

CONȚINUTUL-CADRU AL TEMEI-PROGRAM PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM

- | | |
|---|---|
| 1. Denumirea lucrării: | Planul Urbanistic General s. Buțeni |
| 2. Elaboratori și colaboratori | Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe
MD-2043, Chișinău, str. Independenței 6/1 |
| 3. Beneficiar: | Primăria Buțeni |
| 4. Surse de finanțare | FNDRL |
| 5. Necesitatea lucrării | <p>Planul urbanistic general este documentația de bază elaborată pentru întreg teritoriul satului, inclusiv pentru toate teritoriile necesare funcționării și dezvoltării.</p> <p>Planul urbanistic general și Regulamentul local de urbanism aferent, reprezintă instrumentul principal al activității de urbanism la nivel local, asigură corelarea dezvoltării urbanistice a comunei cu planul de amenajare a teritoriului administrativ al acesteia, delimitat conform legii.</p> <p>Planul urbanistic general cuprinde direcțiile, prioritățile și reglementările de dezvoltare a localității, inclusiv prevederi pentru următoarele probleme principale:</p> <ul style="list-style-type: none">- relaționarea localității cu teritoriul său administrativ;- relevarea potențialului natural, economic și uman și a posibilităților de dezvoltare a localității legate de acest potențial;- stabilirea și delimitarea intravilanului propus al localității, zonelor funcționale, construibile și zonelor cu interdicție permanentă și temporară de construire;- evidențierea deținătorilor de terenuri și modul preconizat de circulație a terenurilor;- stabilirea regimului de construire, cuprinzând liniile roșii, alinierea și înălțimea construcțiilor;- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;- organizarea și dezvoltarea căilor de comunicații;- stabilirea și delimitarea zonelor protejate;- delimitarea suprafețelor în care se preconizează amplasarea obiectivelor de utilitate publică. |
| 6. Scopul lucrării, conținutul, etapele și termenele de realizare | <p>Asigurarea satului cu Plan Urbanistic General contemporan în corespundere cu normativele în vigoare conform Instrucțiunii privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (NCM B. 01.02.2016).</p> <p>Conținutul lucrării:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiza situației existente pentru toate domeniile de activitate, evaluarea complexă a potențialului natural, teritorial, economic și demografic.- Evidențierea principalelor disfuncționalități și priorități în profil teritorial, problemele demografice, resurse umane, deservirea cu transport, factorii ecologici. |

- Prognoza dezvoltării teritoriale, zonificarea funcțională a teritoriului, calculul numărului populației pentru perspectivă, gradul de ocupare a populației în rezultatul restructurării domeniului de producere.
- Soluționarea problemelor amenajării tehnico-edilitare a teritoriului, optimizarea rețelei de drumuri și străzi, asigurarea populației cu locuințe și obiective ale infrastructurii sociale.

Componența planului urbanistic general:

- Materiale grafice sc. 1:25 000; 1:10 000; 000. - Încadrarea în teritoriu.
- Situația existentă. Zonificarea teritoriului.
- Situația hidrogeotehnică.
- Situația existentă. Disfuncționalități și priorități.
- Reglementări. Zonificarea teritoriului.
- Reglementări. Căi de comunicație și transport.
- Reglementări. Alimentare cu apă.
- Reglementări. Canalizare.
- Reglementări. Alimentare cu gaze naturale.
- Reglementări. Alimentare cu energie electrică.
- Reglementări. Circulația terenurilor. - Reglementări. Protecția mediului.
- Memoriu general.
- Memoriu de sinteza
- Regulamentul local de urbanism.
- Varianta electronică

Etapele și termenele de realizare se stabilesc conform devizului, contractului și graficului de elaborare.

7. Pregătirea datelor inițiale

- Materialele topogeodezice și geotehnice Sc. 1:25 000; 1:10 000; 1:5 000.
- Datele statistice, ce caracterizează infrastructurile socio-economică și edilitară.
- Materialele anchetare prezentate de autoritățile publice locale și instituțiile subordonate.

8. Modul de elaborare a lucrării:

1.
 - Examinarea datelor și materialelor primite.
 - Actualizarea suportului topografic.
 - Ieșirea în teritoriu.
 - Consultarea cu APL
2.
 - Elaborarea situației existente
 - Prezentarea și consultarea cu APL
3.
 - Elaborarea concepției
 - APL organizează consultarea populației, proces verbal. -
 - Arhitectul șef APL - Aviz prealabil
- 4.

- Finalizarea lucrării: Rețele, Memoriu general, Regulamentul local de urbanism.
 - Prezentarea și consultația cu populația. Obținerea obiectivelor.
 - Corectarea și modificarea proiectului.
- 5.
- Predarea proiectului.

9. Alte date și cerințe: Materiale grafice
 - Situația hidrogeotehnică.
10. Valorificarea lucrării: Orice modificare în proiect sau elaborarea altor categorii de documentație de urbanism, trebuie să fie examinate și avizate, în mod obligatoriu, de către autorii proiectului.
11. Avizarea, expertizarea și aprobarea **Lista organismelor emitente de avize la documentațiile de urbanism**
- 1. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul economiei;
 - 2. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul mediului;
 - 3. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul agriculturii;
 - 4. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul sănătății;
 - 5. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul muncii și protecției sociale;
 - 6. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul culturii;
 - 7. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul transporturilor și drumurilor;
 - 8. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul afacerilor interne
 (Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale);
 - 9. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul resurse funciare și cadastru;
 - 10. S.A. pentru gestionarea gazului;
 - 11. Serviciile descentralizate a AAPC în gestionarea apelor Moldovei";
 - 12. Serviciile descentralizate a AAPC pentru gestionare resurselor minerale;
 - 13. Serviciile descentralizate a AAPC în domeniul silviculturii.
 - 14. Arhitectul șef APL
12. Termenul de elaborare și costul lucrării Termenul de elaborare și costul lucrării se stabilesc conform devizului, contractului și graficului de elaborare.

Coordonat:

Primăria s. Buțeni

denumirea organizației

Beneficiar: **Primar**

Harbuz Ion

numele, prenumele, semnătura și data