

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de reparație capitală a nivelului II al imobilului cu nr. cadastral 6401203.057.01, situat în or. Orhei, str. Tricolorului 2 – Etapa I, prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/ro/content/planul-anual-de-efectuare-achizi%C8%9Biilor-publice>

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65A
4. Numărul de telefon/fax: 022-73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii@igc.gov.md, www.carabinier.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate specializată a statului, cu statut militar
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă totală pentru lot, fără TVA
1.	45453000-7	Lucrări de reparație capitală a nivelului II al imobilului cu nr. cadastral 6401203.057.01, situat în or. Orhei, str. Tricolorului 2 – Etapa I	lucrări	1	Conform Proiectului de execuție nr. 726/46-SR, Devizului general și Caietului de sarcini – Anexa 23	439 166,67
VALOAREA ESTIMATIVĂ:						439 166,67

Notă:

- Autoritatea contractantă recomandă vizitarea obiectului menționat, întru întocmirea unei oferte complete din punct de vedere economic și tehnic.
- Devizele oferte să fie elaborate în corespundere cu actul normativ CPL.01.01.2012 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”.
- De prevăzut în mod obligatoriu containere de colectare, evacuare a deșeurilor în urma lucrărilor de desfaceri, demontări, etc.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *Nu se aplică (procedura fără preselecție).*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Oferta se va depune pentru un singur lot (lot unic).
Oferte pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile nu se aplică, întrucât există un singur lot.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu (nu se admit oferte alternative).*
12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *până la 23.12.2025.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2025.*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu.*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu.*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să depună, odată cu oferta, următoarele documente, completate și semnate electronic calificat de către conducătorul operatorului economic sau persoana împuternicită de acesta.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertelor:			
1.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.	DUAЕ. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativiu Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Semnată electronic	Propunerea financiară	Obligativiu

	de către reprezentantul legal al Participantului		
3.	Ofertantul va completa devizele-ofertei, să fie întocmite conform prevederilor actului normativ CPL.01.01-2012 "Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse", fiind prezentate (formularele 3, 5 și 7). Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7, corespunzător CPL.01.01-2012)	Obligativ
4.	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 36 al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Cerere de participare (conform Anexei nr.1)	Obligativ
5.	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 60 de zile calendaristice (conform Anexei nr.2).	Obligativ
6.	Ofertantul va completa formularul descriind detaliat cu indicarea categoriei de lucrări și termenul acestuia. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Grafic de executare a lucrărilor (conform Anexei nr.3)	Obligativ
7.	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Garanția pentru ofertă 1% (conform Anexei nr.4).	Obligativ
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:			
8.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativ
9.	Operatorul economic va prezenta lista lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani, însoțită de copii a contractelor și	Declarație privind experiența similară (conform Anexei nr.5)	Obligativ

	a proceselor verbale la terminarea lucrărilor și proces-verbal de recepție finală (după caz). Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului		
10.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (conform Anexei nr.6)	Obligativ – dovada deținerii sau închirierii utilajelor necesare pentru lucrările prevăzute.
11.	Personalul tehnic calificat (diriginți de șantier, specialiști). Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (conform Anexei nr.7)	Obligativ – pentru fiecare specialitate: SA, RAC, AGI, EEF/IEI, SI, TS, SPA.
12.	Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier) pentru execuția lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini. Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Certificat de atestare profesională în conformitate cu Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Hotărârii Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității construcțiilor și Hotărârii Guvernului nr. 726/2024 privind controlul de stat al calității în construcții și recepția construcțiilor și instalațiilor aferente, pe domenii de prestare a serviciului solicitat de către Beneficiar	Obligativ
13.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Avizul de la Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (conform Anexei nr.8)	Obligativ
14.	Copii semnate electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Scrisori de recomandare pentru anii 2023-2024	Obligativ
15.	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Certificat privind deținerea contului bancar	Obligativ
16.	Ofertantul va prezenta o declarație de garanție, semnată electronic de reprezentantul legal al Participantului, prin care își asumă răspunderea pentru calitatea lucrărilor executate și remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție. Declarația trebuie să includă expres perioada minimă de garanție de 5 (cinci) ani de la data recepției finale a lucrărilor, conform cerințelor autorității contractante.	Declarație de garanție pentru lucrările executate	Obligativ
17.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există)	Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului (conform Anexei nr.9 și nr. 10)	Obligativ (în caz că există asociați/subcontractanți)
18.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există)	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (conform Anexei nr.11)	Obligativ (în caz că există susținător financiar)

19.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există)	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (conform Anexei nr.12, nr. 13 și nr. 14)	Obligativ (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
20.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	La evaluarea ofertei autoritatea contractantă va verifica eligibilitatea operatorului economic conform art. 19 alin. (3) lit. b) și alin. (7) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice (lipsa sau existența restanțelor față de buget)	Obligativ Până la valoarea de 500,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
21.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.	Obligativ
22.	Ofertantul depune garanția de bună execuție conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului, în conformitate cu condițiile din pct.18	Garanția de bună execuție 5%	Obligativ

17. Termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

Acest termen de garanție va începe din momentul semnării procesului-verbal de recepție de terminare a lucrărilor. În această perioadă, executantul este responsabil pentru remedierea oricăror defecte sau neconformități apărute din cauza defectelor de material, de execuție sau de proiect, care nu au fost vizibile la momentul recepției lucrărilor. Orice defecte vor fi remediate pe cheltuiala executantului, conform legislației și prevederilor contractuale.

