

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea: Lucrări de Reparație la Blocul alimentar din cadrul centrului de instruire al Armatei Naționale, Bulboaca
prin procedura de achiziție: Licitație deschisă

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării
- 2. IDNO:** 1006601001229
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, șos. Hîncești 84
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-25-24-91 / 022-25-24-81
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** mihail.turanin@army.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună).**
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45200000-9	Lotul 1				
		Lucrări de Reparație la Blocul alimentar din cadrul Centrului de instruire al Armatei Naționale, Bulboaca	lucrare	1	Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”	2 140 000,00
Valoarea estimativă totală						2 140 000,00

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- 11. Termenii și condițiile de executare solicitați:**
 - *Termen maxim de executare 120 zile (lucrătoare).*
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** Semnarea procesului verbal de recepție finală.
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu.
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** NU
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
2	Garanție pentru ofertă	Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
3	Oferta Formularul 3.1	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
4	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7 <i>confirmat prin aplicarea semnătura electronice a persoanei responsabile a ofertantului, întocmit în baza NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcție”</i>	Obligativiu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate): NU.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): NU.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): NU.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Oferta cu cel mai scăzut preț.

20. Documentele și cerințele de calificare:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Obligativiu
2.	Actul care atestă dreptul de a executa lucrările de reparație (Licența de activitate)	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Neobligativiu
3.	Graficul de executare a lucrărilor	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.3	Obligativiu
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.5	Obligativiu
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.6	Obligativiu
6.	Formularul informativ despre ofertant	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.7	Obligativiu

7.	Declarația cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiar (după caz)	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.8	Obligativ
8.	Declarație privind experiența similară Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract; și/sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.9 <i>Formularul va fi însoțit de copia contractului și procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru obiectul respectiv</i> și/sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul F3.10 Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor	Obligativ
9.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate menționate în Formularele 3.10 sau 3.11	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.11 Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligativ
11.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Formularul 3.12	Obligativ
12.	Raportul financiar	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
13.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
14.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintei de șantier	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
15.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
16.	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Min. 2 ani	Obligativ

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderalelor: Nu se aplică.
22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor este indicat SIA RSAP.
23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: MTender.md.
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
26. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat
29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU.
30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționarea contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul).
32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare.
33. Anunțul de intenție: nu a fost publicat un astfel de anunț.
34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.
35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Acceptă |
| Facturarea electronică | Acceptă |
| Plățile electronice | Acceptă |
36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.
37. Alte informații relevante:
- Garanți pentru ofertă va fi în valoare 2% din valoarea ofertei fără TVA;
 - Garanți de bună execuție a contractului va fi în valoare 10%, din prețul contractului adjudecat.

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.