei nr.7 din documentația standard, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
4.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Confirmat prin semnatura electronică a ofertantului.	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr.8 din documentația standard, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Anexei nr.10 din documentația de standard, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
7.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Anexei 12 sau anexa 13 din documentația de standard, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Anexei nr.14 din documentația de standard, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
9.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propuși pentru implementarea contractului	Conform Anexei nr.15 din documentația de standard, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Conform Anexei nr.16 din documentația de standard, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
11.	Informație privind asocierea	Conform Anexei nr.17 din documentația de standard. Totodată, în cazul asocierii, operatorii vor prezenta și formularele de la Anexele nr.18-21 din documentația standard. Confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
12.	Ultimul raport financiar	Confirmat prin semnatura electronică a ofertantului.	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
13.	Certificat privind lipsa datoriilor față de buget	Confirmat prin semnatura electronică a ofertantului.	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP

14.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice.	Obligatoriu pentru câștigătorii proiectului
15.	Informații generale despre ofertant	Original, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului	Obligatoriu încărcat în sistemul SIA RSAP
16.	Nomenclatorul documentelor prezentate	Confirmat prin semnătura electronică a ofertantului.	Încărcat în sistemul SIA RSAP

\*Documentația solicitată va fi prezentată în limba română, în format PDF.

17. Garanția pentru ofertă, după caz : **Nu se aplică;**
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: **5 ani.**
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: **Nu se aplică;**
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu se aplică;**
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică) : **Nu se aplică;**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică;**
23. Ofertele se prezintă în valută **lei MD;**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai mic preț fără TVA;**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: Informația o găsiți în SIA RSAP
  - pe: Informația o găsiți în SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile;**
28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP;**  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română;**
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică;**  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul) : **Nu se aplică;**
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică;**
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu a fost publicat;**
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform SIA RSAP**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **NU;**  
(se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: BREHOVA Lilia