18. Garanția pentru ofertă, se solicită obligativ, cuantumul 1%.

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.4, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"

19. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, valabilă pe perioada valabilității contractului.

a) *Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.10, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic*

b) *Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD48TRPCAA518440B00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului conform cerințelor prevăzute în Proiectul de execuție nr. 726/46-SR (anexat sau disponibil pentru consultare la mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi 65a):

Lucrările vor trebui executate strict conform Proiectului de execuție nr. 726/46-SR, care cuprinde toate desenele tehnice, detaliile de construcție, specificațiile tehnice și instrucțiunile de execuție. Orice modificare a proiectului va trebui aprobată de autoritatea contractantă înainte de implementare. Aceasta include respectarea tuturor detaliilor tehnice și a normativelor specifice indicate în proiect.

Este responsabilitatea executantului să asigure toate resursele necesare, inclusiv materiale de construcție, echipamente adecvate și forță de muncă calificată. Materialele utilizate vor trebui să fie de cea mai bună calitate și să respecte toate reglementările legale și standardele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini (Anexa 23) și Lista cantităților de lucrări (Formularul F1B).

Executantul va fi responsabil pentru respectarea termenului de execuție a lucrărilor, care este de maximum până la 23.12.2025, calculat de la data începerii lucrărilor, conform graficului de execuție prezentat. Graficul va include etapele de implementare și termenele precise pentru fiecare fază a lucrărilor, iar orice întârziere nejustificată va atrage aplicarea penalităților stabilite de autoritatea contractantă.

Un diriginte de șantier atestat va fi desemnat pentru monitorizarea continuă a execuției lucrărilor, asigurându-se că acestea sunt realizate conform standardelor de calitate și în respectul reglementărilor tehnice prevăzute în proiect. De asemenea, executantul va implementa un sistem propriu de management al calității, care va include inspecții și verificări periodice ale materialelor și lucrărilor realizate.

Protecția muncitorilor va fi o prioritate, iar toate zonele periculoase de pe șantier vor fi semnalizate corespunzător. Muncitorii vor fi echipați cu echipamente de protecție adecvate, în conformitate cu reglementările de siguranță a muncii. De asemenea, măsurile de prevenire a incendiilor vor fi implementate pe întreaga durată a lucrărilor.

Materialele utilizate trebuie să fie conforme cu reglementările din caietul de sarcini și cu normele tehnice aplicabile. Livrarea materialelor va fi responsabilitatea executantului, care va asigura achiziționarea materialelor de calitate corespunzătoare și va furniza certificate de calitate pentru fiecare lot livrat.

În ceea ce privește lucrările ascunse, acestea vor fi supuse verificărilor, cu întocmirea unui act de constatare, înainte de a fi acoperite. Orice deficiențe vor trebui remediate de executant pe cheltuiala sa, iar lucrările nu vor putea continua decât după remedierea acestora.

Termenul de garanție a lucrărilor este de 5 ani și începe să curgă de la data recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv în cazul în care recepția se efectuează în două etape.

Pe durata termenului de garanție pot apărea neajunsuri și defecte ale construcției sau ale structurii de rezistență, rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării acesteia, pe care, la data recepției la terminarea lucrărilor și/sau la data recepției finale, autoritatea contractantă nu le-ar fi putut identifica, însă pe care executantul este obligat să le înlăture pe cont propriu, din motivul nerespectării clauzelor și/sau a specificațiilor contractului ori a prevederilor documentației de proiect și normativelor tehnice aplicabile.

După finalizarea lucrărilor, acestea vor fi supuse recepției finale de către autoritatea contractantă. Orice deficiențe vor trebui remediate înainte de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

În perioada de garanție a lucrărilor, executantul va remedia orice defecte apărute, pe cheltuiala sa, conform legislației și prevederilor contractuale.

- 23. Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenesti, cu 2 (două) cifre după virgulă.*
- 24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețului cel mai scăzut, cu condiția ca oferta să respecte în totalitate cerințele tehnice și specificațiile solicitate în documentația de atribuire.*
- 25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** *nu se aplică*
- 26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** *conform SIA RSAP (până la ora exactă și data limită stabilite în sistemul electronic al achizițiilor)*
- 27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
- 28. Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice.*
- 29. Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP (platforma electronică de achiziții)*
- 30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora (notă: dacă ofertele sunt depuse electronic prin SIA RSAP, deschiderea are loc electronic, fără participare fizică).*
- 31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Română.*
- 32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
- 33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820-652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
- 35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
- 36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu necesită.*
- 37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *conform datelor din SIA RSAP*
- 38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă

Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.

40. Alte informații relevante:

Toate condițiile și cerințele procedurii sunt reglementate de:

- 1. Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;**
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26 august 2020, privind aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.**
- 3. Hotărârea Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității construcțiilor;**
- 4. Hotărârea Guvernului nr. 726/2024 privind controlul de stat al calității în construcții și recepția construcțiilor și instalațiilor aferente;**
- 5. Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023;**
- 6. Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021.**

Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 16 al Anunțului de participare.

1. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

2. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

3. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

4. În cazul în care IGC al MAI, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA RSAP „M-Tender” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta. Totodată, IGC al MAI va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în SIA RSAP „M-Tender”.

5. În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, IGC al MAI va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate IGC al MAI, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC**



Vasile IONEL