

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea lucrărilor de reparație a clădirii lit. „D” (bloc administrativ, et.2, inclusiv și grupul sanitar et.3 ) din str. Tighina, 34, mun. Chișinău prin procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri.**

- 1. Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri al MAI
- 2. IDNO:** 1006601000473
- 3. Adresa:** MD-2028, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A
- 4. Numărul de telefon/fax:** (022) 73-93-68
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** <https://carabinier.gov.md>
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, <https://mtender.gov.md/tenders>
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menționați că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea lucrării:**

Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă totală, fără TVA
45400000-1	Lucrări de reparație a clădirii lit. „D” (bloc administrativ, et.2, inclusiv și grupul sanitar et.3 ) din str. Tighina, 34, mun. Chișinău	lucrare	1	Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări, din Documentația standard, caietul de sarcini (anexa nr.19)	833 333,33

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:** *Pentru un singur lot..*
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu vor fi acceptate.*
- 11. Termenii și condițiile de executare solicitate** până la 20 decembrie 2022, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2022.*
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu este cazul.*
- 14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.	<b>Obligativiu.</b>  Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.

	bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		<b>Obligatoriu.</b> Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020.. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> <b>Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, sau declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică</b> – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.	<b>Obligatoriu.</b> Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> <b>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</b> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; - Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică.	<b>Obligatoriu.</b> Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.
5.	Ofertanții pe parcursul a ultimilor 5 ani trebuie să dispună de o experiență în domeniul de activitate în valoare echivalentă sau mai mare cu suma ofertei depuse.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta</u> - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate; - Copii ale Contractelor similare; - Procese verbale la terminarea lucrărilor aferente contractelor prezentare. -Scrisori de recomandare.	Lucrări executate pe parcursul ultimilor 5 ani echivalente sau mai mare cu valoare ofertei depuse
6	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020.	<b>Obligatoriu.</b> Prezentarea documentelor specificate.

		<p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat privind deținerea contului bancar.</li> <li>- Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;</li> <li>- Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului;</li> <li>- Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz);</li> <li>- Angajamentul terț susținător financiar (după caz);</li> <li>- Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz);</li> <li>- Declarație terț susținător tehnic (după caz);</li> <li>- Declarație terț susținător profesional (după caz).</li> </ul>	
7	Operatorii economici trebuie să dispună de certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p><b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020.</p> <p><u>La executarea lucrărilor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul serviciilor propuse – eliberate de instituții autorizate în acest sens.</li> </ul>	<b>Obligativu.</b> Certificate de conformitate, sau echivalentul acestora
8.	<p style="text-align: center;"><b><u>NOTĂ</u></b></p> <p><b><u>Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 38 al Anunțului de participare.</u></b></p> <p>2. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.</p> <p>3. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.</p> <p>4. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.</p>		

15. Garanția pentru ofertă, se solicită în cuantumul 1%.

**Modalitățile de depunere a garanției pentru ofertă:**

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform **Anexei nr. 5. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Inspectoratului General de Carabinieri (mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A, bir. 311), în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.**

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_"

16. Termenul de garanție a lucrărilor minim 5 ani.

17. Garanția de bună execuție a contractului, **se solicită în cuantumul 5%**.

**Modalitățile de depunere a garanției:**

Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD48TRPCAA518440B00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. \_\_ din \_\_\_\_"

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz, nu se aplică

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică.**

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**

21. Ofertele se prezintă în valută lei MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut, corespunderea specificației tehnice și cerințele obligatorii solicitate.**

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: : **Informația o găsiți în SIA RSAP.**

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP utilizând una din PEA**

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

27. Locul deschiderii ofertelor: **Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP, <https://mtender.gov.md>.**

**Ofertele întârziate vor fi respinse.**

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

**Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP". Nu este cazul.**

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat.**

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
**Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor**  
**Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;**  
**Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)**
32. Data și referința publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractulla care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu necesită.**

