

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **TEHNICII DE CALCUL**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție:

**CEREREA OFERTELOR DE PREȚURI**

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: **DA**  
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

**[https://www.csj.md/images/Planul\\_de\\_achizi%C8%9Bii\\_pentru\\_anul\\_2025.pdf](https://www.csj.md/images/Planul_de_achizi%C8%9Bii_pentru_anul_2025.pdf)**

1. Denumirea autorității contractante: **CURTEA SUPREMĂ DE JUSTIȚIE**
2. IDNO: **1006601004183**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Kogălniceanu, nr.70**
4. Numărul de telefon: **022-22-38-40; 068-69-75-75**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **info@csj.md, www.csj.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

nr. d/o	Cod CP V	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) (lei)
		Lotul 1				

1.	30211100-2	LAPTOP	buc.	15	<p><b>Type:</b> Ultraportable Notebook  <b>Screen:</b> 13.1" - 14.5" FHD (1920x1080) WVA or IPS  <b>CPU:</b> Intel i5 Gen 13 or AMD Ryzen 5 Zen 4</p> <p><b>RAM:</b> 8GB DDR5-5500 (dual ch.)</p> <p><b>Memory drive:</b> 500GB SSD M.2 PCIe NVMe</p> <p><b>Graphics:</b> Integrated or discrete</p> <p><b>WLAN:</b> min. 802.11ax (6E), 2x2 + BT5.x</p> <p><b>Camera:</b> IR min. 1080P (Integrated)</p> <p><b>Mandatory Port (USB-C)</b></p> <p><b>Battery life:</b> min. 50 Wh</p> <p><b>Weight:</b> max. 1.7 kg</p> <p><b>Accessories:</b> Power Adapter  USB Type-C Hub, 4 ports (Adapter Type-C to USB)</p> <p><b>External display:</b> 27" (2560x1440) WVA or IPS, min. 350cd, HDMI, USB3, Pivot</p> <p><b>Dock Station:</b> Type-C connection</p> <p><b>Software Pre-installed:</b> Microsoft Windows 11 Pro Eng</p> <p>Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, Outlook - license for 1 year)</p> <p><b>Wireless Mouse &amp; Keyboard (EN/RU)</b></p> <p><b>Case (Not bag!):</b> compatible with the proposed laptop size</p> <p><b>Garanția: Doi ani de serviciu și suport oferit de distribuitor prin centru de service local autorizat</b>  (Two years of service and support provided by the distributor via an authorized local service center).</p> <p><b>Notă: Moinitorul extern și stația de andocare trebuie să fie compatibile și la fel marca ca laptopul</b> (External display and dock station must be compatible and the same brand as the laptop).</p> <p><b>Livrare, instalare, conectare</b></p>	264000,00
----	------------	--------	------	----	--	-----------

<b>Valoarea estimativă totală:</b>					<b>264000,00</b>
		<b>Lotul 2</b>			
		<b>Multifunctional Printer/Scanner/Copier</b>		<b>Type:</b> Monochrome <b>Format:</b> A3/A4 <b>Double-sided print, copy and scan</b> <b>Printing speed:</b> min. 40 ppm <b>Print resolution:</b> Copy 600 x 600 dpi, Print 1200 x 1200 dpi <b>Printing language:</b> UFR II (Ultra-Fast Rendering) or equivalent PCL5e, PCL6 <b>Display:</b> 8-inch LCD display <b>RAM:</b> min. 3.5 GB <b>Duplex:</b> Standard <b>Wireless:</b> Yes <b>PC Connectivity:</b> USB 3.0 <b>Paper feed:</b> min. 2300 sheets <b>Output tray:</b> included, DADF min. 100 sheets, average DADF weight: min. 40 - 128 g/m2 <b>Scan to:</b> Push Scan, Pull Scan, Box, Advanced Space, Network, USB Memory Key, Mobile device, cloud, <b>Print Media Type:</b> Plain Paper, Heavy Paper, Transparencies, Labels, Cards, Envelopes, Postcards <b>Copying:</b> Duplex to 2-sided (automatic) <b>Average print sizes:</b> A3, A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE <b>Average print weight:</b> min. 55 - 300 g/m2 <b>Original cartridges:</b> min. 50000 pages. <b>Warranty:</b> Two years of service and support provided by the distributor via an authorized local service center. <b>Livrare, instalare, conectare</b>	<b>79000,00</b>
<b>Valoarea estimativă totală:</b>					<b>79 000,00</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) **Pentru toate loturile;**
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: **La sediile Curtii Supreme de Justiție de pe adresa mun. Chișinău, str. Kogălniceanu, nr.70 și P. Rareș, nr.18, în decurs de 15 zile după înregistrarea contractului la Trezorerie**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

**Nu**  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

**Nu se aplică**  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta (F3.1)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului <b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</b>	Obligativiu
2	Specificația tehnică (F4.1) și de preț (F4.2)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului <b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</b>	Obligativiu
3	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. <b>*Se va prezenta la solicitare.</b>	Obligativiu
4	Certificat de conformitate	Copia Certificatului, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. <b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</b>	Obligativiu
5	Minim ani de experiență în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Participantul trebuie să posede o experiență specifică în livrarea bunurilor/ serviciilor similare de cel puțin trei ani în domeniu; <b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.economic declarat cîștigător.</b>	Obligativiu

**Notă:**

- În cazul în care documentele ofertelor **încărcate** nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.

- *Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite.*
- *În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic.*
- *Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.*
- *Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut **“În considerare”** va prezenta la solicitarea autorității contractante, în **maxim trei zile**, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător.*
- *Ofertanții trebuie să încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.*

17. Garanția pentru ofertă, după caz **Nu se aplică**, cuantumul \_\_\_\_\_.
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz **Nu se aplică**, cuantumul \_\_\_\_\_.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz **Nu se aplică**
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitația electronică**
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului **Nu se aplică**
22. Ofertele se prezintă în valuta **MDL**
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Pretul cel mai scăzut**
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u><b>Nu se aplică</b></u>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: **informația se regăsește la SIA „RSAP”**
  - pe: [data] **informația se regăsește la SIA „RSAP”**
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**
28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA „RSAP”**  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

*limba română*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):  
*Nu se aplică*

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare *Nu se aplică*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu a fost publicat*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *informația se regăsește la SIA „RSAP”*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
Plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *NU*  
(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ **Fatima GAMURAR**