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform SIA RSAP**

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu.**

38. Alte informații relevante:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP: depunerea ofertei reprezintă depunerea următoarelor formulare obligatorii:</b>			
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit în SIA "RSAP" (conform <b>Anexei nr.1</b> din Documentația standard).	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului
2.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. <b>Propunerea financiară conține:</b> - Formularul ofertei ( <b>Anexa nr.4</b> din Documentația standard); - Specificații de preț ( <b>Anexa nr.5</b> din Documentația standard);	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului
3.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. <b>Propunerea tehnică conține:</b> - Specificații tehnice ( <b>Anexa nr.6</b> din Documentația standard); - Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012);	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului

		- graficul de executare a lucrării ( <b>anexa nr. 7</b> din Documentația standard.)	
4.	DUAЕ	Document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 , constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Ofertantul va garanta valabilitatea ofertei (conform <b>Anexei n.2</b> din Documentația standard). Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	<b>Obligatoriu</b>
6.	Garanția pentru ofertă 1%	<p><b>a)</b>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform <b>Anexei nr.3</b> din Documentația standard,</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>b)</b>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601000473 Contul IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota “garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</p>	Obligatoriu Originalul scrisorii de garanție bancară pentru ofertă va fi prezentat fizic la sediul autorității contractante din str. Gh. Asachi 65 a, mun. Chișinău, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.
<b>Se prezintă obligatoriu la solicitarea autorității contractante:</b>			
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; - Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică (conform <b>Anexei nr.18</b> din Documentația standard). Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatoriu</b>
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	<b>Obligatoriu</b>

8.	Ofertanții pe parcursul a ultimilor 5 ani trebuie să dispună de o experiență în domeniul de activitate în valoare echivalentă sau mai mare cu suma ofertelor depuse.	-Copii de Contracte (informațiile date se vor include în <b>Anexa nr. 9</b> din Documentația standard); - Procese verbale la terminarea lucrărilor aferente contractelor prezentare; -Scrisori de recomandare. Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatori</b>
9.	Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice	Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (conform <b>Anexei nr. 10</b> din Documentația standard). Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatori</b>
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru efectuarea lucrărilor din contract	- Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, a specialiștilor calificați: -tencuitori; -zugrav; -dulgher; -electrician autorizat; inclusiv și a dirigintelui de șantier, atestat conform legislației în vigoare ( <b>confirmat prin certificat</b> de atestare profesională pentru următoarele domenii de construcții: Construcții civile, industriale și agrozootehnice și Instalații și rețele electrice), precum și cu o experiență în domeniul lucrărilor ce urmează să fie executată (conform <b>Anexei nr.11</b> din Documentația standard). Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatori</b>
11.	Informații privind asociații/subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează	- Lista sasociațiilor/ubcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea ( <b>Anexa nr. 13și nr.14</b> din Documentația standard). Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori - în cazul dacă sunt subcontractori
12.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz)	Conform <b>Anexelor nr. 15; nr.16 și nr. 17</b> din Documentația standard, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatori</b> - în cazul dacă există susținerea tehnică și profesională
13.	Angajamentul unui terț susținător financiar (după caz)	Conform <b>Anexa nr. 14</b> din Documentația standard, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	<b>Obligatori</b> - în cazul dacă există susținător financiar
14.	<b>NOTĂ</b>	1. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. 2. Propunerea tehnică și propunerea financiara se elaborează și se încarcă în SIA RSAP. 3. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, sau de către persoana	<b>Obligatori</b>

		<p>împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei.</p> <p>4. Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.</p>	
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<p>Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</p> <p><b>Modelul formularului se anexează.</b></p>	<b>Obligatori</b>
2.	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	<p>a) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p><i>Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabiniери</i>  <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</i>  <i>Codul fiscal: 1006601000473</i>  <i>Contul IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA</i>  <i>Contul bancar: TREZMD2X</i>  <i>cu nota „garanția de bună execuție a contractului la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____.</i></p>	<b>Obligatori</b>
<b>Documentația ce se va prezenta în procesul de execuție a lucrărilor</b>			
1.	Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul pentru materia primă și/sau bunurilor propuse	<p>Se vor prezenta Certificatele de conformitate sau agremente tehnice la materiale și bunuri în urma livrării acestora șantier.</p> <p>Copii- confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</p>	<b>Obligatori</b>

Președinte al grupului de lucru: Vasile IONEL

*V. Ionel*

